ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту охорони

здоров’я Луганської обласної

державної адміністрації

від 20.11.2017р. № 1016

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

на зайняття вакантної посади головного спеціаліста з первинної медико-санітарної допомоги відділу з організації надання медичної допомоги дітям та матерям управління з організації надання медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації (категорія „В”)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | - аналіз стану реалізації державної політики в галузі охорони здоров’я на регіональному рівні, готує пропозиції стосовно її формування шляхом розроблення та проведення експертиз проектів програм, концепцій, стратегій, законів та інших нормативно-правових актів, з сімейної медицини;- вжиття заходів з реалізації державної політики в області, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм, дотримання законів та інших нормативно-правових актів закладами охорони здоров’я на первинному рівні;- організація контролю за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров’я первинного рівня надання медичної допомоги відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;- організаційні заходи з впровадження у практику клінічних протоколів, галузевих нормативних документів, нормативів надання первинної медико-санітарної допомоги населенню;- організація заходів заходи щодо розвитку медичної науки і техніки та створення належних умов для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров’я на первинному рівні надання медичної допомоги;- координація заходів щодо формування мережі закладів охорони здоров’я первинного рівня, зокрема у складі госпітальних округів, розроблення прогнозів її розвитку, врахування їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку області; - забезпечення у встановлений законодавством строк розгляду звернень громадян та їх об’єднань, вжиття заходів щодо усунення причин, що їх породжують, здійснення контролю за цією роботою у закладах охорони здоров’я згідно з повноваженнями;- опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів місцевих рад, звернень громадян з питань надання первинної медико-санітарної допомоги населенню;- аналіз та оцінка діяльності системи надання первинної медико-санітарної допомоги населенню області;- розроблення поточних та участь у підготовці перспективних планів роботи відділу з організації надання медичної допомоги дорослому населенню управління з організації надання медичної допомоги населенню;- узагальнення практики застосування законодавства та хід реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я в частині надання первинної медико-санітарної допомоги населенню області;- розробка пропозицій, комплексів заходів щодо вдосконалення надання первинної медико-санітарної допомоги населенню області, контроль організації їх виконання;- організація та проведення нарад, семінарів, конференцій з питань надання первинної медико-санітарної допомоги населенню;- участь у розробці нормативних та організаційно-методичних документів з питань надання первинної медико-санітарної допомоги населенню;- забезпечення оперативного зв’язку з Міністерством охорони здоров’я України, регіонами України, науковими установами та закладами медичної освіти під час розв’язання питань, що стосуються надання первинної медико-санітарної допомоги населенню;- розробка заходів щодо підвищення кваліфікації лікарів, які надають первинну медико-санітарну допомогу населенню області;- участь у роботі атестаційних комісій Департаменту охорони здоров’я.- розробка заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази закладів охорони здоров’я що надають первинну медико-санітарну допомогу;- організація санітарно-просвітницької, інформаційної роботи серед населення з питань попередження захворюваності та смертності населення області, пропагування здорового способу життя;- спеціальна перевірка медичних документів, виданих за результатами медичного огляду кандидатів на вакантні посади державних службовців, за запитами у порядку, передбаченому чинним законодавством;- підготовка матеріалів для розгляду їх на колегії Департаменту охорони здоров’я облдержадміністрації з питань організації надання медичної допомоги населенню на первинному рівні;- участь у роботі комісій, рад, робочих груп, створених при облдержадміністрації;- забезпечення в межах своєї компетенції реалізації державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням у відділі;- узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції відділу, та готує пропозиції щодо його вдосконалення;- розгляд у встановленому законодавством порядку звернення громадян, які відносяться до компетенції відділу;- здійснення заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;- забезпечення захисту персональних даних;- виконання іншої роботи за завданням керівництва;- виконання інших функцій, що пов’язані з покладеними на відділ завдань |
|  |  |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” та штатним розписом,- надбавка за ранг державного службовця згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”,- надбавка за вислугу років (за наявності 1 року та більше стажу державної служби), інші надбавки та доплати (згідно з статтею 52 Закону України „Про державну службу”) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за встановленою формою, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій повідомляється про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї ;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (претендента), за 2016 рік.У разі інвалідності - заява за встановленою формою про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах НАДС та Департаменту охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 11.12.2017 о 13 год 30 хв.просп. Центральний, буд. 59 (ІІ поверх),м. Сєвєродонецьк, Луганська область 93400 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Прищепа Валентина Валентинівнател.: (06452) 21611, e-mail: medic@loga.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільно |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. | **Вимога**Освіта | **Компоненти вимоги**вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра за однією із спеціальностей у галузі знань: „Медицина”, „Педіатрія” |
|  |  |  |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | 1) вміння працювати з інформацією;2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;4) вміння вирішувати комплексні завдання;5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
|  |  |  |
| 3. | Командна робота та взаємодія | 1) вміння працювати в команді;2) вміння ефективної координації з іншими;3) вміння налагоджувати зворотній зв’язок |
| 4. | Сприяння змін | 1) виконання плану змін та покращень;2) здатність приймати зміни та змінюватись |
|  |  |  |
| 5. | Технічні вміння | вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
|  |  |  |
| 6. | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;2) системність і самостійність в роботі;3) уважність до деталей;4) креативність та ініціативність;5) орієнтація на саморозвиток;6) орієнтація на обслуговування;7) вміння працювати в стресових ситуаціях. |
|  |  |  |
| **Професійні знання** |
|  |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
|  |  |  |
| 1. | Знання законодавства | 1) Конституція України; 2) Закони України: „Про державну службу”; „Про запобігання корупції”  |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) [Закони України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18):„Про місцеві державні адміністрації”;„Про військово-цивільні адміністрації”;„Про місцеве самоврядування в Україні”;„Про Кабінет Міністрів України”;„Про центральні органи виконавчої влади”;„Про доступ до публічної інформації”;„Про засади запобігання і протидії дискримінації в Україні”;„Про очищення влади”;„Про звернення громадян”;„Основи законодавства України про охорону здоров’я”;2) Кодекс законів про працю України;3) Бюджетний кодекс України;4) Кодекс адміністративного судочинства України;5) Господарський кодекс України;6) Податковий кодекс України;7) Цивільний кодекс України;8) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти у сфері реалізації державної політики з охорони здоров’я на первинному рівні надання медичної допомоги населенню, їх матеріального та кадрового забезпечення |
| 3. | Професійні знання | 1) положення про Департамент та відділ;2) основи:- застосування чинного законодавства у сферах державної служби,державної політики з питань управління персоналом та діловодства;- законодавства про працю;- застосування чинного законодавства у сфері охорони здоров’я;- права, політології та ринку праці;- бюджетного законодавства;3) правила ділового етикету;4) правила етичної поведінки державнихслужбовців;5) правила та норми охорони праці тапротипожежного захисту;6) навички роботи з комп’ютерними правовими програмними засобами;7) принципи міжнародного та європейського законодавства з питань охорони здоров’я. |

Директор Департаменту В.Я.ШКОРУБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Департаменту охорони

здоров’я Луганської обласної

державної адміністрації

від 20.11.2017р. № 1016

**УМОВИ**

**проведення конкурсу**

на зайняття вакантної посади спеціаліста з моніторингу державних і регіональних програм та оздоровлення дитячого населення відділу з організації надання медичної допомоги дітям та матерям управління з організації надання медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров’я

Луганської обласної державної адміністрації

(категорія „В”)

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| Посадові обов’язки | - участь у розробці обласних заходів щодо виконання державних та регіональних програм у сфері надання медичної допомоги дітям та матерям;- моніторинг за станом виконання державних і регіональних програм щодо охорони здоров’я матері та дитини (контроль, аналіз стану їх виконання);- контроль підпорядкованих лікувально-профілактичних закладів області за додержанням норм законодавства щодо оздоровлення та санаторно-курортного лікування дитячого населення області;- узагальнення та аналіз організації та якість проведення оздоровлення дитячого населення в регіоні; - бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій;- підготовка проектів рішень та пропозицій керівництву для виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня;- вчасний та якісний розгляд клопотань та звернень, що належать до його компетенції;- участь у розробці нормативних та організаційно-методичних документів за напрямом роботи;- опрацьовує проекти державних і регіональних програм, оздоровлення дитячого населення, готує пропозиції;- аналітична робота з виконання державних, регіональних програм з питань оздоровлення дитячого населення;- підготовка матеріалів для розгляду їх на колегії Департаменту охорони здоров’я з питань виконання державних, регіональних програм та оздоровлення дитячого населення;- розгляд у встановленому законодавством порядку звернень громадян, які відносяться до компетенції відділу;- здійснення заходів щодо забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;- забезпечення захисту персональних даних;- виконання іншої роботи за завданням керівництва;- виконання інших функцій, що пов’язані з покладеними на відділ завдань. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів” та штатним розписом,- надбавка за ранг державного службовця згідно з постаноою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”,- надбавка за вислугу років (за наявності 1 року та більше стажу державної служби), інші надбавки та доплати (згідно з статтею 52 Закону України „Про державну службу”) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за встановленою формою, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій повідомляється про те, що до особи не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї ;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (претендента), за 2016 рік.У разі інвалідності - заява за встановленою формою про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах НАДС та Департаменту охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації |
| Місце, час та дата початку проведення конкурсу | 11.12.2017 о 16 год 00 хв.просп. Центральний, буд. 59 (ІІ поверх),м. Сєвєродонецьк, Луганська область ,93400 |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Прищепа Валентина Валентинівнател.: (06452) 21611, e-mail: medic@loga.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | Освіта | вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільно |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. | **Вимога**Освіта | **Компоненти вимоги**вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю „Педіатрія” |
|  |  |  |
| 2. | Якісне виконання поставлених завдань | 1) вміння працювати з інформацією;2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;4) вміння вирішувати комплексні завдання;5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
|  |  |  |
| 3. | Командна робота та взаємодія | 1) вміння працювати в команді;2) вміння ефективної координації з іншими;3) вміння налагоджувати зворотний зв’язок |
| 4. | Сприяння змін | 1) виконання плану змін та покращень;2) здатність приймати зміни та змінюватись |
|  |  |  |
| 5. | Технічні вміння | навички використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
|  |  |  |
| 6. | Особистісні компетенції | 1) відповідальність;2) системність і самостійність в роботі;3) уважність до деталей;4) наполегливість;5) креативність та ініціативність;6) орієнтація на саморозвиток;7) вміння працювати в стресових ситуаціях |
|  |  |  |
| **Професійні знання** |
|  |
|  | **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
|  |  |  |
| 1. | Знання законодавства | 1) Конституція України; 2) Закони України: „Про державну службу”; „Про запобігання корупції”  |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | 1) [Закони України](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1700-18):«Про місцеві державні адміністрації»;«Про військово-цивільні адміністрації»;«Про місцеве самоврядування в Україні»;«Про Кабінет Міністрів України»;«Про центральні органи виконавчої влади»;«Про доступ до публічної інформації»;«Про засади запобігання і протидії дискримінації в Україні»;«Про очищення влади»;«Про звернення громадян»;„Основи законодавства України про охорону здоров’я”;2) Кодекс законів про працю України;3) Бюджетний кодекс України;4) Кодекс адміністративного судочинства України;5) Господарський кодекс України;6) Податковий кодекс України;7) Цивільний кодекс України;8) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти у сфері реалізації державної політики з охорони здоров’я |
| 3. | Професійні знання | 1) положення про Департамент та відділ;2) основи:- застосування чинного законодавства у сферах державної служби,державної політики з питань управління персоналом та діловодства;- законодавства про працю;- застосування чинного законодавства у сфері охорони здоров’я;- права, політології та ринку праці;- бюджетного законодавства;3) правила ділового етикету;4) правила етичної поведінки державнихслужбовців;5) правила та норми охорони праці тапротипожежного захисту;6) навички роботи з комп’ютерними правовими програмними засобами;7) принципи міжнародного та європейського законодавства з питань охорони здоров’я. |

Директор Департаменту В.Я.ШКОРУБСЬКИЙ