**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління культури,

національностей, релігій та туризму

Луганської обласної

державної адміністрації

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.№\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації припинення**

**юридичної особи - релігійної організації (релігійної громади) в результаті її реорганізації**

управління культури, національностей, релігій та туризму

Луганської обласної державної адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяв про  надання адміністративної послуги | Відповідальна  особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| 1.Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) в результаті її реорганізації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігій  та туризму | В день надходження документів. |
| 2.Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірнику опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації припинення юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) в результаті її реорганізації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігій  та туризму | В день надходження документів |
| 3.Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігій та туризму | В день надходження документів |
| 4.Перевірка поданих документів на наявність (відсутність) підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій  та туризму | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 4.1.Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для зупинення їх розгляду або повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазаначенням підстав, у разі прийняття такого рішення | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури. національностей, релігій  та туризму | Розміщуються на  порталі електронних  сервісів у день  зупинення та  надсилаються заявнику  на адресу його  електронної пошти.  Розміщуються на  порталі електронних  сервісів у день відмови  у державній реєстрації. |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 5.Державна реєстрація  припинення юридичної особи –релігійної організації (релігійною громадою) в  результаті її реорганізації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігій  та туризму | Протягом 24 годин,  крім вихідних та  святкових днів, після  надходження  документів. |
| 6.Формування та  оприлюднення на порталі  електронних сервісів виписки  та результату надання  адміністративної послуги у разі  припинення юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) в  результаті її реорганізації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій  та туризму | Після проведення  реєстраційної дії. |
|  |