ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету**

1. Цей Порядок установлює процедуру організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства (далі – ІГС), для реалізації яких надається фінансова підтримка (далі – конкурс) з обласного бюджету (далі – бюджетні кошти), та проведення моніторингу стану реалізації програм (проектів, заходів) ІГС, визнаних переможцями конкурсу.

Під ІГС у цьому Порядку розуміються громадські об’єднання та їх відокремлені підрозділи із статусом юридичної особи, творчі спілки, які згідно із законодавством мають право на отримання бюджетних коштів.

1. Відповідно до цього Порядку бюджетні кошти виділяються для реалізації програм (проектів, заходів) обласного рівня.
2. ІГС, що подав комплект документів для участі в конкурсі (далі – конкурсна пропозиція), є учасником конкурсу.
3. Організатором конкурсу є обласна державна адміністрація.
4. Текст оголошення про проведення конкурсу затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) не пізніше ніж за 45 днів до його початку, в якому зазначаються:

1) пріоритетні завдання, що відповідають загальнодержавним та/або регіональним програмам і на реалізацію яких повинні спрямовуватися програми (проекти, заходи), розроблені учасниками конкурсу;

2) перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані обласною державною адміністрацією;

3) вимоги до конкурсної пропозиції;

4) адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;

5) строки подання конкурсних пропозицій та проведення конкурсу.

1. Конкурсні пропозиції можуть подавати ІГС, що були зареєстровані в установленому порядку не пізніше ніж за два роки до оголошення про проведення конкурсу.

Конкурсні пропозиції подаються у друкованій та електронній формах за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу, про їх отримання видається довідка за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Конкурсні пропозиції приймаються у строк не менш ніж 30 днів з дня оголошення проведення конкурсу.

Подані конкурсні пропозиції учаснику конкурсу не повертаються.

1. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

2) копії свідоцтва про реєстрацію ІГС, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, виданого територіальним органом ДФС не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) ІГС до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для її реалізації, за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку;

5) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, ІГС, інших установ та організацій (у разі їх залучення до реалізації програми (проекту, заходу);

6) інформацію про діяльність ІГС за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

1. Конкурсна пропозиція складається державною мовою.
2. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.
3. Для підготовки та проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія у кількості не менше семи осіб, персональний склад якої затверджується розпорядженням голови та включає представників структурних підрозділів облдержадміністрації, ІГС, наукових установ, голову (уповноваженого представника) громадської ради при облдержадміністрації, фахівців за тематикою конкурсу, які мають відповідний досвід та кваліфікацію.

Чисельність державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування не повинна перевищувати 50 відсотків загальної кількості членів конкурсної комісії.

Не може бути членом конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу.

Члени конкурсної комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій, перед початком розгляду яких член конкурсної комісії зобов’язаний повідомити про його наявність та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків.

У разі виявлення конфлікту інтересів за поданням конкурсної комісії відповідний член комісії виключається з її складу.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

1. Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент.
2. Засідання конкурсної комісії проводяться за потреби, про що повідомляються учасники засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.
3. Усі рішення, прийняті конкурсною комісією, зазначаються в протоколі, який підписується присутніми на її засіданні членами та протягом трьох робочих днів розміщуються на офіційному сайті облдержадміністрації.

Учаснику конкурсу на його вимогу видається копія протоколу засідання конкурсної комісії.

1. Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, зазначеної у конкурсній пропозиції у порядку, визначеному головою.

15. ІГС не допускається до участі в конкурсі у разі, коли:

1) інформація про нього, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає відомостям, що містяться у відкритих державних реєстрах;

2) він не відповідає вимогам, зазначеним в абзаці першому пункту 6 цього Порядку;

3) він відмовився від участі, надіславши організатору офіційний лист   
про це;

4) він перебуває у стадії припинення;

5) конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого строку та/або не в повному обсязі;

6) установлено факт порушення ним вимог бюджетного законодавства протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів.

16. У разі, коли ІГС не реалізував програми (проекти, заходи), для чого надавалися бюджетні кошти у попередньому бюджетному періоді, конкурсна комісія приймає рішення щодо можливості допущення конкурсної пропозиції до участі в конкурсі.

17. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих конкурсних пропозицій ІГС, формування їх рейтингу та визначення відповідно до нього переможців конкурсу і обсягу бюджетних коштів для реалізації програм (проектів, заходів).

18. Конкурс проводиться в три етапи:

1) на першому етапі члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів визначеним пріоритетним завданням та загальнодержавним та/або місцевим програмам;

відповідність обласному рівню реалізації програми (проекту, заходу).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь конкурсних пропозицій у другому етапі, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами оцінювання конкурсних пропозицій конкурсна комісія може рекомендувати голові оголосити їх додатковий збір;

2) другий етап передбачає проведення відкритого захисту конкурсних пропозицій, інформацію про що конкурсна комісія оприлюднює на офіційному сайті облдержадміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до його початку. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми як спостерігачі.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

У разі, коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі;

3) під час третього етапу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність програми (проекту, заходу) її (його) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників реалізації програми (проекту, заходу);

очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для реалізації програми (проекту, заходу), та очікуваних результатів);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для реалізації програми (проекту, заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

19. Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

20. Конкурсна комісія підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій та складає їх рейтинг, який впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі, коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, за рейтингом вищою є та, яка має вищі результативні показники реалізації програми (проекту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

21. У разі коли конкурсною комісією визначено прохідний бал, до рейтингу включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює або перевищує його.

22. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на офіційному сайті облдержадміністрації.

23. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення облдержадміністрації, а у разі незгоди з її рішенням – в установленому порядку.

24. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів, відповідно до якого формується перелік ІГС, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про реалізацію програми (проекту, заходу) (далі – договори), який затверджується розпорядженням голови.

25. Граничний обсяг фінансування однієї програми (проекту, заходу) з обласного бюджету не може перевищувати 500 тис. грн.

26. Під час укладання договорів рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проекту, заходу) відповідно до вимог бюджетного законодавства та принципів економного та ефективного використання коштів.

27. ІГС, який визнаний переможцем конкурсу та отримав бюджетні кошти, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менш як 25 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для реалізації програми (проекту, заходу) може здійснюватися ІГС, який визнаний переможцем конкурсу та отримав бюджетні кошти, як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

У разі, коли переможець конкурсу письмово відмовляється від реалізації програми (проекту, заходу), голова приймає рішення про подальше спрямування бюджетних коштів з урахуванням необхідності виконання завдань, визначених на відповідний бюджетний період.

28. Розроблені переможцями конкурсу плани заходів та інша інформація, пов’язана з реалізацією програм (проектів, заходів), розміщується на офіційному сайті облдержадміністрації.

29. ІГС, який визнаний переможцем конкурсу та отримав бюджетні кошти, після реалізації програми (проекту, заходу) подає голові підсумковий та фінансовий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів (додатки 5, 6 до цього Порядку).

30. Обласна державна адміністрація спільно з ІГС щомісяця до 5 числа, наступного за звітним, проводить моніторинг реалізації програм (проектів, заходів), які отримують бюджетні кошти (додаток 7 до цього Порядку), на підставі інформації, наданої переможцями конкурсу, до якої можуть долучатися фото- та інші візуальні матеріали, що підтверджують стан реалізації програми (проекту, заходів).

31. У місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів ІГС, які визнані переможцями конкурсу та отримали бюджетні кошти, обласна державна адміністрація готує підсумковий висновок щодо реалізації кожної програми (проекту, заходу), в якому зазначається про:

1) обсяг бюджетних коштів;

2) відповідність результативних показників запланованим та обсягу витрачених бюджетних коштів.

32. Підсумковий висновок разом із підсумковими звітами ІГС, які визнані переможцями конкурсу та отримали бюджетні кошти, оприлюднюються на офіційному сайті облдержадміністрації та надаються конкурсній комісії, яка може прийняти рішення про нереалізацію програми (проекту, заходу) і у триденний строк оприлюднити його на офіційному сайті облдержадміністрації.

34. На підставі рішення конкурсної комісії щодо нереалізації програми (проекту, заходу) обласна державна адміністрація може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається на адресу ІГС.

Після надходження такого рішення ІГС у тижневий строк повинен повернути кошти до обласного бюджету та протягом трьох робочих днів поінформувати про це обласну державну адміністрацію.

Керівник апарату **І.М.КАЛІНІНА**