

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника  
обласної військово-цивільної  
адміністрації

01 вересня 2015 р. № 340

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА «ФАРМАЦІЯ ПІВНІЧ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА «ФАРМАЦІЯ ПІВНІЧ» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством та об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган.

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Підприємством, делеговані Луганською обласною радою.

1.3. Засновником Підприємства є Луганська обласна рада.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: вул. Науки, буд. 5, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, Україна, 93400.

1.5. Повне найменування Підприємства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА «ФАРМАЦІЯ ПІВНІЧ».

Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КП «ЛО «ФАРМАЦІЯ ПІВНІЧ».

1.6. Повне найменування Підприємства російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЛУГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ «ФАРМАЦИЯ СЕВЕР».

Скорочене найменування Підприємства російською мовою: КП «ЛО «ФАРМАЦИЯ СЕВЕР».

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, має статутний капітал; відокремлене майно; самостійний і зведений баланс; рахунки в установах банків; круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери якого входить; власний товарний знак, зареєстрований відповідно до чинного законодавства, та знак обслуговування; цивільну правоздатність і дієздатність; право від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав; користуватися кредитом банків; вести зовнішньоекономічну діяльність; виступати позивачем і відповідачем у судах.

2.2. Підприємство від свого імені укладає угоди, направляє кошти на придбання майнових і особистих немайнових прав, утворює філії та інші структурні підрозділи. Має право бути позивачем та відповідачем у судах.

2.3. Підприємство створено шляхом виділу з Комунального підприємства «Луганська обласна «Фармація» (ідентифікаційний код 01975442) на підставі розпорядження керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 16.06.2015 № 239 та відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», статті 109 Цивільного кодексу України, статті 56 Господарського кодексу України.



2.4. Підприємство є правонаступником Комунального підприємства «Луганська обласна «Фармація», статут якого був затверджений у новій редакції розпорядженням голови обласної ради від 28.11.2014 № 194 та перереєстрований Реєстраційною службою Сєвєродонецького міського управління юстиції Луганської області, та Луганського обласного державного комунального виробничого підприємства «Фармація», створеного на підставі розпорядження Представника Президента України в Луганській області від 21.10.1992 № 336 «Про створення підприємств обласної комунальної власності» на базі виробничого об'єднання «Фармація», створеного на підставі рішення виконавчого комітету Ворошиловградської обласної ради народних депутатів від 25.10.1988 № 331/8 «Про створення обласного виробничого об'єднання «Фармація» на базі підприємств і організацій ліквідованого аптечного управління виконавчого комітету Ворошиловградської обласної ради народних депутатів, - та зареєстрованого на підставі рішення міської комісії з реєстрації та перереєстрації державних підприємств, об'єднань виконавчого комітету Луганської міської ради народних депутатів від 06.11.1992 № 293.

2.5. Підприємство керується у своїй діяльності Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, законами України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про лікарські засоби», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими і нормативними актами України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

2.6. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.7. Підприємство вважається створеним з дня його державної реєстрації.

2.8. Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

2.9. Підприємство може на добровільних засадах об'єднуватися з іншими підприємствами, входити до складу різних організаційних структур: асоціацій, інших об'єднань за галузевими, територіальними та іншими принципами, зберігаючи право юридичної особи.

2.10. Підприємство самостійно розробляє і затверджує плани виробничо-господарської діяльності, спрямовує свою діяльність на покращення медикаментозного забезпечення населення, насичення ринку області продукцією медико - фармацевтичного призначення і послугами.

2.11. Організаційно-правовою базою господарських зв'язків Підприємства є двосторонні угоди з заводами та фірмами, які виробляють і постачають лікарські засоби та вироби медичного призначення, лікувально-профілактичними та іншими закладами і підприємствами.

2.12. Підприємство складається з відокремлених підрозділів (виробництв, складів, аптек, лабораторій, майстерень, груп, медичних центрів тощо) та структурних підрозділів (цехів, відділень, дільниць, аптечних пунктів),



а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (управлінь, відділів, бюро, служб, секторів, груп, тощо).

2.13. Функції, права та обов'язки відокремлених та структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються генеральним директором Підприємства.

2.14. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

2.15. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи за рішенням генерального директора Підприємства, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування в установленому законодавством порядку.

Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством.

2.16. Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до законодавства.

2.17. Перелік відокремлених підрозділів Підприємства визначений у Додатку до цього Статуту.

2.18. Відомості про відокремлені підрозділи Підприємства включаються до єдиного державного реєстру в порядку, визначеному законодавством.

### 3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, метою створення якого є задоволення потреб Луганської та інших областей у забезпеченні населення та лікувально-профілактичних закладів лікарськими засобами та медичними виробами шляхом систематичного здійснення виробничо-господарської, науково-дослідної, торговельної, іншої господарської діяльності у сферах, визначених предметом діяльності Підприємства, спрямованої на отримання прибутку в порядку, передбаченому законом, з метою задоволення спільних соціально-економічних інтересів територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та членів трудового колективу Підприємства.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є своєчасне забезпечення населення, закладів охорони здоров'я, інших підприємств, установ, організацій Луганської та інших областей:

лікарськими засобами, доступними, безпечними та ефективними для профілактики та лікування, у тому числі виготовленими в аптеках;

імунобіологічними препаратами (вакцини, анатоксини);

медичними виробами;

медичною технікою;

парафармацевтичною продукцією (ортопедичні товари, противарикозні компресійні вироби, прилади вимірювання функціональних навантажень людини, технічні засоби реабілітації та супутні товари до них, масажери, інгалятори, медичні та кварцеві лампи, солеві, гелеві та електричні грілки,



товари для магнітотерапії, які не зареєстровані як медичні вироби; біологічно-активні добавки, закваски, клітковина; косметичні засоби; матеріали для лабораторної діагностики; дезінфікуючі засоби; санітарно-гігієнічні засоби; мінеральні води; спеціальне дієтичне та дитяче харчування, чаї, кава, фіто-коктелі, соки, нектари, енергетичні напої, жувальні гумки, батончики, льодяники, драже, печиво в оригінальній заводській упаковці; окулярна оптика, в тому числі лінзи контактні; парфумерна продукція; реактиви для медичних та клінічних лабораторій);

медичним обладнанням;  
 медичними інструментами;  
 стоматологічними матеріалами;  
 антисептичними засобами, не зареєстрованими як лікарські засоби;  
 лабораторним посудом;  
 вагами аптечними та комплектами різноваг;  
 предметами та засобами для ароматерапії (ароматичні лампи, масла, палички, свічки);  
 предметами догляду за хворими;  
 репелентами;  
 приладами для контролю та регуляції мікроклімату середовища;  
 приладами для очищення питної води та змінними фільтрами-картриджами до них;  
 предметами догляду за немовлятами;  
 літературою з питань медицини, фармації та здорового способу життя;  
 спеціальним одягом для працівників медицини та фармації;  
 товарами для осіб з обмеженими фізичними можливостями;  
 іншими товарами і послугами у галузі охорони здоров'я.

3.3. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

3.3.1. Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів, а саме: лікарських засобів (у формі водних та спиртових розчинів, рідин, сиропів, настоек, екстрактів, крапель, мазей, лініментів, розчинів для інфузій і ін'єкцій), лікарських рослинних засобів, вати, марлі, бинтів та інших перев'язувальних матеріалів з лікарським просочуванням; виробництво лікарських препаратів для ветеринарії, медичної техніки, в тому числі медичних виробів, включаючи хірургічне устаткування, та ортопедичних пристосувань.

3.3.2. Придбання, виготовлення, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку № 1 таблиці II та списку № 1 таблиці III), психотропних речовин (списку № 2 таблиці II та списку № 2 таблиці III), прекурсорів (списку № 1 таблиці IV та списку № 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 № 770.

3.3.3. Промислові послуги з виробництва лікарських засобів, які пов'язані з серійним випуском та включають всі або хоча б одну із стадій технічного процесу, у тому числі процеси фасування, контроль якості у процесі



виробництва, контроль якості готової продукції.

3.3.4. Оптова торгівля фармацевтичними товарами.

3.3.5. Роздрібна торгівля лікарськими засобами, в тому числі виготовленими в аптеках.

3.3.6. Оптова та роздрібна торгівля медичною технікою та ортопедичними товарами.

3.3.7. Оптова та роздрібна торгівля етиловим спиртом.

3.3.8. Промислове виробництво, аптечне виробництво (виготовлення), імпорту лікарських засобів.

3.3.9. Утилізація та знищення лікарських засобів.

3.3.10. Монтаж, ремонт і технічне обслуговування медичної техніки, включаючи хірургічне устаткування, та ортопедичних пристосувань.

3.3.11. Медична практика, в тому числі медичне консультування в галузі загальної та спеціальної медицини, яке надається лікарями загального профілю (терапевтами), лікарями-спеціалістами та хірургами, діагностичні обстеження та лікування.

3.3.12. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я людини.

3.3.13. Роздрібна, дрібнооптова й оптова торгівля сировиною, матеріалами, продукцією виробничо-технічного призначення, товарами народного споживання, сільськогосподарською продукцією і продуктами харчування, а також автотранспортними засобами і запчастинами до них, усіма видами продовольчих і непродовольчих товарів.

3.3.14. Оптова торгівля парфумерними та косметичними товарами.

3.3.15. Роздрібна торгівля косметичними та парфумерними товарами, в тому числі роздрібна торгівля гігієнічними товарами.

3.3.16. Торгово-посередницька діяльність у здійсненні купівлі-продажу усіх видів продукції і товарів відповідно до чинного законодавства України; здійснення товарообмінних (бартерних) операцій.

3.3.17. Операції з нерухомістю, здавання в оренду нерухомого майна виробничо-технічного та невиробничого призначення, управління нерухомим майном.

3.3.18. Здійснення наукової діяльності, організація і проведення науково-технічних та науково-дослідних робіт.

3.3.19. Здійснення рекламної діяльності, маркетингових досліджень на фармацевтичному ринку, організація й удосконалення виставкової справи.

3.3.20. Виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів.

3.3.21. Виробництво будівельних виробів з пластмаси, в тому числі дверних та віконних блоків (дверних полотен та коробок, вікон, віконних коробок), ставень, штор, жалюзі, плінтусів, баків, резервуарів, покриття для підлоги, стін, стель у вигляді рулонів або в формі плиток, збірних конструкцій тощо.

3.3.22. Виробництво будівельних металевих виробів, в тому числі виробництво металевих дверних і віконних блоків, дверних полотен, віконних рам, жалюзі, воріт тощо.

- 3.3.23. Виробництво меблів для офісів та підприємств торгівлі.
- 3.3.24. Надання послуг з перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом.
- 3.3.25. Надання транспортно-експедиційних послуг іншим підприємствам, установам, організаціям і населенню.
- 3.3.26. Діяльність автомобільного транспорту, в тому числі вантажного.
- 3.3.27. Оренда автомобілів.
- 3.3.28. Технічне обслуговування та ремонт автомобілів, в тому числі механічний ремонт, ремонт двигунів, ремонт електроустаткування, поточне обслуговування, ремонт кузовів, ремонт частин автомобілів, полірування, фарбування, у тому числі розпиленням, ремонт вітрових стекол та вікон, ремонт електронних систем упорскування, ремонт сидінь автомобілів, установлення деталей та приладдя, антикорозійне оброблення, миття автомобілів та аналогічні послуги.
- 3.3.29. Будівництво будівель всіх типів, у тому числі: житлових, адміністративних, промислових (цехів, заводів), торгових, транспортних підприємств, складів, закладів культури, освіти та будь-яких інших будівель, крім підприємств важкої (енергетика, гірничодобувна) промисловості, будівництво індивідуальних будинків "під ключ", роботи з реконструкції, реставрації та ремонту будівель.
- 3.3.30. Штукатурні роботи.
- 3.3.31. Покриття підлог та облицювання стін.
- 3.3.32. Малярні роботи та скління.
- 3.3.33. Монтаж та встановлення збірних конструкцій.
- 3.3.34. Виготовлення каркасних конструкцій і покрівель.
- 3.3.35. Монтаж металевих конструкцій.
- 3.3.36. Електромонтажні роботи.
- 3.3.37. Ізоляційні роботи.
- 3.3.38. Монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря.
- 3.3.39. Інші роботи з завершення будівництва.
- 3.3.40. Фінансування спільних комерційних або благодійних проектів і програм.
- 3.3.41. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки.
- 3.4. Підприємство може без обмежень займатися будь-якою підприємницькою діяльністю, яка не суперечить законодавству України.
- 3.5. До початку зайняття видами діяльності, що підлягають ліцензуванню або потребують видання документа дозвільного характеру, Підприємство отримує відповідні документи дозвільного характеру та/або ліцензії в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 3.6. Підприємство відповідно до покладених на нього завдань:
  - забезпечує розвиток і раціональне розміщення відокремлених та структурних підрозділів, їхнє оснащення і зміцнення матеріально-технічної бази;
  - розробляє і здійснює заходи, спрямовані на поліпшення забезпечення населення й закладів охорони здоров'я медикаментами й медичними виробами.



їх раціональний розподіл і використання;

визначає разом з органами охорони здоров'я області поточну та перспективну потребу в лікарських засобах і výroбах медичного призначення для укладання договорів з постачальниками;

укладає договори на постачання медичних і інших товарів медичного призначення;

здійснює розподіл та перерозподіл товарних запасів для забезпечення аптечних закладів необхідним асортиментом медикаментів;

розробляє і здійснює заходи для заготівлі, збереження, переробки і реалізації лікарської рослинної сировини;

здійснює в порядку, встановленому законодавством, вхідний контроль якості ліків промислового виробництва, а також тих, що виготовляються в аптеках та купуються у суб'єктів підприємництва незалежно від форм власності та підпорядкування, що знаходяться на стадії зберігання, реалізації і транспортування.

інформує населення щодо лікарських засобів і медичних виробів;

здійснює контроль за фармацевтичною діяльністю і дотриманням санітарного режиму в аптечних закладах Підприємства і вживає заходів з підвищення культури і якості лікарської допомоги, впровадження прогресивних форм і методів медикаментозного забезпечення, досягнень науки, передової технології, автоматизованої системи управління і засобів обчислювальної техніки, наукової організації праці;

здійснює контроль за дотриманням відокремленими підрозділами та їх структурними підрозділами встановленого законодавством порядку лікарського забезпечення населення, установ охорони здоров'я та інших закладів, підприємств і організацій, фармацевтичною діяльністю, фінансовою дисципліною, додержанням санітарно-протиепідемічного режиму та культури обслуговування населення, впровадження системи контролю якості лікарських засобів, станом товарних запасів та наявністю необхідного асортименту лікарських засобів та предметів догляду за хворими;

здійснює зовнішньоекономічну діяльність з дотриманням встановленого законодавством порядку.

3.7. Підприємство розробляє плани потреби у фармацевтичних кадрах, здійснює заходи щодо підбору, розподілу кадрів, підвищення їх кваліфікації, підготовки резерву фахівців.

3.8. Підприємство організує оперативний, бухгалтерський, статистичний, податковий облік у своїх відокремлених та структурних підрозділах, одержує від відокремлених підрозділів і веде статистичну, бухгалтерську і податкову звітність, розглядає і затверджує у встановленому законодавством України порядку баланси і звіти, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю своїх структурних підрозділів.

3.9. Забезпечує щорічне проведення комплексних ревізій і здійснює заходи для збереження майна та товарно-матеріальних цінностей в аптечних закладах та структурних підрозділах.

3.10. Підприємство забезпечує ефективне і раціональне використання



капітальних вкладень, вирішує в межах своєї компетенції інші питання капітального будівництва і капітального ремонту.

3.11. Підприємство здійснює контроль фармацевтичної діяльності за дотриманням законодавства у відокремлених та структурних підрозділах.

3.12. Підприємство організовує своєчасний розгляд пропозицій, заяв і скарг громадян.

3.13. Відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією є комерційною таємницею Підприємства і можуть надаватися тільки з дозволу керівника Підприємства.

3.14. Порядок захисту комерційної таємниці Підприємства визначається керівником Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

3.15. Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до чинного законодавства України.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Луганська обласна рада, в порядку, встановленому чинним законодавством України:

приймає рішення про створення, реорганізацію, припинення Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та вносить зміни до нього;

вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у власності та господарському віданні Підприємства;

приймає рішення про передачу під заставу майна Підприємства;

надає дозвіл на передачу в оренду цілісних майнових комплексів та іншого нерухомого майна структурних підрозділів Підприємства;

здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України для засновників (власників) підприємства.

4.3. Луганська обласна рада або уповноважений нею орган:

здійснює контроль за ефективністю використання майна Підприємством;

затверджує річні фінансові плани Підприємства.

4.4. Керівництво діяльністю Підприємства здійснює генеральний директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Луганської обласної ради.

При призначенні генерального директора Підприємства на посаду з ним укладається контракт, в якому визначаються права, обов'язки, строки найму та відповідальність генерального директора перед Луганською обласною радою і трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, звільнення з дотриманням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.



4.5. Генеральний директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах повноважень і у порядку, передбачених законодавством України, Статутом та контрактом, за винятком віднесених Статутом до компетенції Луганської обласної ради та органу управління.

4.6. Генеральний директор Підприємства:

звітує перед Засновником про виконання переданих йому повноважень щодо управління Підприємством;

здійснює керівництво діяльністю Підприємства, організує його роботу;

приймає рішення, що стосуються основних питань зовнішньоекономічної діяльності Підприємства;

без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах, організаціях, установах, підприємствах; видає довіреності;

укладає від імені Підприємства договори, в тому числі трудові;

відкриває та закриває в банках розрахункові, поточні та інші рахунки Підприємства та його відокремлених підрозділів, філій, представництв;

користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства, в тому числі приймає рішення про перерахування грошових коштів з рахунків відокремлених підрозділів, філій та представництв на рахунки Підприємства, відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

укладає колективний договір;

затверджує положення про відокремлені та структурні підрозділи Підприємства;

має право змінювати структуру і штати Підприємства, затверджує штатний розпис, посадові (робочі) інструкції працівників, інші внутрішні документи Підприємства;

відповідно до трудового законодавства України приймає і звільняє працівників Підприємства;

призначає на посаду і звільняє з займаної посади заступників генерального директора, керівників відокремлених підрозділів, їхніх заступників, головних бухгалтерів, робітників апарату управління;

в межах своїх повноважень видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

застосовує до працівників Підприємства заходи заохочення і дисциплінарні стягнення;

організує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством терміну, але не менше трьох років;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації активів та зобов'язань Підприємства;

безпосередньо відповідає перед Луганською обласною радою, іншими



уповноваженими органами за ефективну економічну і соціальну діяльність Підприємства;

забезпечує виконання умов колективного договору і прийнятих конференцією трудового колективу рішень, несе відповідальність за їх виконання;

виконує інші функції згідно з чинним законодавством.

4.7. Обласна рада або уповноважений нею орган, не має права втручатися в оперативну діяльність генерального директора, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених законодавством та цим Статутом.

4.8. Трудовий колектив складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

4.9. Трудовий колектив Підприємства:

розглядає і схвалює проект колективного договору;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;

разом із обласною радою вирішує питання про вступ і вихід Підприємства з об'єднання підприємств;

розглядає і вирішує відповідно до чинного законодавства інші питання, віднесені до компетенції трудового колективу.

4.10. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

4.11. Представництво інтересів трудового колективу, захист трудових і соціальних прав працівників здійснюється профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

## 5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства. Статутний капітал Підприємства становить 4862000,00 (чотири мільйони вісімсот п'ятдесят дві тисячі) грн 00 коп., сформований згідно з розподільчим балансом

5.2. Нерухоме майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління якою здійснюється Луганською обласною радою, і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном на свій розсуд, розпоряджається майном з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством, рішеннями Луганської обласної ради та цим Статутом.

Підприємство здійснює будівництво нових об'єктів містобудування та

реконструкцію, капітальний ремонт об'єктів, що знаходяться на балансі Підприємства, у порядку, передбаченому законодавством України.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно, яке закріплюється за Підприємством на праві господарського відання;

доходи, отримані від реалізації продукції, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Підприємство має право надавати (передавати) в тимчасове користування (в тому числі в оренду) будинки, приміщення, споруди на підставі і в порядку, передбачених чинним законодавством та рішеннями Луганської обласної ради.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Луганської обласної ради.

5.6. Підприємство за рішенням Луганської обласної ради має право в забезпечення зобов'язань за кредитними договорами передавати в заставу майно (крім нерухомого), у тому числі товар в обороті, майнові права на кошти, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке може бути звернене стягнення відповідно до законодавства України.

5.8. Збитки, завдані Підприємству громадянами, юридичними особами, органами місцевого самоврядування, державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, встановленому законодавством.

## **6. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ І ГРОМАДЯНАМИ**

6.1. Підприємство будує свою виробничо-господарську і фінансову діяльність на принципах повного госпрозрахунку і самофінансування, самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги і необхідності забезпечення соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів і чинного законодавства України.

6.3. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать



законодавству України.

6.4. Підприємство має право реалізовувати самостійно свою продукцію на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

6.5. Володіння і користування землею й іншими природними ресурсами Підприємство здійснює відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Підприємство реалізує свою продукцію, майно за цінами, що визначаються самостійно на договірній основі, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за державними регульованими цінами.

6.7. Відносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування регулюються чинним законодавством України.

## **7. ФІНАНСОВІ І КРЕДИТНІ ВІДНОСИНИ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ**

7.1. Прибуток (дохід) Підприємства є показником фінансових результатів його господарської діяльності, що визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

7.2. Склад валового доходу та валових витрат Підприємства визначається законодавством.

7.3. Розподіл прибутку та порядок покриття збитків Підприємства визначаються Луганською обласною радою відповідно до фінансового плану та чинного законодавства України.

7.4. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Підприємством здійснюється сплата податків (інших обов'язкових платежів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.5. Кошти Підприємства, що залишилися після сплати податків і інших обов'язкових платежів, надходять у розпорядження Підприємства, яке визначає порядок їх використання відповідно до законодавства.

7.6. Підприємство може утворювати цільові та інші фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, та розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

7.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу та інші кошти, одержані внаслідок його господарської діяльності.

7.8. Підприємство здійснює облік і звітність своєї діяльності відповідно до законодавства України, відповідає за достовірність поданих даних.

7.9. Бухгалтерський, оперативний та статистичний облік та звітність на Підприємстві ведуться згідно із законодавством України.

7.10. Відповідальність за стан обліку, своєчасність надання бухгалтерської та іншої звітності покладається на генерального директора та

головного бухгалтера Підприємства, компетенція яких визначається чинним законодавством України та трудовим договором (контрактом).

7.11. Підприємство за погодженням із засновником або органом управління користується банківським кредитом на договірній основі відповідно до законодавства України.

7.12. Підприємство може надавати установам банків на договірній основі право використовувати свої вільні кошти і установлювати відсотки за їхнє використання.

7.13. Підприємство несе відповідальність за дотримання кредитних договорів і розрахункової дисципліни відповідно до законодавства України.

7.14. Контроль за діяльністю Підприємства з боку Луганської обласної ради і інших державних органів здійснюється відповідно до законодавства України.

## 8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими, прийнятими відповідно до них, нормативно-правовими актами.

8.2. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами України.

8.3. Підприємство одержує кредити від своїх закордонних партнерів у порядку, передбаченому законодавством.

8.4. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва і виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за рахунок коштів Підприємства.

8.5. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності контролюється органами державної влади та органами місцевого самоврядування у порядку і межах, визначених законодавством України.

## 9. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю генерального директора Підприємства відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору.

9.2. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів в навчальних закладах за відповідними угодами.

9.3. Пенсіонери та інваліди, які працювали до виходу на пенсію на Підприємстві, користуються нарівні з його працівниками соціальними послугами і пільгами, що передбачені цим Статутом та колективним договором.

9.4. Генеральний директор Підприємства зобов'язаний забезпечити для



всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

9.5. Підприємство зобов'язане забезпечити сприятливі умови праці жінок та неповнолітніх, забезпечувати їх роботою переважно в денний час; жінок, які мають малолітніх дітей, вагітних жінок переводити на легшу роботу з нешкідливими умовами праці, надавати їм інші пільги, передбачені законом.

9.6. Підприємство самоетійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також має право заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують.

9.7. Підприємство має право забезпечувати додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії працівників, які стали інвалідами на Підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання. У разі смерті працівника підприємства при виконанні ним службових обов'язків власник, підприємство добровільно чи за рішенням суду забезпечують сім'ю працівника допомогою відповідно до закону.

9.8. Підприємство забезпечує визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту. Відповідальність Підприємства за невиконання даної вимоги встановлюється законом.

9.9. Підприємство має право здійснювати облік працівників, які потребують поліпшення житлових умов, а також контроль за станом цього обліку, ініціювати та вирішувати у порядку, передбаченому чинним законодавством України, питання заселення його працівниками жилих приміщень, які знаходяться на балансі Підприємства.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України. У разі реорганізації Підприємства, його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. Про прийняття рішення про припинення Підприємства у порядку та строки, встановлені чинним законодавством України, повідомляється орган, що здійснює державну реєстрацію.

10.3. Луганська обласна рада, відповідно до законодавства України призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства.

До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор Підприємства представляють Підприємство у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, яке припиняється.

10.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

## **11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.



Додаток  
до Статуту КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА «ЛУГАНСЬКА  
ОБЛАСНА «ФАРМАЦІЯ ПІВНІЧ»

Перелік відокремлених підрозділів  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА  
«ФАРМАЦІЯ ПІВНІЧ»

№ з/п	Найменування відокремлених підрозділів	Юридичні адреси
1	2	3
1	ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА № 41	м. Гірське, вул. Куйбишева, 4
2	ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА № 43	м. Лисичанськ, вул. Гарібальді, 46
3	ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА № 44	м. Северодонецьк, просп. Гвардійський, 65
4	ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА № 47	м. Рубіжне, вул. Леніна, 49
5	ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА АПТЕКА № 49	м. Кременна, вул. Шевченко, 10
6	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 72	смт Станиця Луганська, вул. Леніна, 8
7	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 74	смт Мілове, вул. Леніна, 2
8	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 75	смт Марківка, пл. Жовтнева, 9
9	МІЖРАЙОННА ЦЕНТРАЛЬНА АПТЕКА № 78	м. Старобільськ, вул. Леніна, 21 а
10	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 79	м. Сватове, пл. Радянська, 3
11	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 81	смт Троїцьке, вул. Крупської, 15
12	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 83	смт Новоопсков, вул. Гагаріна, 5
13	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 85	смт Білокуракине, вул. Чапаса, 107
14	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 90	смт Біловодськ, вул. Леніна, 77
15	ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА АПТЕКА № 123	м. Попасна, вул. Первомайська, 48