

їх частини не можуть бути розподілені серед працівників контактного центру (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

13. Матеріально-технічне забезпечення діяльності контактного центру здійснюється відповідно до кошторису, затвердженого у порядку, визначеному чинним законодавством України.

14. Контактний центр здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї роботи та подає фінансову звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

15. Припинення діяльності контактного центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до вимог чинного законодавства України.

16. Припинення діяльності контактного центру здійснюється за рішенням облдержадміністрації в порядку, встановленому законодавством, або за рішенням суду.

17. Ліквідація контактного центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється облдержадміністрацією, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом.

18. У разі припинення діяльності контактного центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи контактного центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

19. При реорганізації або ліквідації контактного центру працівникам, які звільнилися, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

20. Контактний центр вважається таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

21. Вирішення інших питань діяльності контактного центру, не врегульованих цим Положенням, здійснюється відповідно до чинного законодавства України.