ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу з визначення проектів освітнього обміну**

**між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету**

1. Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення конкурсу з визначення проектів освітнього обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету, (далі – конкурс) в рамках Регіональної цільової соціальної програми «Освіта Луганщини» на 2017-2020 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) від 04 квітня 2017 року № 213 (із змінами).

2. Метою конкурсу є відбір та підтримка проектів освітнього обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету, (далі – проекти), що спрямовані на налагодження і поглиблення освітнього співробітництва, популяризацію та поширення досвіду в сфері освіти.

3. Основними завданнями конкурсу є:

1) популяризація та поширення регіонального досвіду в сфері освіти і виховання;

2) встановлення партнерських зв’язків між закладами освіти, а також окремими особами та педагогічними колективами;

3) розвиток інноваційної діяльності та творчого потенціалу освітян регіону;

4) стимулювання високоякісної педагогічної праці;

5) налагодження та поглиблення міжрегіонального співробітництва у галузі освіти;

6) створення умов для поглиблення практичних знань та оновлення професійного досвіду в сфері освіти.

4. Організаторами конкурсу є Луганська обласна державна адміністрація і громадська організація «Асоціація освітян Луганщини» (далі – організатори конкурсу).

5. Учасниками конкурсу є комунальні заклади освіти, які функціонують на території Луганської області, крім населених пунктів, на території яких органи державної влади не здійснюють свої повноваження, (далі – заклади освіти).

6. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом видання відповідного розпорядження голови за поданням Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

7. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації та містить інформацію про:

1. пріоритетні завдання, на реалізацію яких направлені проекти, розроблені закладами освіти;
2. адресу, за якою приймаються проекти та документи, які необхідні для участі у конкурсі;
3. вимоги до проектів;
4. строк подання проектів та документів, дату проведення конкурсу;

5) телефон для довідок.

8. Для участі в конкурсі закладам освіти необхідно подати такі документи:

1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) опис проекту за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

3) копію установчого документа закладу освіти (статуту, положення тощо);

4) копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

5) копію виписки з Реєстру неприбуткових установ та організацій;

6) копію декларації про партнерство між закладами освіти Луганської та Львівської областей;

7) лист-погодження органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить заклад освіти.

9. Проекти та документи подаються за адресою та у строки, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

Строк подання проектів та документів не може бути меншим 20 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу, тривалість конкурсу не повинна перевищувати 45 календарних днів.

Проекти та документи подаються у друкованій та електронній формах (флеш-носіях або компакт-дисках). Подані документи мають бути складені державною мовою, пронумеровані, підписані керівником закладу освіти та скріплені печаткою (у разі наявності).

10. Для організації та проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується розпорядженням голови, до якого входять голова конкурсної комісії, його заступник, секретар та члени із числа представників структурних підрозділів Луганської обласної державної адміністрації, Львівської обласної державної адміністрації (за згодою), Львівської обласної ради (за згодою), Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна» (за згодою), громадської організації «Асоціація освітян Луганщини» (за згодою).

11. Конкурсна комісія:

1) забезпечує підготовку, проведення конкурсу, розглядає проекти та документи, оцінює проекти та визначає переможців конкурсу;

2) забезпечує оприлюднення результатів конкурсу;

3) розглядає звернення та скарги закладів освіти з питань, пов’язаних з організацією та проведенням конкурсу;

4) здійснює контроль за реалізацією проектів, що є переможцями конкурсу.

12. Секретар Конкурсної комісії:

1. забезпечує скликання засідання конкурсної комісії;
2. формує порядок денний засідання конкурсної комісії;
3. виконує доручення голови конкурсної комісії, пов’язані з організацією та проведенням її засідань;
4. веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії;
5. здійснює підрахунок голосів членів конкурсної комісії за результатами голосування з питань порядку денного засідання конкурсної комісії;
6. реєструє заяви закладів освіти про участь у конкурсі в журналі обліку.

13. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться за необхідності.

14. Засідання конкурсної комісії проводить голова комісії, а у разі його відсутності – заступник. Засідання конкурсної комісії є правочинним за умови присутності не менше половини її складу.

15. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії та оформлюється протоколом, який підписує голова комісії, секретар та члени комісії, які були присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Закладам освіти на їх вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

16. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, чинним законодавством України, розпорядженнями голови і цим Порядком.

Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснює Департамент.

17. Заклад освіти не допускається до участі в конкурсі, якщо:

1) інформація про нього, зазначена у наданих документах, не відповідає відомостям, що містяться у відкритих державних реєстрах;

2) відмовився від участі, надіславши організаторам офіційний лист   
про це;

3) перебуває у стадії припинення;

4) проекти та документи подані після закінчення встановленого строку та/або не в повному обсязі;

5) установлено факт порушення ним вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

18. У разі невідповідності всіх поданих проектів та документів вимогам цього Порядку конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення нового.

19. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих проектів, формування їх рейтингу та визначення відповідно до нього переможців конкурсу і обсягу бюджетних коштів для їх реалізації.

20. Конкурс проводиться в два етапи:

1) перший етап передбачає розгляд проектів за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів визначеним завданням Регіональної цільової соціальної програми «Освіта Луганщини» на 2017-2020 роки;

актуальність, новаторство проекту;

вплив проекту на розвиток освітньої сфери області.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь закладів освіти у другому етапі, якщо більшість її членів зробила висновок про відповідність їх проектів зазначеним критеріям;

2) другий етап передбачає проведення відкритого захисту проектів, інформацію про що конкурсна комісія оприлюднює на офіційному сайті Луганської обласної державної адміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до його початку.

Захист проекту здійснює керівник або уповноважений представник закладу освіти.

У разі, коли заклад освіти не бере участі у відкритому захисті проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі в конкурсі.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють проекти шляхом проставлення балів від 0 до 5 в індивідуальних оціночних листах згідно з додатком 3 до цього Порядку, які додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

21. Конкурсна комісія підсумовує результати оцінки проектів та складає їх рейтинг, який впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі, коли проекти набирають однакову кількість балів, за рейтингом вищим є той, який має вищі результативні показники реалізації проекту із застосуванням принципу економічного та ефективного використання бюджетних коштів.

22. На підставі рейтингу проектів конкурсна комісія приймає рішення щодо визначення переможців, починаючи з проекту, що отримав найбільшу кількість балів, і закінчуючи тим, фінансуванням якого вичерпується сума коштів обласного бюджету, передбачених у відповідному бюджетному році.

23. Рішення конкурсної комісії про результати оцінювання проектів може бути оскаржене закладом освіти в установленому законодавством порядку.

24. На підставі рішення конкурсної комісії розпорядженням голови затверджується перелік переможців конкурсу.

25. У разі, коли переможець конкурсу письмово відмовляється від реалізації проекту, конкурсна комісія визначає переможцем заклад освіти, проект якого є наступним за рейтингом, у межах залишку суми коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування проектів у відповідному бюджетному році.

26. Обсяг фінансування заходів проекту з обласного бюджету не повинен перевищувати 90 відсотків загального бюджету проекту і не може бути більшим ніж 50 тис. грн.

Реалізація заходів проекту має бути завершена протягом відповідного бюджетного року.

27. Видатки обласного бюджету на проведення заходів з реалізації проектів переможців конкурсу здійснюються згідно з розпорядженням голови про затвердження переліку переможців конкурсу шляхом надання субвенції бюджетам міст обласного значення, районним бюджетам та бюджетам об’єднаних територіальних громад.

28. Обласним комунальним закладам освіти, визначеним переможцями конкурсу, для реалізації заходів проектів виділяються додаткові кошти з обласного бюджету відповідно до пункту 26 цього Порядку.

Керівник апарату **І.М.КАЛІНІНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ініціали** | **Посада** | **Дата** | **Підпис** |
| **Розробник:**  **Стецюк О.А.** | директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації |  |  |