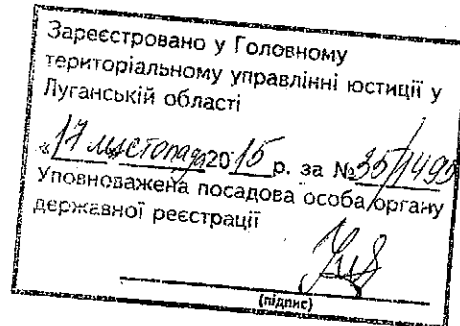


ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
30 листопада 2015 р. № 525



Положення про обласну евакуаційну комісію

1. Обласна евакуаційна комісія (далі – Комісія) є тимчасовим органом, що створюється головою обласної державної адміністрації та йому підпорядковується, для вирішення питань планування, підготовки і проведення в області комплексу заходів з евакуації населення, вивезення матеріальних та культурних цінностей.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими актами України та цим Положенням.
3. Основними завданнями Комісії є:
 - планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та особливий період;
 - планування прийому та розміщення евакуйованого населення та організація його всебічного життєзабезпечення, зберігання матеріальних та культурних цінностей;
 - підготовка населення до проведення заходів з евакуації, його навчання діям під час проведення евакуації;
 - керівництво роботою евакуаційних комісій районів, міст, об'єктів;
 - визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території області;
 - організація оповіщення підпорядкованих евакуаційних органів (міських, районних евакуаційних комісій та інших евакуаційних органів), населення про початок підготовки і здійснення заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;
 - підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;
 - визначення та підготовка безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

взаємодія з органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території області, міст, районів;

оцінка обставин, що склалися внаслідок виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій голові обласної державної адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій, місць для посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішими колонами;

організація інформаційного забезпечення.

4. Відповідно до покладених завдань, Комісія має право:

здійснювати контроль за плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації підпорядкованими їй органами з евакуації;

приводити у готовність всі підпорядковані органи з евакуації та керувати їх діями при здійсненні заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

залучати під час проведення заходів з евакуації сили і засоби спеціалізованих служб цивільного захисту та координувати їх дії;

доводити керівникам евакуаційних органів і спеціалізованих служб цивільного захисту завдання щодо здійснення заходів з евакуації;

одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

заслуховувати керівників підпорядкованих органів з евакуації про хід виконання завдань щодо планування, проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території області в мирний час і в особливий період;

відпрацьовувати та подавати голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

проводити з органами з евакуації навчання і тренування.

5. Комісія утворюється у складі: голови, заступників голови, секретаря, груп забезпечення евакуаційних заходів, а саме: зв'язку та оповіщення; обліку евакуйованого населення та інформації; транспортного забезпечення; організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі; охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху; медичного забезпечення; радіаційного, хімічного захисту та організації робіт з очищення територій від вибухонебезпечних предметів; матеріально-технічного забезпечення.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Головою Комісії є заступник голови обласної державної адміністрації, секретарем – співробітник структурного підрозділу обласної державної адміністрації, що забезпечує реалізацію в межах законодавства державної політики у сфері цивільного захисту.

6. Основні завдання груп забезпечення евакуаційних заходів:

розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за своїми напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості технічних і матеріальних засобів;

організація забезпечення евакуаційних заходів і розміщення населення у безпечних районах;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню в безпечні райони розміщення;

повне і своєчасне забезпечення груп евакуаційної комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакуаційної комісії для успішного виконання ними своїх обов'язків.

7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, періодичність проведення яких визначається головою.

Засідання Комісії веде голова, у разі його відсутності – заступник голови.

У невідкладних випадках у складі Комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення.

За необхідністю, у разі приймання евакуйованого населення з інших областей та розміщення його у визначених безпечних районах, Комісія направляє своїх представників для організації взаємодії, вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення, збереження матеріальних і культурних цінностей.

8. У межах повноважень Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, яке оформлюється протоколом, що підписується головою і секретарем Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Контроль за виконанням рішень покладається на заступника голови і секретаря Комісії.

Рішення Комісії можуть надсилатися для відома та розгляду підпорядкованим органам з евакуації, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування та підприємствам, установам, організаціям.

У разі необхідності рішення Комісії реалізуються шляхом видання в установленому порядку розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

9. Голова Комісії:

керує діяльністю Комісії, відповідає за виконання покладених на неї завдань;

здійснює контроль за створенням органів з евакуації в області, достатніх для проведення евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій та прийому і розміщення евакуйованого населення, організації його життєзабезпечення в безпечних районах розміщення;

здійснює керівництво та контроль за виконанням органів з евакуації в області покладених на них завдань щодо планування, організації і здійснення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей при виникненні надзвичайних ситуацій, а також прийому і розміщення евакуйованого населення;

вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки її членів, визначає завдання начальникам груп забезпечення Комісії;

забезпечує виконання завдань та функцій, покладених на Комісію.

10. Заступник голови Комісії:

відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків у мирний час і в особливий період та плану прийому і розміщення евакуйованого населення в населених пунктах області, а також щорічного коригування цих планів;

координує діяльність груп забезпечення, що входять до складу Комісії, а також організовує чергування членів Комісії;

організовує контроль за розміщенням евакуйованого населення в безпечних районах, здійсненням його життєзабезпечення і соціально-побутового обслуговування;

у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

11. Секретар Комісії забезпечує:

своєчасне доведення до керівників підпорядкованих органів з евакуації та інших виконавців рішень Комісії та розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить до Комісії;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

12. Комісія щороку інформує обласну державну адміністрацію про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на неї та інших віднесених до її компетенції завдань.

13. Побутове й транспортне забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації організовується місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Керівник апарату



Р.А.ХОЛОДЕНКО