Затверджую

директор Департаменту житлово-

комунального господарства

Луганської обласної

державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.СУРАЙ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

План заходів

щодо запобігання і протидії корупції

у Департаменті житлово-комунального господарства Луганської обласної державної адміністрації

на 2016 рік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Терміни виконання** |
| 1 | Проведення роз’яснювальної роботи серед працівників Департаменту та осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в Департаменті, щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, щодо відповідальності за корупційні правопорушення та порушення, пов’язані з корупцією | Головний спеціаліст з питань кадрової роботи та держслужби,  відповідальна особа Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 2 | Надання методичної допомоги, роз’яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання і протидії проявам корупції | Головний спеціаліст з питань кадрової роботи та держслужби | Постійно |
| 3 | Забезпечення своєчасного надання суб’єктам звернення до Департаменту достовірної інформації, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції» | Заступники директора Департаменту, начальники управлінь/відділів,  відповідальна особа Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 4 | Надання методичної допомоги працівникам Департаменту в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру за встановленою формою | Відповідальна особа Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 5 | Забезпечення своєчасного подання працівниками Департаменту декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, здійснення їх логічного та арифметичного контролю | Відповідальна особа Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції,  головний спеціаліст з питань кадрової роботи та держслужби | До 1 квітня (за 2015 рік), протягом року (по звільнених працівниках) |
| 6 | Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур та розміщення на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, передбаченої нормативними актами, інформації з питань здійснення державних закупівель | Начальник відділу бюджетного фінансування, правової та кадрової роботи – головний бухгалтер | Постійно |
| 7 | Здійснення контролю за використанням коштів державного та місцевого бюджетів на утримання Департаменту | Начальник відділу бюджетного фінансування, правової та кадрової роботи – головний бухгалтер | Постійно |
| 8 | Аналіз скарг та звернень громадян (у разі надходження), у яких вбачається порушення працівниками Департаменту Закону України «Про запобігання корупції» | Заступники директора Департаменту,  начальники управлінь/ відділів,  відповідальна особа Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції,  головний спеціаліст з питань кадрової роботи та держслужби | Постійно |
| 9 | Забезпечення надання інформації правоохоронним органам про виявлені правопорушення та ознаки корупційних діянь (у разі виявлення таких) за результатами ревізій, перевірок, аудитів, службових розслідувань, проведених в Департаменті | Відповідальна особа Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 10 | Забезпечення участі працівників Департаменту у конференціях, семінарах та нарадах з питань запобігання та протидії корупції | Головний спеціаліст з питань кадрової роботи та держслужби | Постійно |
| 11 | Оновлення на офіційному веб-сайті Департаменту інформації з питань запобігання та протидії корупції | Відповідальна особа Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 12 | Висвітлення на офіційному веб-сайті Департаменту інформації про діяльність Департаменту з метою забезпечення відкритості та прозорості його діяльності | Заступники директора Департаменту,  начальники управлінь/відділів,  відповідальна особа Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно |
| 13 | Інформування відповідальної особи  Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції та/чи директора про випадки вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень працівниками Департаменту | Працівники Департаменту | Невідкладно |
| 14 | Інформування відповідальної особи Департаменту з питань запобігання та виявлення корупції та/чи директора про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів | Працівники департаменту | Невідкладно |
| 15 | Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів | Головний спеціаліст - юрисконсульт | Постійно |