



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ
керівника апарату

23 січня 2020р.

Северодонецьк

№ 3

Про затвердження Порядку встановлення надбавки за інтенсивність праці державним службовцям апарату облдержадміністрації у 2020-2021 роках

Керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо перезавантаження влади», пунктом 3¹ частини першої статті 17, абзацом восьмим пункту 14 розділу XI Закону України «Про державну службу», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату облдержадміністрації, посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи
наказую:

затвердити Порядок встановлення надбавки за інтенсивність праці державним службовцям апарату облдержадміністрації у 2020-2021 роках, що додається.

Керівник апарату

Ірина КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
обласної держадміністрації

23 січня 2020р. № 3

**Порядок
встановлення надбавки за інтенсивність праці державним
службовцям апарату облдержадміністрації у 2020-2021 роках**

1. Цей Порядок розроблено керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пунктом 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо перезавантаження влади», пунктом 3¹ частини першої статті 17, абзацом восьмим пункту 14 розділу XI Закону України «Про державну службу», Положенням про застосування стимулюючих виплат державним службовцям, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, з метою визначення механізму застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату облдержадміністрації (далі – апарат) у 2020-2021 роках, посилення мотивації до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Надбавка за інтенсивність праці (далі – надбавка) державним службовцям апарату встановлюється у відсотках до посадового окладу у межах економії фонду оплати праці відповідно до ступеня напруженості праці з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

3. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавка скасовується або її розмір зменшується.

4. Відділ фінансового забезпечення апарату після затвердження річного кошторису розраховує економію коштів у межах фонду оплати праці по апарату і доводить керівнику апарату середній розрахунковий відсоток надбавки та можливий період її встановлення.

5. Встановлення, скасування надбавки, зменшення її розміру здійснюється згідно з наказом керівника апарату:

- 1) державним службовцям самостійних структурних підрозділів апарату за поданням керівника такого підрозділу керівнику апарату із зазначенням розміру

надбавки у відсотках до посадового окладу, періодичності та підстави для її встановлення, скасування, зменшення розміру;

2) керівникам самостійних структурних підрозділів апарату за рішенням керівника апарату з урахуванням критеріїв, визначених пунктом 2 цього Порядку.

Відповідний проект наказу готується відділом фінансового забезпечення апарату.

Начальник юридичного
управління апарату



Сергій КОСТИРЯ