**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ управління культури,

 національностей, релігій та туризму

 Луганської обласної

 державної адміністрації

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р.№\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

 **адміністративної послуги з державної реєстрації припинення**

**юридичної особи - релігійної організації (релігійної громади) в результаті її реорганізації**

управління культури, національностей, релігій та туризму

Луганської обласної державної адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяв пронадання адміністративної послуги | Відповідальнаособа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| 1.Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) в результаті її реорганізації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | В день надходження документів. |
| 2.Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірнику опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації припинення юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) в результаті її реорганізації, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | В день надходження документів |
| 3.Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігій та туризму | В день надходження документів |
| 4.Перевірка поданих документів на наявність (відсутність) підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігійта туризму | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 4.1.Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для зупинення їх розгляду або повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазаначенням підстав, у разі прийняття такого рішення | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури. національностей, релігійта туризму | Розміщуються напорталі електроннихсервісів у деньзупинення танадсилаються заявникуна адресу йогоелектронної пошти.Розміщуються напорталі електроннихсервісів у день відмовиу державній реєстрації. |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 5.Державна реєстраціяприпинення юридичної особи –релігійної організації (релігійною громадою) врезультаті її реорганізації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | Протягом 24 годин,крім вихідних тасвяткових днів, післянадходженнядокументів. |
| 6.Формування таоприлюднення на порталіелектронних сервісів випискита результату наданняадміністративної послуги у разіприпинення юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) врезультаті її реорганізації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігійта туризму | Після проведенняреєстраційної дії. |
|  |