



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

керівника апарату районної державної адміністрації

19 жовтня 2020!

сmt Новопсков

№ 18

Про затвердження Положення про преміювання державних службовців апарату райдержадміністрації та самостійних структурних підрозділів Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, які не мають статусу юридичних осіб публічного права

Відповідно до ст. 6, частини третьої ст. 44, ст. 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 3¹ частини першої статті 17, частини шостої ст. 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033, з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям апарату райдержадміністрації та самостійних структурних підрозділів Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, які не мають статусу юридичних осіб публічного права

н а к а з у ю:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців апарату райдержадміністрації та самостійних структурних підрозділів Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ керівника апарату райдержадміністрації від 23.04.2019 № 20 «Про затвердження Положення про преміювання державних службовців апарату райдержадміністрації та самостійних структурних підрозділів Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, які не мають статусу юридичних осіб публічного права».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. керівника апарату

Наталія СКОВОРОДКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника апарату
райдержадміністрації
19 червня 2020, № 18

Положення
про преміювання державних службовців апарату райдержадміністрації та самостійних
структурних підрозділів Новопсковської районної державної адміністрації Луганської
області, які не мають статусу юридичних осіб публічного права

Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців апарату та самостійних структурних підрозділів Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, які не мають статусу юридичних осіб публічного права (надалі за текстом – Положення) розроблено відповідно до ст. 6, частини третьої ст. 44, ст. 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 3¹ частини першої статті 17, частини шостої ст. 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033, встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям апарату райдержадміністрації (надалі за текстом - апарат) та самостійних структурних підрозділів Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, окрім керівника апарату та особи, що виконує обов'язки у разі його відсутності.

Дія цього Положення також поширюється на головного спеціаліста з питань цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами та головного спеціаліста з питань мобілізаційної та оборонної роботи райдержадміністрації.

2. Преміювання державних службовців апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за виконання дорученої роботи або поставлених завдань.

3. Державним службовцям апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, встановлюються такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації та відповідного структурного підрозділу.

4. Розмір премії державним службовцям апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, встановлюється наказом керівника апарату райдержадміністрації, проект якого готує сектор фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

5. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 3 цього Положення, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

6. Фонд преміювання апарату та відповідного структурного підрозділу встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

Порядок визначення розміру премії

7. Розмір місячної премії державних службовців апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи райдержадміністрації та відповідного самостійного структурного підрозділу з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат та відповідний самостійний структурний підрозділ, у якому вони працюють, їх посадовою інструкцією, а також дорученнями голови чи його заступників, керівника апарату, безпосередніх керівників;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні роботи комісій, робочих груп тощо).
- 5) відсутність порушень службової дисципліни.

8. Місячна премія не виплачується у випадках:

- 1) застосування до державних службовців у встановленому законодавством порядку дисциплінарного стягнення у вигляді:
 - зауваження – у місяці, в якому накладено дисциплінарне стягнення;
 - догани або попередження про неповну службову відповідальність – на весь період дії стягнення;
- 2) порушення строків виконання розпоряджень голови, наказів керівника апарату, доручень керівників без поважних причин;
- 3) низької якості підготовки документів, повернення їх на доопрацювання з обґрунтованими зауваженнями керівників структурних підрозділів, які узгоджують документи згідно з регламентом райдержадміністрації.

9. Розрахунковий розмір місячної премії державним службовцям апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, визначається сектором фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації з урахуванням пункту 5 цього Положення, виходячи з економії фонду оплати праці по апарату та структурним підрозділам у відповідному місяці, за який здійснюється преміювання, і встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу.

10. Преміювання державних службовців апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ними відмінної оцінки.

11. Розмір премії державних службовців апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу в межах затвердженого фонду оплати праці.

12. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна

премія державним службовцям апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, не нараховується.

13. Державним службовцям, яких було звільнено в поточному місяці до прийняття рішення про преміювання, місячні премії за відпрацьований період не виплачуються, за винятком тих, які звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію, скороченням посади (за пунктом 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України), за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу (посаду), а також у разі надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.

Виплата премій в таких випадках проводиться за фактично відпрацьовані дні у відповідному місяці.

Порядок нарахування та виплати премій

14. Сектор фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації щомісяця до 23 числа розраховує фонд преміювання по апарату та самостійним структурним підрозділам райдержадміністрації, визначає розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу та доводить зазначену інформацію до відома голови, керівника апарату та керівників структурних підрозділів **згідно з додатком до цього Положення.**

15. Після визначення розрахункового розміру місячної премії в апараті та самостійних структурних підрозділах райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, безпосередніми керівниками державних службовців готуються обґрунтовані подання про преміювання, у яких зазначається розмір премії у відсотках до посадового окладу, що не може перевищувати розрахунковий.

16. Преміювання керівників структурних підрозділів апарату райдержадміністрації та керівників самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, здійснюється керівником апарату з урахуванням критеріїв, визначених в пункті 7 цього Положення за погодженням з головою райдержадміністрації та його заступником відповідно до розподілу обов'язків шляхом накладення відповідної резолюції на подання та підписання довідки-погодження проекту наказу керівника апарату райдержадміністрації.

17. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається сектором фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації в межах економії фонду оплати праці апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно.

18. Місячна премія державним службовцям апарату та самостійних структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичних осіб публічного права, виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

**Завідувач сектору з питань юридичної роботи,
управління персоналом, запобігання та
виявлення корупції апарату райдержадміністрації**

 **Ірина ШЕПІТЬКО**

Розрахунок
економії фонду оплати праці _____
 (назва структурного підрозділу)

за _____
 (місяць, за який здійснюється преміювання) **

№ з/п	Показники	За рахунок фонду бюджету				РАЗОМ	
		загального		спеціального		сума, грн.	%
		сума, грн.	%	сума, грн.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Кредиторська заборгованість на початок періоду		X		X		X
1.							
2.	Передбачено кошторисом		X		X		X
	Економія фонду заробітної плати, яка склалася на початок місяця		X		X		X
3.							
4.	Фактично нараховані:						
4.1.	Посадові оклади		X		X		X
	Доплата за ранг державного службовця		X		X		X
4.2.							
4.3.	Доплата за вислугу років		X		X		X
4.4.	Надбавки за секретність		X		X		X
	Надбавки згідно із Законом України "Про державну службу"		X		X		X
4.5.							
4.6.	Виплати за відпустки		X		X		X
	Матеріальна допомога на оздоровлення		X		X		X
4.7.							
	Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань		X		X		X
4.8.							
4.9.	Індексація доходу		X		X		X
	Виплати у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю за рахунок структурного підрозділу						
4.10.							
4.11.	Відрадженьня		X		X		X
	Інші виплати, передбачені чинним законодавством						
4.12.							
5.	Економія фонду оплати праці $5 = ((2+3) - (1+4))$		X		X		X
6.	Премія працівників структурного підрозділу						
7.	Премія керівництва						
	Залишок фонду заробітної плати, який склався на кінець місяця $8 = 5 - 6 - 7$		X		X		X
8.							

Керівник

Головний бухгалтер