ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу з визначення проектів медійного обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету**

1. Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення конкурсу з визначення проектів медійного обміну між Луганською та Львівською областями, на реалізацію яких виділяються кошти з обласного бюджету, (далі – конкурс), в рамках Регіональної цільової програми розвитку інформаційної сфери Луганської області на 2016-2018 роки, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) від 07 липня 2016 року № 398.

2. Організатором конкурсу є обласна державна адміністрація – обласна військово-цивільна адміністрація (далі – організатор конкурсу).

3. Партнерами з організації та проведення конкурсу є Львівська обласна державна адміністрація, Львівська обласна рада та Асоціація органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна».

4. Учасниками конкурсу є друковані засоби масової інформації, телерадіоорганізації, інші суб’єкти інформаційної діяльності незалежно від форми власності (далі – суб’єкти інформаційної діяльності), які:

1) засновані не пізніше ніж за два роки до розміщення оголошення про проведення конкурсу;

2) включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3) здійснюють діяльність на території Луганської області (крім населених пунктів, на території яких органи державної влади не здійснюють свої повноваження).

5. Рішення про проведення конкурсу приймається шляхом видання відповідного розпорядження голови за поданням Департаменту масових комунікацій Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

6. Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному сайті обласної державної адміністрації та містить інформацію про:

1) пріоритетні напрями проектів;

2) вимоги до проектів;

3) адреса, за якою приймаються проекти;

4) строки подання проектів та проведення конкурсу.

7. Проект подається у друкованій та електронній формах (флеш-носіях, компакт-дисках) за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

 Проекти приймаються у строк не менш ніж 20 днів з дня оголошення про проведення конкурсу. Подані проекти учаснику конкурсу не повертаються.

8. Суб’єкти інформаційної діяльності, які бажають взяти участь у конкурсі, подають:

1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) опис проекту за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

3) копії свідоцтва про державну реєстрацію суб’єкта інформаційної діяльності, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

4) виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

5) копію декларації про партнерство між суб’єктами інформаційної діяльності Луганської та Львівської областей;

6) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, установ і організацій (у разі їх залучення до реалізації проекту).

Подані документи мають бути складені державною мовою, пронумеровані, підписані керівником суб’єкта інформаційної діяльності, що бере участь у конкурсі, та скріплені печаткою (у разі наявності).

9. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у наданих документах, несе учасник конкурсу.

10. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується розпорядженням голови, до якого входять голова конкурсної комісії, його заступник, секретар та члени (представники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, Львівської обласної державної адміністрації (за згодою), Львівської обласної ради (за згодою), Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати – Україна» (за згодою), видатні журналісти Луганської області (за згодою)).

Конкурсна комісія:

1) забезпечує підготовку, проведення конкурсу, розгляд проектів, їх оцінку та визначення переможців конкурсу;

2) забезпечує оприлюднення результатів конкурсу;

3) розглядає звернення та скарги суб’єктів інформаційної діяльності щодо організації і проведення конкурсу;

4) розробляє та затверджує форму примірного договору між Луганською обласною державною адміністрацією та учасником конкурсу, що став його переможцем, про реалізацію проекту (далі – договір);

5) здійснює контроль за реалізацією проектів, визнаних переможцями конкурсу.

11. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які проводяться за необхідності.

12. Засідання конкурсної комісії проводить її голова, а у разі його відсутності – заступник. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності не менш половини її складу.

13. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, оформлюються протоколом, який підписується головуючим, секретарем конкурсної комісії та присутніми на її засіданні членами.

Учаснику конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

14. У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, чинним законодавством України, розпорядженнями голови і цим Порядком.

Організаційне забезпечення діяльності конкурсної комісії здійснює Департамент.

15. Суб’єкт інформаційної діяльності не допускається до участі в конкурсі, якщо:

1) інформація про нього, зазначена у наданих документах, не відповідає відомостям, що містяться у відкритих державних реєстрах;

2) він відмовився від участі, надіславши організатору офіційний лист
про це;

3) він перебуває у стадії припинення;

4) проект подано після закінчення встановленого строку та/або не в повному обсязі;

5) установлено факт порушення ним вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

16. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих проектів, формування їх рейтингу та визначення відповідно до нього переможців конкурсу і обсягу бюджетних коштів для реалізації проекту.

17. Конкурс проводиться в два етапи:

1) перший етап передбачає індивідуальне оцінювання проектів за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів Регіональній цільовій програмі розвитку інформаційної сфери Луганської області на 2016-2018 роки;

актуальність, новаторство проекту;

вплив проекту на розвиток інформаційної сфери області.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь проектів у другому етапі, якщо більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання проектів конкурсна комісія може рекомендувати організатору конкурсу оголосити їх додатковий збір;

2) другий етап – відкритий захист проектів, інформацію про що конкурсна комісія оприлюднює на офіційному сайті обласної державної адміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до його початку.

Захист проекту здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу. Представники громадськості мають право бути присутніми як спостерігачі.

У разі, коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті проекту, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють проекти шляхом проставлення балів до індивідуальних оціночних листів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність проекту його меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів;

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації проекту, та очікуваних результатів);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації проекту, досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

18. Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх проектів додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

19. Конкурсна комісія підсумовує результати оцінки проектів та складає їх рейтинг, який впорядковується за балами від більшого до меншого, після чого визначає переможців конкурсу.

У разі, коли проекти набирають однакову кількість балів, за рейтингом вищою є та, яка має вищі результативні показники реалізації проекту із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення приймає конкурсна комісія.

20. У разі, коли конкурсною комісією визначено прохідний бал, до рейтингу включаються проекти, що набрали суму балів, яка дорівнює або перевищує його.

21. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки проектів може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організатору конкурсу, а у разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому законом порядку.

22. На підставі рішення конкурсної комісії про переможців конкурсу організатор видає розпорядження голови про затвердження переліку переможців конкурсу, з якими відповідно до передбаченого обсягу фінансування будуть укладені договори.

23. Договір має бути укладений не пізніше 30 календарних днів з дати видання розпорядження голови про переможців конкурсу, відповідно до якого Департамент перераховує кошти на реалізацію проектів.

24. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору, конкурсна комісія визначає переможцем учасника конкурсу, який подав наступний за рейтингом проект, у межах залишку суми коштів обласного бюджету, передбачених на фінансування проектів у відповідному бюджетному році.

25. Граничний обсяг фінансування одного проекту з обласного бюджету не може перевищувати 100 тис. грн. Реалізація заходів проекту має бути завершена протягом відповідного бюджетного року.

26. Учасник конкурсу, який був визнаний переможцем конкурсу та отримав бюджетні кошти, після реалізації проекту подає організатору конкурсу підсумковий та фінансовий звіти за формою згідно з додатками 3, 4 до цього Порядку.

27. У місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів організатор конкурсу здійснює їх оцінку, за результатами якої конкурсна комісія може прийняти рішення про визнання проекту нереалізованим.

28. На підставі зазначеного рішення конкурсної комісії організатор конкурсу може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів та у триденний строк надіслати його на адресу суб’єкта інформаційної діяльності, який після отримання такого рішення у тижневий строк повинен повернути кошти до обласного бюджету та протягом трьох робочих днів поінформувати про це організатора конкурсу.

Керівник апарату **І.М.КАЛІНІНА**