



СВАТІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

10.08.2020

м. Сватове

№ 200

Про затвердження Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у Сватівській районній державній адміністрації Луганської області на 2020 рік

Керуючись статтями 6, 39 та 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до розділу V Антикорупційної програми Луганської обласної державної адміністрації на 2020 рік, затвердженої розпорядженням голови обласної держадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 23.06.2020 № 456, з метою розроблення, організації та контролю за проведенням в райдержадміністрації заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, враховуючи розпорядження голови райдержадміністрації від 23.07.2020 № 52-ОС «Про тимчасове покладання обов'язків на АКИМЕНКО А.»,
зобов'язую:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, у Сватівській районній державній адміністрації Луганської області на 2020 рік, що додається.

2. Покласти на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Сватівській районній державній адміністрації Луганської області, головного спеціаліста з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату Сватівської районної державної адміністрації Луганської області Гирю І. відповідальність за виконання плану заходів.

В. о. голови

Альона АКИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації

10.08.2020 № 200

**План заходів
щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією,
у Сватівській районній державній адміністрації Луганської області на 2020 рік**

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1	Розроблення та виконання внутрішніх планів щодо запобігання і протидії корупції у структурних підрозділах та апараті райдержадміністрації	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	до 10 серпня 2020 року
2	Надання методичної допомоги структурним підрозділам райдержадміністрації з питань організації виконання нормативних актів, які регламентують протидію корупції, у тому числі, планування цієї роботи, здійснення контролю за реалізацією запланованих заходів	головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	протягом року
3	Проведення роботи щодо попередження порушень підлеглими антикорупційного законодавства, своєчасності реагування на факти порушень нормативних актів	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	протягом року
4	Проведення комплексних перевірок структурних підрозділів райдержадміністрації стосовно дотримання	головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	за необхідності

	вимог Законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та інших нормативно-правових актів з питань протидії корупції		
5	Проведення роботи щодо персональної відповідальності кожної особи, яка уповноважена на виконання функцій держави, за порушення антикорупційного законодавства	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	постійно
6	Проведення звірки з даними Сватівського відділу Старобільської місцевої прокуратури, Сватівського районного суду, Сватівського відділу поліції щодо порушників антикорупційного законодавства для своєчасного застосування до винних відповідних заходів реагування, передбачених Законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу»	головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	в останній день кожного місяця
7	Розгляд на нарадах у керівництва райдержадміністрації стану справ з питань запобігання і протидії корупції, здійснення заходів з цих питань	головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	згідно з планом роботи райдержадміністрації
8	Реагування по кожному факту вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави, корупційних правопорушень відповідно до Законів України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу»	голова райдержадміністрації, керівники апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	протягом року
9	Відсторонення від виконання посадових повноважень осіб, щодо яких винесено постанову про притягнення як обвинувачених у вчиненні злочину у сфері службової діяльності, щодо яких складено протокол про адміністративне корупційне правопорушення, з подальшим повідомленням відділу взаємодії з правоохоронними органами, оборонної роботи, з питань запобігання та	голова райдержадміністрації, керівники апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, які є керівниками державної служби, головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	у разі отримання офіційної інформації

	виявлення корупції апарату облдержадміністрації		
10	Висвітлення у засобах масової інформації антикорупційних заходів, що вживаються в райдержадміністрації, з метою формування негативного ставлення громадян до проявів корупції і залучення громадськості до участі в антикорупційній діяльності	головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	протягом року
11	Здійснення якісного добору кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	конкурсні комісії на зайняття вакантних посад у райдержадміністрації	протягом року
12	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	служба управління персоналом апарату, служба управління персоналом управління соціального захисту населення, начальник управління фінансів райдержадміністрації	протягом року
13	Забезпечення подання новопризначеними державними службовцями відомостей щодо працюючих близьких осіб у Сватівській райдержадміністрації	служба управління персоналом апарату, служба управління персоналом управління соціального захисту населення, начальник управління фінансів райдержадміністрації	протягом року
14	У межах повноважень вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків, сприяння їх усуненню	керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	протягом року
15	Попередження державних службовців, які звільняються, про подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, не пізніше 20 робочих днів з дня припинення такої діяльності за неохоплений раніше поданими деклараціями період та за 2020 рік до 01 квітня 2021 року	служба управління персоналом апарату, управління соціального захисту населення, управління фінансів райдержадміністрації	протягом року
16	Вжиття заходів щодо запобігання виникненню конфліктів інтересів в райдержадміністрації	голова райдержадміністрації, керівники апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації, головний	постійно

17	Вжиття заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів в райдержадміністрації	спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	у разі отримання повідомлення про наявність конфлікту інтересів
18	Здійснення перевірки своєчасності подання декларацій державними службовцями райдержадміністрації з урахуванням абзацу першого пункту 2 ¹ розділу XIII Прикінцеві положення Закону України «Про запобігання корупції» (декларації, які відповідно до статті 45 цього Закону подаються за минулий рік до 1 квітня, у 2020 році суб'єкти декларування подають до 1 червня), а також особами, які звільняються з державної служби	головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації, служби управління персоналом апарату, управління соціального захисту населення, начальник управління фінансів райдержадміністрації	у строки, встановлені рішенням НАЗК від 06.09.2016 № 19 (із змінами)
19	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад в райдержадміністрації, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком	служба управління персоналом апарату, управління соціального захисту населення, начальник управління фінансів райдержадміністрації	у строки, встановлені постановою КМУ від 25.03.2015 № 171 (із змінами)
20	Ведення обліку працівників райдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення	головний спеціаліст з питань правової роботи, запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації	постійно

Керівник апарату



Наталія НАУГОЛЬНА