

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації - керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації

06 травня 2016 р. № 265

СТАТУТ

комунального підприємства

"ІННОВАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР" ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ
(нова редакція)

2016 р

м. Северодонецьк

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІННОВАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР" ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Підприємство) – комунальне унітарне підприємство та діє на основі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, засновником якого є Луганська обласна рада (далі – Засновник).

1.2. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Департамент масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: пр. Центральний, 59 м. Северодонецьк, Луганська обл., Україна, 93405.

1.4. Повне найменування Підприємства:

- а) українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ІННОВАЦІЙНО-ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР" ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;
- б) російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ИННОВАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР" ЛУГАНСКОГО ОБЛАСТНОГО СОВЕТА.
- в) англійською мовою: COMMUNAL ENTERPRISE "INNOVATION AND INFORMATION CENTER" OF LUGANSK REGIONAL COUNCIL

1.5. Скорочена назва Підприємства:

- а) українською мовою: КП "Інноваційно-інформаційний центр";
- б) російською мовою: КП "Инновационно-информационный центр",
- в) англійською мовою: "Innovation and information center" of Lugansk Regional Council.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у судах від свого імені, має закріплене майно, рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством – за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням із Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області шляхом реалізації завдань, передбачених регіональними програмами підтримки розвитку інформаційної сфери Луганської області, інформатизації Луганської області, проведення державної політики щодо інформаційної діяльності та інформатизації, розвитку та підтримки системи інформаційного забезпечення органів влади, впровадження практичних заходів щодо технічного захисту інформації, що використовується органами державного управління, а також для надання послуг в інформаційній сфері різним суб'єктам господарювання, інших робіт та послуг з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Напрямами діяльності Підприємства є:

- надання послуг з технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж, мереж супутникового, ефірного теле- та радіомовлення;
- діяльність у сфері інформатизації, практичні та експериментальні розробки;
- розробка, експлуатація й розвиток інформаційних ресурсів області;
- забезпечення надійності і якості роботи телекомунікаційних мереж;
- здійснення трансляції або ретрансляції програм телерадіомовлення;
- проведення робіт із впровадження інформаційних технологій у повсякденну діяльність органів державної влади;
- надання телекомунікаційних, інформаційно-аналітичних і консалтингових послуг з використанням сучасних інформаційних технологій суб'єктам всіх форм власності, у тому числі суб'єктам малого й середнього підприємництва;
- забезпечення надійності та якості роботи телекомунікаційних мереж;
- виконання функцій замовника при будівництві, реконструкції або капітальному ремонті об'єктів комунальної власності;

- надання інших інформаційних послуг;
- консультування з питань інформатизації;
- комп'ютерне програмування;
- здійснення інноваційної та інвестиційної діяльності;
- створення й супровід баз даних, програмних продуктів;
- проведення практичних робіт з технічного захисту інформації, робіт із сертифікації електронного оснащення й програмних засобів;
- навчання державних службовців і фахівців в області технічного захисту інформації, комп'ютерних мереж й інформаційних технологій;
- проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт в області інформаційних технологій, захисту інформації й створення нових технологій;
- проведення виставок, семінарів і конференцій;
- організація та проведення конкурсів, тендерних торгів, аукціонів тощо, у тому числі на комерційній основі;
- фінансове посередництво;
- добір та забезпечення персоналом;
- виконання робіт по налагодженню, ремонту і сервісному обслуговуванню обладнання, механізмів, обчислювальної техніки, складної побутової техніки та інших технічних засобів;
- дослідження і розробки в області технічних наук;
- надання підприємствам, організаціям та населенню виробничих, маркетингових, облікових, консигнаційних, посередницьких, складських, поліграфічних та рекламних послуг;
- розробка та постачання програмного забезпечення;
- відтворення та тиражування програмних засобів;
- оптова та роздрібна торгівля непродовольчими товарами, постачальницько-збутова діяльність;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

4.3. Підприємство має право (в порядку встановленому Засновником)

здавати в оренду, передавати в заставу іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

4.4. Підприємство має Статутний капітал, який складає 1024979,46 грн. Статутний капітал підприємства можуть складати фінансові та матеріальні внески Засновника.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- власні доходи, одержані підприємством від реалізації продукції та послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших фінансових установ;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кошти, які надаються будь-якими фондами на соціальні потреби;
- безкоштовні та благодійні внески;
- інші джерела, не заборонені законодавством України;

5. Права й обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

5.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

5.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

5.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

5.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

5.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.1.7. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

5.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

5.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах в установленому порядку.

5.1.10. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

5.1.11. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

5.1.12. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та власних коштів.

5.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

5.2.4. Створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

5.2.5. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. здійснювати право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

5.2.6. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

5.2.7. Надавати звіти у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Окремі повноваження по управлінню підприємством відповідно до пункту 5 частини третьої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» здійснює Луганська обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація.

6.3. Підприємство очолює директор. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Директор підзвітний Засновнику та Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації.

6.4.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження в порядку, встановленому Засновником.

6.4.3. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

6.4.4. Забезпечує виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.4.5. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.4.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує структуру та штатний розпис Підприємства.

6.4.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.4.9. Укладає кредитні договори та договори позички, за погодженням з Засновником на суму більше як 100000 (сто тисяч) грн.

6.4.10. Укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників директора та головного бухгалтера за погодженням з відповідним структурним підрозділом облдержадміністрації.

6.4.11. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.4.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства до компетенції директора.

6.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.6. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.7. Колективний договір укладається між директором Підприємства з

однієї сторони та профспілковим органом підприємства з іншої за погодженням з Департаментом масових комунікацій облдержадміністрації.

6.8. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

7. Фінансово-господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Луганської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цілевих) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Підприємство має право користуватися банківськими кредитами на

комерційній основі. Підприємство несе відповідальність за дотримання кредитних договорів та розрахункової дисципліни, правил ведення касових операцій.

7.9. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.10. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.11. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади здійснюються згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

8. Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України в межах видів діяльності, передбачених Статутом.

8.2. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самокупності та самофінансування.

8.3. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

9. Внесення змін та доповнень до статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства, його припинення здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Підприємства є таким, що припинилося, з дня внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника.

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.5.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.5.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.5.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.5.7. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

11. Прикінцеві положення

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.