**Порядок заповнення інформаційної картки та**

**картки державної реєстрації договору (контракту)**

**про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора**

Цей документ визначає єдиний порядок оформлення інформаційної картки договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора та картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора (далі - інформаційна картка договору (контракту) та картка державної реєстрації договору (контракту).

1. Інформаційна картка договору (контракту) та картка державної реєстрації договору (контракту) оформлюються за встановленими формами.

2. Інформаційна картка договору (контракту) та картка державної реєстрації договору (контракту) мають бути оформлені у друкованому вигляді у відповідності з затвердженими формами. Скорочення слів повинно відповідати вимогам діючих стандартів України.

3. Інформаційна картка договору (контракту) заповнюється суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників (далі - заявник).

Картка державної реєстрації договору (контракту) заповнюється органом державної реєстрації.

4. У складі реквізиту 1 зазначається: повна та скорочена назва заявника, форма власності, його юридична адреса та код за Загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), прізвище та ім'я по батькові керівника, телефон, факс.

5. У складі реквізиту 2 зазначається: повна та скорочена назва інших учасників договору (контракту), коди за Загальноукраїнським класифікатором підприємств і організацій (ЗУКПО), їх форми власності та юридичні адреси, прізвище, ім'я та по батькові керівника, телефони, факси.

6. У складі реквізиту 3 зазначається вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті).

7. У складі реквізиту 4 зазначається термін дії договору (контракту).

 8. Інформаційна картка підписується керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, з відміткою дати заповнення, особистим підписом та печаткою.

9. Картка державної реєстрації договору (контракту) підписується керівником органу державної реєстрації з зазначенням його посади, прізвища, ім'я, по батькові, дати видачі документа та скріплюється гербовою печаткою органу державної реєстрації.