



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**НАКАЗ**  
керівника апарату

27 червня 2018 р.

Севєродонецьк

№ 39

**Про затвердження Порядку встановлення стимулюючих виплат працівникам апарату облдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятим обслуговуванням**

Керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 11 частини другої статті 17 Закону України «Про державну службу», підпунктом 1 пункту 3 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, підпунктом «г» пункту 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593/1618 (зі змінами), з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат працівникам апарату облдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятим обслуговуванням, **наказую:**

затвердити Порядок встановлення стимулюючих виплат працівникам апарату облдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятим обслуговуванням, що додається.

Керівник апарату

**І. КАЛІНІНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника апарату  
обласної держадміністрації

27 червня 2018 р. № 39

**Порядок  
встановлення стимулюючих виплат працівникам апарату  
облдержадміністрації, які виконують функції з обслуговування, та  
робітникам, зайнятим обслуговуванням**

1. Цей Порядок розроблено керуючись підпунктом 1 пункту 3 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, підпунктом «г» пункту 2 наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.10.1996 за № 593/1618 (зі змінами), з метою визначення механізму встановлення стимулюючих виплат працівникам апарату облдержадміністрації (далі – апарат), які виконують функції з обслуговування, та робітникам, зайнятим обслуговуванням (далі – працівники та робітники апарату).

2. Стимулюючі виплати працівникам та робітникам апарату відповідно до ступеня напруженості праці встановлюються у формі надбавок:

1) працівникам апарату, які виконують функції з обслуговування, за високі досягнення у праці – до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років в державних органах у межах затвердженого фонду оплати праці;

2) робітникам, зайнятим обслуговуванням, за складність, напруженість у роботі – до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу) у межах установлених фондів оплати праці та граничної чисельності працівників.

3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни надбавка працівникам апарату скасовується або її розмір зменшується.

4. Відділ фінансового забезпечення апарату після затвердження річного кошторису розраховує економію коштів в межах фонду оплати праці по апарату і доводить керівнику апарату середній розрахунковий відсоток надбавок та можливий період їх встановлення.

5. Встановлення, скасування надбавок, зменшення їх розміру працівникам і робітникам апарату відповідно здійснюється згідно з наказом керівника апарату за поданням керівника самостійного структурного підрозділу, в якому зазначаються розмір надбавки у відсотках до посадового окладу (з урахуванням пункту 2 цього Порядку), періодичність та підстави для її встановлення, скасування, зменшення розміру.

Відповідний проект наказу готує відділ фінансового забезпечення апарату.

6. Розмір надбавок може переглядатися у разі суттєвих змін умов оплати праці та у межах кошторисних призначень відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник юридичного  
управління апарату



**С. КОСТИРЯ**