



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

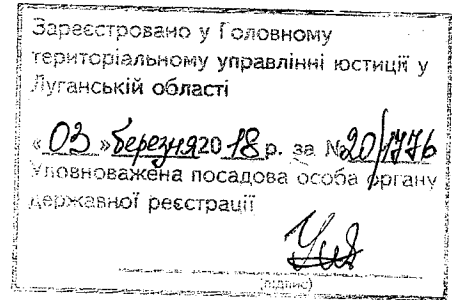
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

21 лютого 2018 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 156



Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20 червня 2017 року № 408 «Про затвердження Положення про обласний конкурс проектів місцевого розвитку»

Відповідно до статей 6, 13, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 1 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», з метою вдосконалення механізму регулювання процедури проведення обласного конкурсу проектів місцевого розвитку:

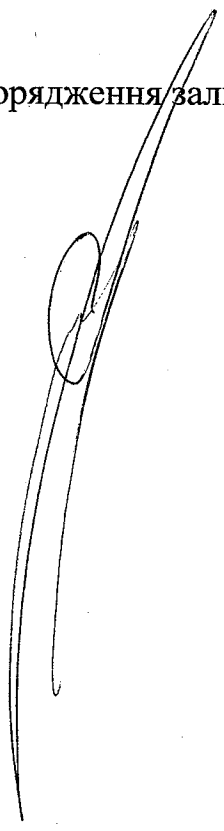
1. Внести зміни до Положення про обласний конкурс проектів місцевого розвитку, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 20 червня 2017 № 408, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 07 липня 2017 року за № 83/1683, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити опублікування цього розпорядження в офіційних друкованих виданнях обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

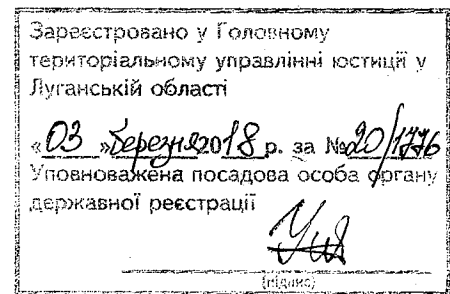
Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes. The signature is positioned vertically and overlaps the text of the official name to its right.

Ю.Г.ГАРБУЗ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації
20 червня 2017 року № 408
(у редакції розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації
від 21 лютого 2018 р. № 156)



ПОЛОЖЕННЯ про обласний конкурс проектів місцевого розвитку (нова редакція)

І. Загальні положення

1.1. Цим Положенням регулюється процедура проведення обласного конкурсу проектів місцевого розвитку (далі – Конкурс), спрямованого на підтримку місцевих ініціатив шляхом співфінансування з обласного та інших місцевих бюджетів, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, з метою виконання Регіональної цільової програми з підтримки місцевого самоврядування та створення спроможних об'єднаних територіальних громад у Луганській області на 2017-2019 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) від 18 травня 2017 року № 308.

1.2. Терміни у цьому положенні вживаються у таких значеннях:
ініціативна група громадян – громадяни у кількості від 10 осіб, які на законних підставах проживають на території села, селища, міста або їх частин, у тому числі об'єднаної територіальної громади, та мають спільні наміри щодо реалізації проекту;

небюджетні кошти – кошти, які не належать до надходжень та витрат державного та місцевих бюджетів;

партнер-донор – фізична чи юридична особа, яка взяла на себе зобов'язання щодо співфінансування проекту;

пріоритетні напрямки – напрямки діяльності, спрямованої на досягнення певних соціально значущих результатів у відповідному році, затверджені розпорядженням голови;

проект – опис процесу, об'єкта, організації, який містить проектні рішення і дає повне уявлення про кінцевий корисний результат, якого планується досягти протягом певного часу за умови залучення певних ресурсів;

Інші терміни у цьому положенні вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

1.3. Метою Конкурсу є сприяння територіальним громадам сіл, селищ, міст та об'єднаним територіальним громадам області у розв'язанні місцевих проблем соціально-економічного характеру та стимулювання громадської активності, спрямованої на вирішення питань місцевого значення.

1.4. Основні завдання Конкурсу:

1) стимулювання діяльності громадських організацій, органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (далі – об'єднання), ініціативних груп громадян шляхом надання фінансової підтримки для впровадження їхніх суспільних ініціатив;

2) поширення позитивного досвіду, набутого окремими громадами щодо розв'язання соціально-економічних проблем місцевого значення;

3) створення сприятливого клімату для внутрішнього розвитку територіальних громад шляхом підвищення рівня їхньої самоорганізації;

4) об'єднання ресурсів органів місцевого самоврядування та громадськості для розв'язання соціально значущих проблем територіальних громад сіл, селищ, міст, об'єднаних територіальних громад.

1.5. Учасниками Конкурсу є сільські, селищні, міські, районні ради області, які подали у встановленому цим Положенням порядку проект, погоджений рішенням відповідної ради, та уклали договір з ініціаторами проекту на його реалізацію.

1.6. Ініціаторами проекту можуть бути органи самоорганізації населення, громадські організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, ініціативні групи громадян, які внесли проект на розгляд місцевої ради та взяли на себе зобов'язання залучити до його фінансування небюджетні кошти

в обсязі не менше 5 % від його загальної вартості.

II. Умови фінансування проектів

2.1. Співфінансування реалізації проектів переможців Конкурсу за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених на поточний бюджетний рік, здійснюється шляхом передачі їх у вигляді цільової субвенції районним, міським бюджетам та бюджетам об'єднаних територіальних громад на підставі розпорядження голови, прийнятого з урахуванням рішення Конкурсного комітету про визначення переможців Конкурсу.

2.2. Районні ради з метою забезпечення процесу фінансування проектів-переможців Конкурсу здійснюють розподіл сум субвенції між сільськими, селищними і міськими (міст районного значення) бюджетами згідно з результатами Конкурсу.

2.3. Кошти субвенції зараховуються до відповідних бюджетів і витрачаються відповідно до чинного бюджетного законодавства і рішень органів місцевого самоврядування за умови забезпечення повного співфінансування з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

2.4. Реалізація проектів здійснюється на підставі договорів, що укладаються між відповідними органами місцевого самоврядування – учасниками Конкурсу та ініціаторами проектів.

2.5. Витрати, понесені учасниками Конкурсу та ініціаторами проектів до оприлюднення рішення Конкурсного комітету про визнання проекту переможцем Конкурсу, та витрати, пов'язані зі збільшенням кошторисної вартості проекту в ході його реалізації (ураховуючи у тому числі рівень інфляції), не підлягають оплаті з обласного бюджету та здійснюються за рахунок коштів місцевих бюджетів та/або ініціаторів проекту.

2.6. Майно, придбане в рамках реалізації проекту, є комунальною власністю територіальних громад, зараховується на баланс відповідного органу місцевого самоврядування або комунального закладу, який знаходиться в оперативному управлінні або господарському віданні органу місцевого самоврядування.

2.7. Моніторинг реалізації проектів здійснює управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації облдержадміністрації (далі – Управління) на підставі інформації, яку надають переможці Конкурсу до 05 числа кожного місяця упродовж терміну реалізації проекту. Управління узагальнює отриману інформацію та надає її Конкурсному комітету до 30 числа кожного місяця.

2.8. Упродовж одного місяця з дати завершення реалізації проекту учасник Конкурсу подає Управлінню звіт про результати реалізації проекту, а також фотознімки або візуалізацію, виконану будь-яким іншим способом. Управління не пізніше 15 днів з дати отримання звіту передає його Конкурсному комітету.

2.9. У разі зменшення вартості реалізованого проекту розраховується відсоток співфінансування за рахунок обласного бюджету (50 % від загальної суми проекту), а сума економії не підлягає перерозподілу та повертається до обласного бюджету.

2.10. Якщо переможець Конкурсу відмовився або не розпочав реалізацію проекту протягом двох місяців після перерахування субвенції відповідному міському, селищному, сільському бюджету, то кошти обласного бюджету, передбачені на співфінансування проекту, повертаються до обласного бюджету та перерозподіляються додатково іншим учасникам Конкурсу (які не були визнані переможцями) на підставі рішення Конкурсного комітету та розпорядження голови згідно з рейтингом оцінювання поданих проектів.

2.11. Загальний обсяг коштів, передбачених на співфінансування проектів з обласного бюджету, визначається обласним бюджетом на відповідний рік.

2.12. Гранична сума співфінансування окремого проекту з обласного бюджету становить 200 тис. грн та не перевищує 50 % від його загальної вартості.

2.13. Частка співфінансування проекту з районного, міського, селищного або сільського бюджету становить різницю між часткою фінансування з обласного бюджету та сумою коштів, які залучені ініціатором проекту.

2.14. Частка співфінансування проекту, яка забезпечується ініціатором проекту, має становити не менше 5 % від його загальної вартості та вноситься на спеціальний рахунок, відкритий органом місцевого самоврядування згідно з умовами укладеного договору з ініціатором проекту, з будь-яких джерел, не заборонених чинним законодавством.

2.15. Реалізація проекту здійснюється упродовж бюджетного року. Кошти, не використані протягом бюджетного року, повертаються до відповідного місцевого бюджету, ініціатору проекту або його партнеру-донору.

2.16. У рамках Конкурсу не фінансуються проекти, що передбачають:

- 1) спрямованість на політичну та виборчу діяльність;
- 2) одержання прибутку, матеріальної допомоги, заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат ініціатором проекту, його представником, партнером чи іншими особами;
- 3) погашення боргових зобов'язань і матеріального збитку;
- 4) витрати на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;
- 5) придбання або ремонт техніки, яка належить ініціатору проекту або іншій особі приватного права;
- 6) видання авторських робіт, організацію і проведення персональних виставок;
- 7) видатки, пов'язані з поліпшенням стану об'єктів, які знаходяться у приватній або державній власності.

2.17. Придбання товарів, робіт і послуг з метою реалізації проекту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

III. Вимоги до проекту

3.1. Проект, який подається на Конкурс, має відповідати вимогам щодо змісту та оформлення, передбаченим цим Положенням.

3.2. Учасник Конкурсу у строки, визначені Конкурсним комітетом, подає секретаріату Конкурсного комітету такі документи:

- 1) проектну заявку за формою, визначеною цим Положенням (додаток 1);
- 2) рішення районної, міської, сільської або селищної ради про погодження проекту та участь у його співфінансуванні;
- 3) гарантійний лист ініціатора проекту та/або його партнера-донора про участь у співфінансуванні проекту;
- 4) інформацію про партнера-донора у разі його залучення до фінансування проекту (додаток 2);
- 5) копію договору з партнером-донором щодо участі у реалізації

проекту шляхом його спільного фінансування;

б) кошторис витрат на реалізацію проекту.

3.3. Проект, складений українською мовою, подається у друкованому і електронному вигляді.

3.4. Додатково до документів, визначених пунктом 3.2 цього Положення, учасник Конкурсу подає:

- 1) якщо ініціатором проекту є орган самоорганізації населення:
 - копію протоколу зборів (конференції) про створення органу самоорганізації населення;
 - копію положення про орган самоорганізації населення;
 - копію рішення відповідної ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення;
 - копію рішення виконавчого комітету відповідної ради (у випадку легалізації органу самоорганізації населення як юридичної особи);
 - копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє ініціатора проекту;
 - копію паспорта громадянина України особи, уповноваженої представляти ініціатора проекту;
 - згоду на обробку персональних даних;
- 2) якщо ініціатором проекту є громадська організація:
 - інформацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що підтверджує факт державної реєстрації громадської організації;
 - копію статуту;
 - копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє громадську організацію;
 - копію паспорта громадянина України особи, уповноваженої представляти громадську організацію;
 - згоду на обробку персональних даних;
- 3) якщо ініціатором проекту є об'єднання:
 - інформацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що підтверджує факт державної реєстрації об'єднання ;
 - копію статуту;
 - копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка представляє об'єднання ;
 - копію паспорта громадянина України особи, уповноваженої представляти об'єднання ;
 - згоду на обробку персональних даних;

4) якщо ініціатором проекту є ініціативна група громадян: протокол зборів громадян про створення ініціативної групи, завірений керівником органу місцевого самоврядування, за місцем її створення із зазначенням особи, уповноваженої представляти цю групу, прізвищ, імен та по батькові кожного члена ініціативної групи (додаток 3); копію паспорта громадянина України особи, уповноваженої представляти ініціативну групу; згоду на обробку персональних даних;

5) у разі, якщо в рамках реалізації проекту планується поліпшення (вдосконалення, модернізація) стану об'єкта (майна), до проекту додаються фотознімки (візуалізація) наявного стану того об'єкта, який планується змінити або відремонтувати.

Якщо в рамках реалізації проекту планується видання брошур, бюлетенів, виготовлення конструкцій, пошив сценічних костюмів тощо, до конкурсної документації додається макет (або опис), фото, малюнок, зразок виробу, який планується виготовити.

3.5. Обробка персональних даних ініціаторів проекту здійснюється за їх згодою відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.6. Не допускаються до участі в Конкурсі проекти у разі:

1) виявлення недостовірної інформації, яка міститься в документах, що подаються на Конкурс;

2) відкликання проекту учасником Конкурсу;

3) надходження проекту після закінчення встановленого строку для його прийому;

4) надання проекту та інших документів (інформації), передбачених цим Положенням не у повному обсязі або якщо він не відповідає вимогам цього Положення чи визначеним Конкурсним комітетом;

5) якщо ініціатор проекту не зареєстрований або не легалізований у встановленому порядку на території відповідних адміністративно-територіальних одиниць області (крім ініціативних груп громадян);

6) виявлення у ініціатора проекту, його представника, представника учасника Конкурсу конфлікту інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

7) якщо ініціатор проекту, що є юридичною особою, знаходиться у стані

ліквідації чи реорганізації, або стосовно нього порушено процедуру банкрутства.

3.7. Проекти, що надійшли на Конкурс, не повертаються його учасникам та ініціаторам, не можуть бути передані третім особам і зберігаються в установленому порядку організатором Конкурсу протягом трьох років.

IV. Організація Конкурсу

4.1. Для організації та проведення Конкурсу розпорядженням голови створюється Конкурсний комітет.

4.2. Конкурсний комітет:

- 1) приймає рішення про оголошення Конкурсу;
- 2) визначає строки подання проекту;
- 3) створює секретаріат;
- 4) забезпечує розгляд проектів, їх оцінку та визначення переможців Конкурсу;
- 5) розглядає звернення та скарги з питань, пов'язаних з організацією і проведенням Конкурсу;
- 6) розглядає узагальнені результати моніторингу реалізації проектів та приймає рішення про припинення фінансування проектів, реалізацію яких не було розпочато протягом двох місяців з дня перерахування субвенції з обласного бюджету, визначає додаткових переможців згідно з рейтинговою оцінкою проектів;
- 7) затверджує план проведення Конкурсу;
- 8) у разі потреби залучає до оцінки проектів експертів та фахівців у відповідних галузях (за їх згодою або згодою їх керівників);
- 9) надає методичні рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення Конкурсу, затверджує примірний договір тощо.

4.3. Члени Конкурсного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Член Конкурсного комітету не бере участі у голосуванні та оцінюванні проекту, якщо його ініційовано:

органом самоорганізації населення, в якому він є членом керівного

органу;

громадською організацією, членом якої він є;
об'єднання, в якому він є членом керівного органу;
ініціативною групою, до складу якої він входить.

Член конкурсного комітету, який є посадовою особою органу місцевого самоврядування, не бере участі у голосуванні та оцінюванні проекту, поданого відповідним органом місцевого самоврядування.

4.4. Організаційною формою роботи Конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

4.5. Засідання Конкурсного комітету скликає та проводить його голова, а у разі його відсутності – заступник голови Конкурсного комітету. Засідання Конкурсного комітету є правомочним за умови присутності на ньому не менше половини від його загального складу.

4.6. Рішення Конкурсного комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість його членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Конкурсного комітету оформлюється протоколом, який підписується головуючим та відповідальною особою секретаріату.

4.7. У своїй діяльності Конкурсний комітет керується чинним законодавством України, розпорядженнями голови і цим Положенням.

4.8. Секретаріат є робочим органом Конкурсного комітету, який:

1) здійснює аналіз проекту та готує висновок на предмет відповідності його оформлення та змісту вимогам, передбаченим цим Положенням;

можливості його реалізації, обґрунтованості вартості, застосування новітніх технологій, відповідності екологічним вимогам та вимогам безпеки тощо;

2) здійснює попередню оцінку проекту згідно з критеріями, визначеними цим Положенням;

3) передає висновки та пропозиції Конкурсному комітету.

4.9. Управління:

1) здійснює організаційно-технічне забезпечення діяльності Конкурсного комітету;

- 2) забезпечує оприлюднення рішень Конкурсного комітету;
- 3) здійснює моніторинг реалізації проектів;
- 4) готує та вносить на розгляд голови проекти розпоряджень про затвердження пріоритетних напрямків, переліку проектів, які визнані переможцями Конкурсу, затвердження складу Конкурсного комітету.

V. Критерії та порядок оцінювання проектів

5.1. Переможці Конкурсу визначаються шляхом відбору проектів на підставі їх рейтингової оцінки, в основу якої покладено бальну систему за такими критеріями:

1) вплив проекту на розвиток адміністративно-територіальної одиниці Луганської області.

Оцінювання за цим критерієм здійснюється шляхом проставлення балів членами Конкурсного комітету залежно від ступеня впливу на розвиток села, селища, міста:

3 бали – значний вплив, який дозволяє комплексно вирішити наявну проблему або створити нові можливості для отримання послуг населенням;

2 бали – вплив, який дозволяє частково вирішити проблему у певній галузі або вдосконалити надання послуг населенню;

1 бал – незначний вплив, який не вирішує наявних проблем, а лише частково поліпшує стан певного об'єкта.

Підсумковий бал за цим критерієм розраховується як середнє арифметичне значення оцінок усіх членів Конкурсного комітету;

2) відповідність проекту пріоритетним напрямкам, визначеним розпорядженням голови на відповідний рік.

Якщо проект відповідає одному із пріоритетних напрямків, нараховується 1 бал;

3) участь громадськості у співфінансуванні проекту.

Оцінка за цим критерієм провадиться шляхом проставлення балів за такою системою:

1 бал – якщо частка ініціатора проекту у співфінансуванні проекту становить від 6 до 10 %;

2 бали – від 11 до 20 %;

3 бали – від 21 до 30 %;

4 бали – від 31 до 40 %;

5 балів – від 41 до 50 %;

6 балів – від 51 до 60 %;

7 балів – від 61 до 70 %;

8 балів – від 71 до 80 %;

9 балів – від 81 до 90 %;

10 балів – від 91 %;

4) реалізація проекту на території об'єднаної територіальної громади.
Проект, який передбачається реалізувати на території об'єднаної територіальної громади, отримує 1 бал.

5.2. Сумарна оцінка проекту визначається шляхом складання балів за всіма критеріями, зазначеними в пункті 5.1 цього Положення.

На основі сумарних оцінок складається рейтинг проектів. Першим у рейтингу визначається проект, який отримав найбільшу суму балів, останнім – найменшу суму балів.

5.3. На підставі рейтингу проектів визначається перелік переможців, який починається з проекту, що отримав найбільшу кількість балів, і закінчується проектом, фінансування якого вичерпується сума коштів, передбачених у обласному бюджеті на проведення Конкурсу.

VI. Порядок проведення Конкурсу

6.1. Підставою для оголошення Конкурсу є рішення Конкурсного комітету.

Оголошення про проведення Конкурсу розміщується Управлінням на офіційному сайті обласної державної адміністрації та має містити такі відомості:

- 1) місце та час подання проектів;
- 2) строк подання проектів, який не може бути меншим ніж 30 робочих днів від дати опублікування цього оголошення;
- 3) контактні дані особи, відповідальної за прийняття проектів.
У разі необхідності в оголошенні за рішенням Конкурсного комітету може міститися додаткова інформація.

6.2. Учасники Конкурсу подають документи, зазначені у пунктах 3.2 та 3.4 розділу III цього Положення, після його офіційного оголошення.

6.3. Поданий учасником проект розглядається секретаріатом відповідно до вимог цього Положення та реєструється у спеціальному журналі відповідальною особою секретаріату.

6.4. Проекти, які не відповідають вимогам цього Положення, повертаються учасникам Конкурсу з обґрунтуванням причин.

6.5. Проекти, які надійшли після закінчення строку, визначеного в оголошенні про проведення Конкурсу, повертаються учасникам Конкурсу без реєстрації та розгляду.

6.6. Конкурсний комітет розглядає надані секретаріатом висновки та пропозиції з попередніми оцінками, оцінює кожен проект відповідно до розділу 5 цього Положення, формує рейтинг проектів та визначає переможців Конкурсу, подає цей рейтинг Управлінню для підготовки проекту розпорядження голови.

6.7. Управління протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення Конкурсним комітетом про переможців Конкурсу забезпечує оприлюднення розпорядження голови про затвердження переліку переможців Конкурсу на офіційному сайті обласної державної адміністрації.

6.8. Результати Конкурсу можуть бути оскаржені у встановленому законом порядку.

VII. Прикінцеві положення

7.1. На об'єктах, впроваджених або модернізованих унаслідок реалізації проекту, розміщується відповідна інформаційна табличка із зазначенням інформації про те, що він реалізований в рамках обласного конкурсу проектів місцевого розвитку (додаток 4).

7.2. Витрати на організаційне забезпечення Конкурсу здійснюються за рахунок коштів, передбачених в обласному бюджеті на реалізацію Регіональної цільової програми з підтримки місцевого самоврядування та створення спроможних об'єднаних територіальних громад у Луганській області на 2017-2019 роки, затвердженої розпорядженням голови від 18 травня 2017 року № 308.

Заступник керівника апарату – начальник
управління по роботі з персоналом



С.В.ПОЛЯЩЕНКО

Додаток 1
до Положення про обласний
конкурс проектів місцевого
розвитку (підпункт 1
пункту 3.2 розділу III)

ПРОЕКТНА ЗАЯВКА
на участь в обласному конкурсі проектів місцевого розвитку

№ _____

Заповнюється секретаріатом
Конкурсного комітету

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

1.	Назва проекту		
2.	Територіальне охоплення проекту (вказати назви сіл, селищ, міста, району)		
3.	Період виконання проекту	з _____ до _____ 2018 р.	
1.1. Загальна інформація про ініціатора проекту			
1.	Назва органу самоорганізації населення, громадської організації, ОСББ		
1.1.	Керівник організації – ініціатора проекту (прізвище, ім'я, по батькові)		
1.2.	Поштова адреса		
1.3.	Телефон/факс/e-mail		
2.	Члени ініціативної групи (ІПБ, телефон): (до 3-х осіб із загального списку)		
2.1.	Особа, уповноважена представляти ініціативну групу		
2.2.			
2.3.			
1.2. Фінансування проекту			
	Назва джерела фінансування	Сума, грн	%
	Кошти обласного бюджету		
	Кошти районного бюджету		
	Кошти міського, селищного, сільського бюджету		
	Небюджетні кошти (вказати джерело)		
	ЗАГАЛЬНИЙ БЮДЖЕТ		100%

2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЕКТ

2.1. Короткий опис проекту (анотація)			
<p>Не більше 1 сторінки. В описі проекту необхідно розкрити такі питання: наявні проблеми в громаді, які потребують вирішення; в якій мірі проект сприятиме розвитку території; зв'язок проекту з попереднім досвідом вирішення проблеми чи іншими ініціативами щодо вирішення подібної проблеми; результати виконання проектів, які реалізовувалися у попередні роки, місцевих програм, у тому числі обласного конкурсу проектів місцевого розвитку</p>			
2.2. Цільові групи			
<p>Категорії населення, на задоволення потреб яких спрямовано проект; кількість населення, що отримає вигоди від успішної реалізації проекту</p>			
2.3. Мета і завдання проекту			
<p>Чітке формулювання мети проекту (1-2 речення). Мета має бути зорієнтована на забезпечення потреб цільової групи населення громади. Завдання проекту має містити результативні показники реалізації проекту</p>			
2.4. План-графік реалізації заходів проекту			
<p>При складанні плану-графіка дотримуватися тривалості проекту, зазначеної у пункті 4 розділу I цього Положення. Вказуються конкретні заходи/роботи, що будуть виконані в рамках кожного окремого завдання з моменту початку реалізації міні-проекту після перемоги в конкурсі; не потрібно вказувати конкретні дати, лише слід зазначити конкретний період реалізації цього заходу («назва місяця початку», «назва місяця завершення» тощо)</p>			
№ з/п	Завдання	Заходи	Тривалість виконання
1	2	3	4
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	

2.5. Очікувані результати проекту
Зазначити: короткострокові результати реалізації проекту (кількісні та якісні показники, яких буде досягнуто на момент завершення виконання проекту); довгострокові результати, перспективи реалізації проекту
2.6. Життєздатність (сталість) проекту
Зазначити, як буде забезпечено дію проекту після його завершення, а саме: яку діяльність планується виконувати; як буде забезпечено право власності на створені матеріальні цінності; як та за рахунок яких джерел буде забезпечено утримання та обслуговування об'єктів тощо. Чи планується залучення додаткових ресурсів/коштів?

3. БЮДЖЕТ ПРОЕКТУ

Загальний бюджет проекту					
№ з/п	Найменування заходів (згідно з пунктом 2.4 розділу II цього Положення)	Сума витрат, грн	Джерела фінансування, грн		
			кошти обласної субвенції	бюджет ОМС	небюджетні кошти
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
	РАЗОМ, у тому числі:				
Видатки споживання:					
Видатки розвитку:					

Міський (селищний, сільський) голова _____ (прізвище, ініціали)

Особа, уповноважена представляти ініціатора проекту _____ (прізвище, ініціали)

Дата подання проектної заявки

« _____ » _____ 2018 року

Додаток 2
до Положення про обласний
конкурс проектів місцевого
розвитку (підпункт 4
пункту 3.2 розділу III)

**ІНФОРМАЦІЯ
про партнера-донора проекту**

назва проекту

1.	Назва та ідентифікаційний номер юридичної особи (ПІБ для фізичної особи) відповідно до ЄДРПОУ	
2.	Юридична адреса (адреса місця проживання)	
3.	Електронна адреса	
4.	Телефон	
5.	ПІБ керівника (для юридичної особи)	
6.	Валовий прибуток (збиток) за 2017 рік	
7.	Чистий прибуток (збиток) за 2017 рік	
8.	Податкова заборгованість за результатами звіту за 2017 рік	

Особа, уповноважена
представляти
ініціатора проекту

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 3
до Положення про обласний
конкурс проектів місцевого
розвитку (підпункт 4
пункту 3.4 розділу III)

Зразок

Міський, сільський, селищний голова

(прізвище, ім'я, по батькові)
М. П.

Дата _____ № _____ реєстрації

ПРОТОКОЛ

зборів ініціативної групи міста (села, селища) _____
із впровадження проекту:

« _____ »

(назва проекту)

« _____ » _____ 20 ____ р.
(дата зборів)

Всього присутніх _____ осіб

Голова зборів _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Секретар зборів _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Порядок денний:

1. Про створення ініціативної групи міста (села, селища) _____
із впровадження проекту « _____ ».
(назва проекту)

СЛУХАЛИ: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ВИСТУПИЛИ: _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ВИРІШИЛИ:

1. Створити ініціативну групу із впровадження проекту «_____» у кількості _____ осіб (персональний склад додається).
(назва проекту)
2. Обрати головою ініціативної групи _____.
(прізвище, ім'я, по батькові)
3. Доручити члену ініціативної групи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
підготувати перелік документів та матеріалів, необхідних для виконання проекту, скласти кошторис видатків.
4. Звернутися до жителів міста (села, селища), керівників підприємств, організацій з ініціативою стосовно впровадження та фінансування проекту.
5. Доручити голові ініціативної групи (у разі перемоги в конкурсі) _____ укласти з міським (сільським, селищним)
(прізвище та ініціали)
головою договір про співфінансування проекту «_____».
(назва проекту)

Додаток: персональний склад ініціативної групи на _____ арк.

Голова зборів

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар зборів

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 4
до Положення про обласний
конкурс проектів місцевого
розвитку (пункт 7.1
розділу VIII)

**ЗРАЗОК
інформаційної таблички**



(назва об'єкта)

реалізовано за результатами обласного конкурсу проектів місцевого розвитку
у 2018 році

за ініціативою _____