



**НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

керівника апарату районної державної адміністрації

31 жовтня 2018р.

сmt Новопсков

№ *31*

Про внесення змін до наказу керівника апарату райдержадміністрації від 26 квітня 2018 року № 14 «Про затвердження посадових інструкцій працівників відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області

Відповідно до ст. 6, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 17 Закону України «Про державну службу», розпорядження голови райдержадміністрації від 30 жовтня 2018 року № 739 «Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області у новій редакції» **наказую:**

1. Внести зміни до наказу керівника апарату райдержадміністрації від 26 квітня 2018 року № 14 «Про затвердження посадових інструкцій працівників відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області», виклавши посадову інструкцію головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації в новій редакції, що додається.

2. Начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області Похідняк Т.М. довести до відома головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області під особистий підпис зміст посадової інструкції та забезпечити неухильне виконання посадової інструкції, затвердженої пунктом 1 цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.Черняк

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
апарату Новопсковської
районної державної адміністрації
Луганської області

31.10.2018 N 31

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області**

I. Загальні положення

Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області приймає участь в забезпеченні реалізації державної політики у сферах транспорту та дорожнього господарства, у сфері навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, надра, поверхневі води, атмосферне повітря), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки на відповідній території.

Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації безпосередньо підпорядковується начальнику відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації.

На посаду головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти відповідного професійного спрямування не нижче бакалавра, молодшого бакалавра відповідного професійного спрямування.

На час відсутності головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, виконання обов'язків покладається на іншого головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації або на начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації.

На час відсутності начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації у зв'язку з відпусткою, хворобою чи іншими причинами його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації згідно з наказом керівника державної служби райдержадміністрації.

В своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України, наказами начальника управління містобудування та архітектури, директора Департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Новопокровської районної державної адміністрації Луганської області, а також Положенням про відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації.

II. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації:

- 1) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів;
- 2) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;
- 3) здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, квітково-декоративного насадництва та розсадництва, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;
- 4) забезпечує реалізацію повноважень місцевої державної адміністрації щодо здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів;
- 5) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;
- 6) надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 7) здійснює контроль за цільовим використанням коштів фонду з охорони навколишнього природного середовища;
- 8) бере участь в розробці програми охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки в районі, здійснює контроль за їх виконанням;
- 9) контролює виконання підприємствами та організаціями рішень, прийнятих з питань охорони навколишнього природного середовища;
- 10) своєчасно надає інформацію, звіти щодо питань з охорони навколишнього природного середовища в управління екології та природних ресурсів Луганської облдержадміністрації;
- 11) бере участь в обстеженні та складанні актів за фактами скарг громадян з питань екології, або охорони природи (незаконна вирубка дерев, забруднення водоймищ та атмосферного повітря, і т.п.);
- 12) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах транспорту та дорожнього господарства;
- 13) організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів фізичного оточення та транспорту загального користування для перевезення пасажирів;
- 14) бере участь у підготовці відповідних інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;
- 15) здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення;
- 16) здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення

конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

17) здійснює аналіз та підготовку пропозицій щодо регулювання (встановлення) тарифів на перевезення пасажирів і багажу автобусами, які працюють у звичайному режимі руху в міжміському та приміському внутрішньо обласному сполученні;

18) зобов'язаний знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту, додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку, проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди, співпрацювати з керівництвом адміністрації у справах організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої ситуації в процесі трудової діяльності, яка створює загрозу його здоров'ю чи життю, або людей, які оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу;

19) дотримується та виконує вимоги Конституції України, Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»;

20) дотримується вимог Регламенту роботи райдержадміністрації та правил внутрішнього розпорядку;

21) виконує інші доручення начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації.

III. Права

Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва райдержадміністрації має право:

- 1) виносити пропозиції по вдосконаленню організації роботи відділу;
- 2) одержувати в установленому порядку від інших підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи, інші матеріали;
- 3) на повагу особистої гідності, справедливе й шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
- 4) на охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи, на пільги та компенсації, передбачені законодавством.

IV. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації несе відповідальність за:

- 1) неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;
- 2) бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- 3) порушення норм етики поведінки державного службовця;
- 4) обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;
- 5) неподання, несвоєчасне подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) подання неповних та неправдивих відомостей в декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- 7) порушення правил охорони праці.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва розвитку і торгівлі Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області:

[illegible]