

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
райдержадміністрації

Доквітня 2018 № 8

**Посадова інструкція
начальника відділу ведення
Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації**

1. Загальні положення

Посада начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації (далі – начальник Відділу), яка відповідно до Закону України “Про військово-цивільні адміністрації” набула статуту районної військово-цивільної адміністрації, згідно із ст.6 Закону України “Про державну службу” віднесена до категорії “Б” посад державної служби

Призначення на посаду начальника Відділу та звільнення з неї здійснюються на підставі наказу керівника апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Начальник Відділу підпорядковується безпосередньо керівникові апарату райдержадміністрації.

Начальнику Відділу підпорядковуються всі працівники Відділу.

Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців Попаснянської райдержадміністрації (далі – відділ) здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері, компетенції відділу.

Готує у межах своєї компетенції відповідні розпорядження, організує та контролює їх виконання.

Регулює роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами, суміжними сферами, провідними експертами з питань, що стосуються діяльності відділу.

Співпрацює з різними органами виконавчої влади та місцевого самоврядування при виконанні покладених на відділ завдань, керуючись чинним законодавством. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, політичних партій, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряду діяльності відділу, а також готує проекти відповідних рішень.

Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу.

Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує роботу із захисту державних таємниць у

відповідності з чинним законодавством. Організовує роботу з документами, контролює стан трудової та виконавчої дисципліни. Забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією.

У своїй роботі керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голови обласної держадміністрації, голови райдержадміністрації, органу адміністрування Державного реєстру виборців у Луганській області, а також положенням про відділ.

Повинен знати Конституцію України, законодавчі акти та нормативні документи, що стосуються державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Центральної Виборчої Комісії, а також розпорядження обласної державної адміністрації та розпорядження голови райдержадміністрації, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють роботу відділу; основи державного управління; основи права; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та з відповідними програмними засобами; державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань; забезпечує виконання Закону України "Про Державний реєстр виборців" на території Попаснянського району.

Організовує роботу працівників відділу. Видає розпорядження у випадках та в порядку, визначених Законом України "Про Державний реєстр виборців", організовує і контролює їх виконання. Забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства. Вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру.

Підписує документи, визначені Законом України "Про Державний реєстр виборців", що скріплюються печаткою відділу ведення Державного реєстру виборців.

Вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про Державний реєстр виборців".

3. Права

Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців

Попаснянської райдержадміністрації має право:

- представляти інтереси відділу в інших органах місцевого самоврядування та виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
- здійснювати візуальний та автоматизований контроль повноти та коректності персональних даних реєстру в межах повноважень;
- вносити (готувати) проекти запитів на отримання інформації та інших даних від громадян, державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, керівництва Попаснянського РВ УМВС України в Луганській області, районного управління праці та соціального захисту населення, районного управління юстиції, інших органів, установ організацій району, уповноважених вести облік громадян, політичних партій, громадян району, необхідні для виконання посадових обов'язків;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

4. Відповідальність

Несе персональну відповідальність відповідно до ч.3 статті 33 Закону України "Про Державний реєстр виборців".

Критеріями оцінки роботи є:

- якість та повнота Реєстру виборців по Попаснянському району;
- відсутність скарг на неправомірні дії (бездіяльність) з боку суб'єктів, передбачених законом "Про Державний реєстр виборців";
- якість підготовки внутрішніх та вихідних документів відділу.

Несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки посадової особи місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням.

5. Взаємовідносини за посадою

Здійснює зв'язки з відповідальними особами розпорядника Реєстру, органом адміністрування Державного реєстру виборців у Луганській області. З метою отримання інформації та документів, передбачених законом "Про Державний реєстр виборців": з відділом громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб Попаснянського РВ УМВС України в Луганській області, районним управлінням праці та соціального захисту населення, районним управлінням юстиції, іншими органами, установами, організаціями району, уповноваженими вести облік громадян.

Начальник відділу ведення
Державного реєстру виборців



Я.М. Покидіна