



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ
керівника апарату

24 червня 2020 р.

Северодонецьк

№ 15

Про внесення змін до положень про відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації та його структурний підрозділ

Керуючись частиною четвертою статті 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 № 102/20 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.04.2020 за № 361/34644, враховуючи розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.04.2020 № 338 «Про внесення змін до структури облдержадміністрації» (зі змінами),

наказую:

внести зміни до положень про відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, сектор з питань окупованих територій відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, затверджених наказом керівника апарату обласної державної адміністрації від 14.01.2019 № 1 «Про затвердження положень про відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації, його структурний підрозділ» (зі змінами), що додаються, виклавши їх в новій редакції, запровадивши із 07.07.2020.

Керівник апарату

Ірина КАЛІНІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
обласної держадміністрації

24 червня 2020р № 15

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації

1. Відділ взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації (далі – апарат), яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, підпорядкованим з питань:

запобігання та виявлення корупції – безпосередньо голові обласної державної адміністрації – керівнику обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова);

правоохоронної діяльності та оборонної роботи – заступнику голови згідно з розподілом обов'язків;

організації роботи відділу – керівнику апарату.

Відділ є самостійним і функціонально незалежним структурним підрозділом апарату, уповноваженим з питань запобігання та виявлення корупції, який утворюється відповідно до частини першої статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

У складі відділу створено структурний підрозділ – сектор з питань окупованих територій відділу (далі – сектор).

Голова забезпечує гарантії незалежності відділу від впливу чи втручання у його роботу.

Відділ забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

Втручання у діяльність відділу під час здійснення ним своїх повноважень забороняється. На відділ може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови, наказами керівника апарату та цим Положенням.

3. Положення про відділ та сектор затверджуються наказом керівника апарату.

Структура відділу, штатна чисельність, посадові оклади затверджуються головою, надбавки та посадові інструкції працівників – керівником апарату.

4. Основними завданнями відділу є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення голові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у встановленому Законом порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення Закону, у тому числі на підприємствах, в установах та організаціях, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

9) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері оборонної роботи, заходів з охорони громадської безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю та взаємодії облдержадміністрації з органами прокуратури, внутрішніх справ, Служби безпеки України, підрозділами Збройних Сил України, іншими військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень Закону;

2) розробляє проекти актів облдержадміністрації з питань запобігання та виявлення корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності облдержадміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми облдержадміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає працівникам структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали або входять чи входили до складу утвореної конкурсної комісії) в облдержадміністрації, декларацій відповідно до частини другої статті 49 Закону та повідомляє НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам облдержадміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує голову, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками облдержадміністрації;

15) у разі отримання офіційної інформації про вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі голові про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання відповідальним суб'єктом вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

17) інформує НАЗК у разі ненаправлення кадровою службою завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення на особу (скасування розпорядчого документа про накладення) та відповідної інформаційної картки до нього за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК;

19) веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти наказів керівника апарату та розпоряджень голови;

21) щопівроку надає НАЗК інформацію щодо відділу та його діяльності.

Відділ надає НАЗК до 10 лютого та до 10 серпня звітного року зведену інформацію щодо уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) та його діяльності в розрізі районних державних адміністрацій;

22) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання НАЗК інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

23) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

24) організовує у межах компетенції дотримання законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань оборонної роботи та надає методичну допомогу щодо їх реалізації структурним підрозділам облдержадміністрації, райдержадміністрацій та органам місцевого самоврядування;

25) організовує взаємодію та координує спільні дії облдержадміністрації з органами прокуратури, внутрішніх справ, служби безпеки, іншими правоохоронними органами щодо проведення заходів з охорони громадської безпеки і порядку, боротьби зі злочинністю;

26) здійснює спільно зі структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади заходи щодо створення належних умов для функціонування

пунктів пропуску через державний кордон України та контрольних пунктів в'їзду/виїзду на території області (далі – КПВВ);

27) здійснює моніторинг стану оперативної ситуації вздовж лінії розмежування сторін, а також надає зацікавленим органам державної влади та структурним підрозділам облдержадміністрації інформацію для опрацювання та узагальнення щодо руйнівних наслідків і пошкоджень внаслідок обстрілів;

28) узагальнює відомості щодо роботи КПВВ;

29) організовує взаємодію між підрозділами Збройних Сил України та установами, підприємствами, організаціями щодо обстеження місцевості, знешкодження вибухонебезпечних пристроїв та забезпечення доступу співробітників ремонтних бригад з відновлення мереж газо-, водо-, електропостачання на території, прилеглі до лінії розмежування сторін;

30) взаємодіє з оперативно-тактичним угрупованням «Північ», органами виконавчої влади з питань фактичного проходження лінії розмежування сторін;

31) організовує взаємодію зі Збройними Силами України, Луганським прикордонним загonom Державної прикордонної служби України та іншими правоохоронними органами з питань забезпечення безперешкодної доставки гуманітарних вантажів мешканцям населених пунктів, розташованих вздовж лінії розмежування сторін;

32) інформує керівництво облдержадміністрації щодо стану оперативної ситуації вздовж лінії розмежування сторін;

33) бере участь у підготовці та опрацюванні спільно зі структурними підрозділами облдержадміністрації, правоохоронними, контролюючими й іншими зацікавленими органами проєктів розпоряджень, доручень голови, рішень колегії облдержадміністрації з питань діяльності правоохоронних органів, військових формувань, а також пропозицій щодо здійснення передбачених законодавством спеціальних заходів, спрямованих на охорону громадської безпеки та порядку, посилення боротьби з організованою злочинністю;

34) вносить на розгляд голови пропозиції щодо поліпшення взаємодії з правоохоронними органами з метою зміцнення правопорядку та законності в області;

35) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

36) бере участь у встановленому законодавством порядку в розгляді звернень громадян та їх об'єднань, підприємств, установ та організацій різних форм власності, органів виконавчої влади й місцевого самоврядування;

37) виконує інші функції, що випливають із покладених на відділ завдань.

6. Відділ має право:

1) витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону від структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідального суб'єкта;

3) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб облдержадміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення Закону в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших передбачених вимог та обмежень;

6) на доступ до документів та інформації, розпорядником яких є облдержадміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

7) брати участь та проводити для працівників облдержадміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань, що належать до компетенції відділу;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення Закону, у тому числі на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації;

9) надсилати за підписом голови запити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань;

10) вносити подання голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед головою питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в райдержадміністраціях, на підприємствах, в установах, організаціях, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації та надавати інформацію про них голові;

13) брати участь у нарадах, засіданнях дорадчих і колегіальних органів, інших заходах, скликати наради з правоохоронних, оборонних питань;

14) вносити голові пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

8. На посади начальника та інших працівників відділу призначаються особи, які відповідають вимогам Закону України «Про державну службу».

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу відділу, є підзвітним, підконтрольним і підпорядкованим з питань запобігання та виявлення корупції – голові; правоохоронної діяльності та оборонної роботи – заступнику голови згідно з розподілом обов'язків; організації роботи відділу – керівнику апарату;

2) визначає основні напрями діяльності відділу відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;

3) забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розроблення проектів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції відділу, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції щодо порушень Закону працівниками облдержадміністрації, у тому числі головою;

6) подає відповідно до законодавства пропозиції голові про вдосконалення організаційної структури відділу;

7) планує роботу та забезпечує належне виконання завдань, покладених на відділ;

8) забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків відділу.

Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) підприємства, установи, організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний голові;

9) визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів;

10) розподіляє обов'язки та завдання між працівниками відділу, аналізує результати їх роботи;

11) подає керівнику апарату на затвердження посадові інструкції працівників відділу;

12) вносить згідно із чинним законодавством пропозиції керівнику апарату щодо призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, застосування до них заохочень, дисциплінарних стягнень, своєчасного заміщення вакансій, присвоєння рангів державним службовцям;

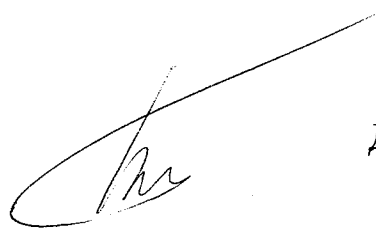
13) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та посадовою інструкцією.

10. Працівникам відділу забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

11. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та об'єднаннями громадян.

Начальник відділу взаємодії
з правоохоронними органами,
оборонної роботи, з питань
запобігання та виявлення корупції



Дмитро ПЛУГІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
обласної держадміністрації

24 червня 2020р. № 15

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань окупованих територій відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації

1. Сектор з питань окупованих територій (далі – сектор) є структурним підрозділом відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та виявлення корупції (далі – відділ) апарату облдержадміністрації (далі – апарат), яка відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» набула статусу обласної військово-цивільної адміністрації, підпорядкованим і підконтрольним безпосередньо начальнику відділу.
2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова), наказами керівника апарату, положеннями про відділ та сектор.
3. Основними завданнями сектору є взаємодія з підрозділами Збройних Сил України і правоохоронними органами, залученими до проведення операції об'єднаних сил на території області, та моніторинг стану оперативної ситуації вздовж лінії розмежування сторін.
4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) здійснює моніторинг стану оперативної ситуації вздовж лінії розмежування сторін, а також надає зацікавленим органам державної влади та структурним підрозділам облдержадміністрації інформацію для опрацювання та узагальнення щодо руйнівних наслідків та пошкоджень внаслідок обстрілів;
 - 2) узагальнює відомості щодо роботи контрольних пунктів в'їзду/виїзду на території області;
 - 3) організовує взаємодію між підрозділами Збройних Сил України та установами, підприємствами, організаціями щодо обстеження місцевості, знешкодження вибухонебезпечних пристроїв та забезпечення доступу співробітників ремонтних бригад з відновлення мереж газо-, водо-, електропостачання на території, прилеглі до лінії розмежування сторін;

4) організовує взаємодію облдержадміністрації зі Спільним центром з контролю та координації питань припинення вогню та стабілізації лінії розмежування сторін, штабом операції об'єднаних сил на території Донецької та Луганської областей;

5) взаємодіє з оперативно-тактичним угрупованням «Північ», органами виконавчої влади з питань фактичного проходження лінії розмежування сторін;

6) організовує взаємодію зі Збройними Силами України, Луганським прикордонним загonom Державної прикордонної служби України та іншими правоохоронними органами з питань забезпечення безперешкодної доставки гуманітарних вантажів мешканцям населених пунктів, розташованих вздовж лінії розмежування сторін;

7) інформує керівництво облдержадміністрації щодо стану оперативної ситуації вздовж лінії розмежування сторін;

8) бере участь у забезпеченні умов для надійного функціонування органів державної влади під час дії особливого періоду;

9) організовує планування оперативного обладнання території області після отримання директиви (розпорядження) від оперативного командування;

10) взаємодіє зі структурними підрозділами військово-цивільних адміністрацій (районних, населених пунктів) області;

11) бере участь у підготовці та опрацюванні спільно зі структурними підрозділами облдержадміністрації, підрозділами Збройних Сил України, Національної гвардії України, контролюючими й іншими зацікавленими органами проектів розпоряджень, доручень голови, а також пропозицій щодо здійснення передбачених законодавством спеціальних заходів, спрямованих на охорону громадської безпеки й порядку, протидію незаконному переміщенню товарів, вантажів через лінію розмежування сторін;

12) бере участь у встановленому законодавством порядку в розгляді звернень громадян та їх об'єднань, підприємств, установ та організацій різних форм власності, органів виконавчої влади й місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції сектору;

13) виконує інші функції, що впливають із покладених на сектор завдань.

5. Сектор має право:

1) одержувати у встановленому порядку від посадових осіб облдержадміністрації, райдержадміністрацій та (за згодою) органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань;

2) брати участь у нарадах, засіданнях, семінарах, що проводяться в облдержадміністрації;

3) залучати працівників структурних підрозділів облдержадміністрації (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції сектору.

6. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату в установленому чинним законодавством порядку.

7. На посади завідувача та інших працівників сектору призначаються особи, які відповідають вимогам Закону України «Про державну службу».

8. Завідувач сектору:

1) організовує роботу сектору та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) розподіляє обов'язки та завдання між працівниками сектору та аналізує результати їх роботи;

3) виконує інші функції, передбачені чинним законодавством та посадовою інструкцією.

9. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністраціями, військово-цивільними адміністраціями області, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та об'єднаннями громадян.

Начальник відділу взаємодії
з правоохоронними органами,
оборонної роботи, з питань
запобігання та виявлення корупції



Дмитро ПЛУГІН