

5) забезпечує взаємодію з посадовими особами органів виконавчої влади, які відповідають за опрацювання звернень заявників;

6) готує інформацію для формування автоматизованої інформаційної бази звернень, пропозиції щодо її удосконалення та подає їх Урядовому контактному центру;

7) організовує інформування громадськості про свою діяльність через засоби масової інформації, офіційний сайт Луганської обласної державної адміністрації, власний веб-портал (за наявності);

8) організовує відповідно до чинного законодавства поширення соціальної реклами з питань, що належать до його компетенції.

7. Контактний центр має право:

1) надсилати одержані звернення заявників органам виконавчої влади відповідно до їх компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади інформацію про результати розгляду питань, порушених заявниками у зверненнях, роз'яснення щодо норм законодавства та інші відомості, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради з питань, що належать до його компетенції.

8. Контактний центр під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з Урядовим контактним центром, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

9. Контактний центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації.

10. Директор контактного центру:

1) здійснює керівництво діяльністю контактного центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на контактний центр завдань, ~~виконує обов'язки~~ заступника;

2) затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників контактного центру;

3) ~~визначає~~ в межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

4) ~~розпоряджується~~ коштами контактного центру в межах затвердженого кошторису;

5) призначає на посаду і звільняє з посади працівників контактного центру.

11. Контактний центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи контактний центр набуває з дня його державної реєстрації, проведеної в установленому законодавством порядку.

Контактний центр має самостійний баланс, рахунки в органі Державної казначейської служби України, печатку та бланк зі своїм найменуванням.

12. Контактний центр є неприбутковою установою (організацією), утримання якої здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

Кошти контактного центру використовуються виключно на утримання організації, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності згідно з кошторисом, який затверджено в установленому порядку. Отримані доходи або