



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**  
керівника апарату

23.10.2020

м. Сватове

№ 88-08

**Про визначення результатів  
виконання завдань державними  
службовцями райдержадміністрації  
у 2020 році**

Відповідно до статей 17, 44 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640, керуючись статтею 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», завдань, планування службової кар'єри, а також прийняття рішення щодо їх преміювання, **наказую:**

1. Затвердити список державних службовців райдержадміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», визначення результатів виконання завдань якими проводиться у 2020 році (далі – державні службовці, які підлягають оцінюванню у 2020 році) (додаток 1).

2. Визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які підлягають оцінюванню у 2020 році, провести у терміни, зазначені у графіку проведення щорічного оцінювання (додаток 2).

3. Головному спеціалісту по роботі з персоналом апарату райдержадміністрації Шульзі О.:

ознайомити державних службовців, які підлягають оцінюванню у 2020 році, з цим;

надати консультативну допомогу учасникам оцінювання в період його проведення;

узагальнити підсумки визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які підлягають оцінюванню у 2020 році, та ознайомити з ними державних службовців.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Наталія НАУГОЛЬНА

Додаток 1  
до наказу керівника апарату  
райдержадміністрації  
23.10.2020 № 88-02

**СПИСОК**  
**державних службовців райдержадміністрації,**  
**які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»,**  
**визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2020 році**

<i>№ з/п</i>	<i>Прізвище, власне ім'я державного службовця</i>	<i>Посада</i>	<i>Посадова особа, яка проводить оцінювання</i>
1	АДАМЕНКО Любов	провідний спеціаліст відділу освіти	начальник відділу
2	АЛЬ-АМУШ Алевтина	спеціаліст відділу освіти	начальник відділу
3	БОЯРСЬКА Яна	провідний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля	начальник відділу
4	ДОРОШЕНКО Катерина	адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг	начальник відділу
5	ДУДНІК Віта	адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг	начальник відділу
6	ЛЕВЧЕНКО Анна	провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату	начальник відділу
7	МАНГАСАРЯН Наталія	провідний спеціаліст сектору фінансово-господарського забезпечення апарату	завідувач сектору
8	ПЕРЕПЕЛИЦЯ Олександр	провідний спеціаліст служби у справах дітей	начальник служби
9	РУДЕНКО Ілона	головний спеціаліст служби у справах дітей	начальник служби
10	СИЩЕНКО Оксана	адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг	начальник відділу
11	СЛОБОДЯН Оксана	провідний спеціаліст відділу культури, молоді та спорту	начальник відділу
12	СОРОКІН Анатолій	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату	керівник апарату
13	ФЕНЬ Сергій	провідний спеціаліст відділу житлово-комунального	начальник відділу

		господарства, містобудування, архітектури, енергетики та захисту довкілля	
14	ЧЕРКАШИНІНОВА Світлана	провідний спеціаліст архівного відділу	начальник відділу
15	ШУЛЬГА Олена	головний спеціаліст по роботі з персоналом апарату	керівник апарату
16	ЩЕРБАК Олена	державний реєстратор сектору з питань державної реєстрації	завідувач сектору
17	ЮР'ЄВА Олена	спеціаліст служби у справах дітей	начальник служби

**Головний спеціаліст  
по роботі з персоналом  
апарату райдержадміністрації**



**Олена ШУЛЬГА**



Додаток 2

до наказу керівника апарату  
райдержадміністрації

23.10.2020 № 88-01

**ГРАФІК**  
**проведення щорічного оцінювання державних службовців**  
**райдержадміністрації, які займають посади державної служби**  
**категорій «Б» і «В»**

<i>Найменування заходу</i>	<i>Терміни проведення</i>	<i>Відповідальні особи</i>
<b>I. Визначення результатів виконання завдань державними службовцями структурних підрозділів райдержадміністрації, у тому числі й апарату, які займають посади категорії «В»</b>		
Подання безпосередньому керівнику письмового звіту у довільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту) та заповненої форми щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за 2020 рік згідно з додатком 8 до Порядку (далі – форма щодо результатів виконання завдань) в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 11.11.2020	державні службовці, що підлягають оцінюванню
Проведення оціночних співбесід з державними службовцями та завершення заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні	10-13.11. 2020	безпосередній керівник
Передача головному спеціалісту по роботі з персоналом апарату заповненої в установленому порядку форми щодо результатів виконання завдань	13-16.11. 2020	безпосередній керівник

**II. Проведення визначення результатів виконання завдань державних службовців, які займають посади категорії «Б»**

Подання керівнику апарату письмового звіту у довільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту) та заповненої форми щодо результатів виконання завдань в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	16.11.2020	начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату
Проведення оціночної співбесіди з державним службовцем та завершення заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні	17.11.2020	керівник апарату
Передача головному спеціалісту по роботі з персоналом апарату заповнену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань	17.11.2020	керівник апарату

**Головний спеціаліст  
по роботі з персоналом  
апарату райдержадміністрації**



**Олена ШУЛЬГА**