

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації - керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

22 серпня 2016 р. № 341

СТАТУТ

комунального підприємства
"Інноваційно-інформаційний центр"
(нова редакція)

м. Северодонецьк
2016 р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство "Інноваційно-інформаційний центр" (далі - Підприємство) – є комерційним унітарним підприємством, об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області. Засновником Підприємства є Луганська обласна рада.

1.2. Місцезнаходження Підприємства: просп. Центральний, 59 м. Северодонецьк, Луганська обл., 93405.

1.3. Повне найменування Підприємства:

1.3.1. українською мовою: комунальне підприємство "Інноваційно-інформаційний центр";

1.3.2. російською мовою: коммунальное предприятие "Инновационно-информационный центр";

1.3.3. англійською мовою: Communal Enterprise "Innovation and information center"

1.4. Скорочена назва Підприємства:

1.4.1. українською мовою: КП "Інноваційно-інформаційний центр";

1.4.2. російською мовою: КП "Инновационно-информационный центр";

1.4.3. англійською мовою: "Innovation and information center"

1.5. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство – самостійний суб'єкт господарювання, що має право юридичної особи. Здійснює свою діяльність на підставі та відповідно до діючого законодавства України, рішень засновника та цього Статуту.

2.2. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство має право відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання грошових коштів, здійснення всіх видів операцій у будь-яких банках України та інших держав за своїм вибором і за згодою цих банків у порядку, що встановлюється Національним банком України.

2.3. Підприємство може мати фірмовий та товарний знак.

2.4. Підприємство діє на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за результати господарської діяльності щодо виконання прийнятих на себе зобов'язань відповідно до укладених угод.

2.5. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги.

Для здійснення підприємницької діяльності Підприємство залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено діючим законодавством.

2.6. Підприємство має право:

від свого імені укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, виступати позивачем та відповідачем у судах;

створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства із засновником;

користуватися банківськими та іншими кредитами, у тому числі в іноземній валюті, згідно з чинним законодавством України;

вчиняти дії, що не суперечать меті і предмету його господарської діяльності та чинному законодавству України.

2.7. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Луганської обласної ради. Луганська обласна рада не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

2.8. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, товариствах здійснюється за згодою органу управління на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

2.9. Підприємство в своїй діяльності керується Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими актами України, розпорядженнями Луганської обласної державної адміністрації, рішеннями Луганської обласної ради та Статутом Підприємства.

2.10. Відносини між Підприємством та його засновником визначаються Статутом і діючим законодавством.

2.11. Підприємство взаємодіє у своїй діяльності з державними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою створення Підприємства є виконання завдань, передбачених регіональною програмою підтримки розвитку інформаційної сфери Луганської області на 2016-2018 роки, програмою інформатизації Луганської області, проведення державної політики в сфері інформаційної політики та інформатизації, розвитку та підтримки системи інформаційного забезпечення органів влади, впровадження практичних заходів щодо технічного захисту інформації, що використовується органами державного управління, а також для надання послуг в інформаційній сфері різним суб'єктам господарювання, інших робіт та послуг з метою отримання прибутку.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

надання послуг з технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж, мереж супутникового, ефірного теле- та радіомовлення;

діяльність у сфері інформатизації, практичні та експериментальні розробки;

розробка, експлуатація й розвиток інформаційних ресурсів області;

забезпечення надійності і якості роботи телекомунікаційних мереж;

здійснення трансляції або ретрансляції програм телерадіомовлення;

проведення робіт із впровадження інформаційних технологій у повсякденну діяльність органів державної влади;

надання телекомунікаційних, інформаційно-аналітичних і консалтингових послуг з використанням сучасних інформаційних технологій суб'єктам всіх форм власності, у тому числі суб'єктам малого й середнього підприємництва;

забезпечення надійності та якості роботи телекомунікаційних мереж;

виконання функцій замовника при будівництві, реконструкції або капітальному ремонті об'єктів комунальної власності;

надання інших інформаційних послуг;

консультування з питань інформатизації;

комп'ютерне програмування;

здійснення інноваційної та інвестиційної діяльності;

створення й супровід баз даних, програмних продуктів;

проведення практичних робіт з технічного захисту інформації, робіт із сертифікації електронного оснащення й програмних засобів;

навчання державних службовців і фахівців в області технічного захисту інформації, комп'ютерних мереж й інформаційних технологій;

проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в області інформаційних технологій, захисту інформації й створення нових технологій;

проведення виставок, семінарів і конференцій;

організація та проведення конкурсів, тендерних торгів, аукціонів тощо, у тому числі на комерційній основі;

фінансове посередництво;

добір та забезпечення персоналом;

виконання робіт по налагодженню, ремонту і сервісному обслуговуванню обладнання, механізмів, обчислювальної техніки, складної побутової техніки та інших технічних засобів;

дослідження і розробки в області технічних наук;

надання підприємствам, організаціям та населенню виробничих, маркетингових, облікових, консигнаційних, посередницьких, складських, поліграфічних та рекламних послуг;

розробка та постачання програмного забезпечення;
 відтворення та тиражування програмних засобів;
 оптова та роздрібна торгівля непродовольчими товарами,
 постачальницько-збутова діяльність;
 інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, яке закріплено за ним на праві господарського відання.

4.3. Грошові кошти, внесені засновником до Статутного капіталу Підприємства, є власними коштами Підприємства і використовуються для реалізації статутної мети та для забезпечення господарської (комерційної) діяльності Підприємства згідно із цим Статутом.

4.4. Підприємство має Статутний капітал, який складає 9 283 702,46 грн. Статутний капітал Підприємства можуть складати фінансові та матеріальні внески засновника – Луганської обласної ради.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
 майно, передане йому засновником;
 власні доходи, одержані підприємством від реалізації продукції та послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 кредити банків та інших фінансових установ;
 капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
 безкоштовні та благодійні внески;
 інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Відчуження, списання, передача з балансу засобів виробництва, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області й закріплені за Підприємством, здійснюються в порядку, встановленому Луганською обласною радою відповідно до чинного законодавства.

4.7. У ході своєї діяльності Підприємство може самостійно здобувати інше майно за рахунок власних фондів. Майно, що створено або придбано Підприємством за рахунок власних фондів є його власністю й використовується Підприємством самостійно.

4.8. Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам устаткування, транспортні

засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що знаходяться у нього на балансі, відповідно до чинного законодавства.

4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами й державними органами, відшкодовуються йому за рішеннями судів в установленому законодавством порядку.

4.10. Підприємство має право випускати і реалізовувати цінні папери.

4.11. Підприємство відповідно до законодавства України несе відповідальність за дотримання вимог і норм з раціонального використання, відновлення й охорони земель, вод, надр, лісів й інших природних ресурсів, а також відшкодовує збиток, заподіяний їм у результаті своєї діяльності.

5. Права й обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію й основні напрямки свого розвитку, структуру управління, штатний розпис, посадові інструкції й обов'язки працівників, інші нормативно-правові документи.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що формуються за діючими методиками відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими цінами, а також на договірних підставах.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство:

здійснює виробничу діяльність за розробленими та узгодженими з засновником або уповноваженим ним органом перспективами, поточними та оперативними планами за напрямами регіональної соціальної політики;

відповідно до предмета діяльності укладає й виконує договори, угоди із споживачами його продукції та послуг;

забезпечує відповідні умови для удосконалення організації виробництва, праці та її оплати, дотримується законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

виконує норми й вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання й відновлення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;

своєчасно сплачує податки й інші відрахування відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний, податковий облік результатів своєї господарської діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Управління Підприємством

6.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснює його керівник – директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади на підставі рішення Луганської обласної ради за поданням облдержадміністрації з наступним укладенням контракту з ним або його розірванням.

6.2. Облдержадміністрація здійснює окремі повноваження щодо управління підприємством, делеговані обласною радою (рішення облради від 20.02.1998 № 22/11).

6.3. Підприємство очолює директор. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за фінансову, господарську діяльність Підприємства;

розробляє й затверджує організаційну структуру Підприємства, його штатний розпис, посадові інструкції, інші нормативно-правові документи Підприємства;

діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його в усіх органах, установах та організаціях;

укладає договори та угоди (у тому числі трудові), видає довіреності;

розпоряджається коштами й майном Підприємства згідно із чинним законодавством і порядком, встановленим обласною радою;

відкриває у банках розрахункові й інші рахунки, у тому числі валютні;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

затверджує Положення про оплату праці робітників і заходи щодо їх матеріального заохочення;

видає накази, розпорядження й вказівки, обов'язкові до виконання усіма працівниками Підприємства;

вирішує всі інші питання діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.5. Заступники директора, головний бухгалтер, спеціалісти, керівники підрозділів, службовці та інші працівники призначаються й звільняються з посад директором. На час відсутності директора його обов'язки виконує заступник.

6.6. Засновник або уповноважений ним орган не мають права втручатися в господарську діяльність Підприємства.

6.7. Трудовий колектив складають усі громадяни, що беруть участь своєю працею в діяльності Підприємства на підставі трудового договору, контракту, угоди й інших форм, що регулюють трудові відносини працівників і Підприємства.

6.8. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборчі органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференціях) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не повинен обиратися директор. Члени органу колективного самоврядування обираються не менше 2/3 голосів терміном на 2-3 роки.

6.9. Колективний договір укладається між директором Підприємства з однієї сторони та профспілковим органом Підприємства з іншої.

6.10. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

7. Фінансово-господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з потреби на вироблену продукцію, роботи, послуги та з необхідністю забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства, збільшення прибутків.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Порядок використання прибутку Підприємства визначає Луганська обласна рада або уповноважений нею орган згідно із чинним законодавством.

7.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, благодійні внески та інші надходження.

7.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, а також громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів.

7.5. У своїй госпрозрахунковій діяльності підприємство: керується чинним порядком встановлення цін на свою продукцію, роботи, послуги;

у встановленому порядку застосовує договірні ціни на свою продукцію, товари, послуги.

7.6. Підприємство самостійно встановлює структуру, штати, умови оплати праці, в залежності від кваліфікації працівників, складності й умов виконуваних робіт.

7.7. Підприємство має право користуватися банківськими кредитами на комерційній основі. Підприємство несе повну матеріальну відповідальність за дотримання кредитних договорів та розрахункової дисципліни, правил ведення касових операцій.

7.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України в межах видів діяльності, передбачених Статутом.

8.2. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом та іншими законами України.

9. Облік і звітність Підприємства

9.1. Підприємство здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом. Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання надання статистичної інформації та інших даних, не передбачених законом або з порушенням порядку, встановленого законом.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства: ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється за рішенням обласної ради або господарського суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію. До складу ліквідаційної комісії входять представники Підприємства в особі його органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

10.3. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.5. Ліквідація підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про його ліквідацію до державного реєстру.

ПОГОДЖЕНО

В.о. директора Департаменту
масових комунікацій
облдержадміністрації



А.О. Зайцев

ПОГОДЖЕНО

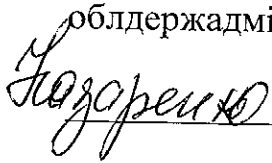
Заступник начальника
управління – начальник
юридичного відділу управління
з питань організації юридичної
роботи та розгляду звернень
громадян апарату ОДА



О.В. Бабенко

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту
комунальної власності, земельних та
майнових відносин
облдержадміністрації



А.В. Назаренко