

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату  
облдержадміністрації

27 серпня 2019, № 23

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби  
категорії «В» спеціаліста відділу інформаційно-комп'ютерного  
забезпечення апарату обласної державної адміністрації

#### Загальні умови

<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) відновлення зіпсованої інформації програмними засобами;</li><li>2) супровід інформаційно-правової системи «Ліга: Закон» в апараті;</li><li>3) аналіз ринку комп'ютерних технологій з метою визначення специфікацій на технічне обладнання та програмне забезпечення, необхідне для роботи апарату;</li><li>4) ведення обліку комп'ютерної техніки, витратних матеріалів та програмного забезпечення в апараті;</li><li>5) технічний супровід системи управління сайтом облдержадміністрації в апараті;</li><li>6) підготовка актів списання витратних матеріалів;</li><li>7) підтримання функціонування комп'ютерної техніки в апараті;</li><li>8) у межах компетенції наповнення офіційного сайту обласної держадміністрації в апараті;</li><li>9) адміністрування баз даних, інформаційних ресурсів в апараті;</li><li>10) участь у реалізації відділом державної політики з питань інформатизації відповідно до чинного законодавства;</li><li>11) підготовка у межах компетенції проєктів відповідей на звернення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян;</li><li>12) за дорученням начальника відділу участь у роботі служб та комісій, які утворюються головою;</li><li>13) виконання інших обов'язків, що впливають із покладених на відділ завдань</li></ol>
<b>Умови оплати праці</b>	7620 грн, оплата праці здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу», інших нормативно-правових актів з питань оплати праці працівників державних органів, штатного розпису
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	безстроково
<b>Перелік документів, необхідних для участі в</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копія паспорта громадянина України;</li><li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням</li></ol>

<b>конкурсі, та строк їх подання</b>	<p>основних мотивів щодо зайняття посади державної служби (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами)), до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, де особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнена особова картка за зразком, встановленим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 156, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1200/29330;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби та офіційному сайті Луганської облдержадміністрації.</p> <p>Кінцевий термін прийому документів: 11 вересня 2019 року до 17.30</p>
<b>Додаткові (необов'язкові) документи</b>	<p>особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі, та за наявності підстав, потребує розумного пристосування, подає заяву про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування з додатками: копіями довідки про встановлення інвалідності та індивідуальної програми реабілітації (за наявності)</p>
<b>Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування</b>	<p>конкурс проводиться 19.09.2019 о 10.00 за адресою: просп. Центральний, 59, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93406 (зала засідань, 2-й поверх)*</p>
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	<p>Горопанська Лариса Геннадіївна Славна Ганна Сергіївна тел.: (06452) 23155, e-mail: kadri@loga.gov.ua</p>

### Кваліфікаційні вимоги

1.	<b>Освіта</b>	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра за спеціальностями у галузі знань «Інформаційні технології»
2.	<b>Досвід роботи</b>	не потребує
3.	<b>Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

Вимоги		Компоненти вимог
1.	<b>Уміння працювати з комп'ютером</b>	повинен уміти здійснювати адміністрування ОС Windows 10 Pro та іншого ПЗ (браузер Google Chrome, MS Office 2007-2016, драйвери складових АРМ, антивірусне програмне забезпечення тощо), що функціонує на АРМ, налаштування програмних та технічних засобів. Знання доменної зони Windows Server 2016, базові знання Unix систем та системи віртуалізації VMware ESXi
2.	<b>Необхідні ділові якості</b>	аналітичні здібності та вміння працювати з інформацією, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння розподіляти роботу, визначати пріоритети та вирішувати комплексні завдання
3.	<b>Необхідні особистісні якості</b>	відповідальність, самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях

### Професійні знання

Вимоги		Компоненти вимог
1.	<b>Знання законодавства</b>	Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2.	<b>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</b>	закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про доступ до публічної інформації», акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України

\*вказано дату та час початку проведення тестування

Заступник керівника апарату – начальник  
управління по роботі з персоналом



**Світлана ПОЛЯЩЕНКО**