



**ПОПАСНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ОСВІТИ

НАКАЗ

« 04 » 09 2020 р.

м. Попасна

№ 74

**Про збір даних до інформаційно-телекомунікаційної
системи «Державна інформаційна система освіти» у 2020/2021 н.р.**

Відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», наказу Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації від 04.09.2020 р. № 93 та з метою дерегуляції та дебіюрократизації управління системою освіти, спрощення ведення документообігу закладів дошкільної та загальної середньої освіти, оптимізації формування звітності в системі дошкільної та загальної середньої освіти України

НАКАЗУЮ:

1. Призначити уповноваженими за складання та подання державної статистичної звітності в сфері загальної середньої освіти в 2020-2021 навчальному році та завантаження даних в ІТС «ДІСО»:
 - 1.1. Головного спеціаліста відділу культури, молоді, спорту та освіти Попаснянської РДА Шулік Валентину Василівну (76-РВК, Д-4, Д-5, Д-6, Д-7-8, Д-9, ЗВ-1, 1-ЗСО);
 - 1.2. Головного спеціаліста відділу культури , молоді, спорту та освіти Попаснянської РДА Голованьову Дар'ю Сергіївну (77-РВК ,83-РВК);
 - 1.3. Методиста КУ « Попаснянський районний методичний центр» Прокопенко Олену Леонідівну (85-К).

2. Надати право кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) головним спеціалістам відділу КМСО Шулік В.В., Голованьовій Д.С., методисту РМЦ Прокопенко.

3. Уповноваженим за складання та подання державної статистичної звітності працівникам :

3.1. Забезпечити перевірку достовірності та повноти переліку підпорядкованих закладів дошкільної та загальної середньої освіти;

3.2. Забезпечити формування державної статистичної звітності у визначені терміни (додаток 1) в ІТС «ДІСО». Достовірність поданої інформації підтверджується уповноваженим працівником за допомогою накладання КЕП.

3.3. Забезпечити контроль відповідності електронної та паперової версії поданої інформації, у т.ч. і у випадку коригування паперових звітів. У разі внесення змін та доповнень до паперових звітів після подання в ІТС «ДІСО» їх електронних аналогів, невідкладно скасувати електронні звіти в системі, внести відповідні правки та повторно подати їх у встановленому порядку.

4. Керівникам закладів освіти району забезпечити:

4.1. Призначення уповноваженого працівника за складання, подання державної статистичної звітності в сфері дошкільної та загальної середньої освіти та завантаження даних в ІТС «ДІСО». У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни;

4.2. Контроль за поданням форм державної статистичної звітності (ЗНЗ-1, ЗНЗ-2, 83-РВК, 1-ЗСО) уповноваженими працівниками закладів освіти в електронному вигляді в ІТС «ДІСО» у визначені терміни ;

4.3. Контроль за поданням в ІТС «ДІСО» форм державної статистичної звітності опорними закладами загальної середньої освіти у зведеному

вигляді (разом опорний заклад освіти та філії) та окремо по кожній філії, яка входить до їх структури;

4.4. Перевірку уповноваженими працівниками відповідності електронної та паперової версії поданої інформації, у т.ч. і у випадку коригування паперових звітів. У разі внесення змін та доповнень до паперових звітів після подання в ІТС «ДІСО» їх електронних аналогів, невідкладно скасувати електронні звіти в системі, внести відповідні правки та повторно подати їх у встановленому порядку.

5. Головному спеціалісту відділу КМСО Попаснянської РДА Шулік Валентині Василівні забезпечити координацію роботи з отримання, обробки, зберігання даних в ІТС «ДІСО» в розрізі закладів освіти району.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника відділу КМСО Сухомлін Олену Олександрівну.

Начальник відділу КМСО

Едуард ГАВРАШЕНКО