



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

*14 липня 2017 р.*

м. Сєвєродонецьк

№ 468

**Про утворення комісії з обстеження  
та категоріювання об'єктів інформаційної  
діяльності апарату обласної державної  
адміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», Указу Президента України від 27.09.1999 № 1229/99 «Про Положення про технічний захист інформації в Україні», Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373, вимог НД ТЗІ 1.6-005-2013 «Захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Положення про категоріювання об'єктів, де циркулює інформація з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці», затвердженого наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 15.04.2013 № 215, НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», затвердженого наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 08.11.2005 № 125 (зі змінами), ДСТУ 3396.1-96 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт», з метою вжиття заходів щодо захисту інформації з обмеженим доступом в апараті обласної державної адміністрації:

утворити комісію з обстеження та категоріювання об'єктів інформаційної діяльності апарату обласної державної адміністрації, затвердивши її склад та Положення про неї, що додаються.

Заступник голови, виконуючий  
обов'язки голови обласної державної  
адміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Ю.Ю.КЛИМЕНКО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

14 липня 2017р. № 468

**Склад**

**комісії з обстеження та категоріювання об'єктів інформаційної  
діяльності апарату обласної державної адміністрації**

Клименко  
Юрій Юрійович - заступник голови обласної державної  
адміністрації, голова комісії

**Члени комісії**

Євдокімова  
Ірина Вікторівна - головний спеціаліст сектору режимно-  
секретної роботи апарату обласної  
державної адміністрації

Зубцов  
Олександр Вікторович - начальник відділу інформаційно-  
комп'ютерного забезпечення апарату  
обласної державної адміністрації

Іванцова  
Алла Іванівна - головний спеціаліст сектору  
мобілізаційної роботи апарату обласної  
державної адміністрації

Ігнат'єва  
Ірина Вікторівна - начальник загального відділу апарату  
обласної державної адміністрації

Плугін  
Дмитро Володимирович - начальник відділу взаємодії з  
правоохоронними органами та  
оборонної роботи апарату обласної  
державної адміністрації

Керівник апарату



**I.M.КАЛІНІНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

14 липня 2017 р. № 468

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з обстеження та категоріювання об'єктів інформаційної діяльності апарату обласної державної адміністрації

1. Комісія з обстеження та категоріювання об'єктів інформаційної діяльності апарату облдержадміністрації (далі – Комісія) є постійно діючим органом, утвореним головою обласної державної адміністрації – керівником обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) для визначення необхідного рівня захисту інформації, що обробляється технічними засобами або озвучується на об'єктах інформаційної діяльності (далі – об'єкти) апарату облдержадміністрації, та підготовки основних даних для формування вимог до комплексної системи захисту інформації.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну таємницю» та іншими, Указом Президента України від 27.09.1999 № 1229/99 «Про Положення про технічний захист інформації в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», іншими актами Президента України, Кабінету Міністрів України та міністерств, НД ТЗІ 1.6-005-2013 «Захист інформації на об'єктах інформаційної діяльності. Положення про категоріювання об'єктів, де циркулює інформація з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці», затвердженим наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України (далі – Адміністрація Держспецзв'язку) від 15.04.2013 № 215, НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі», затвердженим наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 08.11.2005 № 125 (зі змінами), ДСТУ 3396.1-96 «Захист інформації. Технічний захист інформації. Порядок проведення робіт», іншими нормативними документами, затвердженими Адміністрацією Держспецзв'язку, розпорядженнями голови, а також цим Положенням.

3. Завданням Комісії є проведення обстеження та категоріювання об'єктів апарату облдержадміністрації (далі – апарат).

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) проводить аналіз умов функціонування апарату, його розташування на місцевості (ситуаційний план) для визначення можливих джерел загроз;
- 2) досліджує засоби забезпечення інформаційної діяльності (далі – ІД), які мають вихід за межі контрольованої території;
- 3) вивчає схеми засобів і систем життєзабезпечення апарату (електроживлення, уземлення, автоматизації, пожежної та охоронної сигналізації), а також інженерних комунікацій та металоконструкцій;
- 4) досліджує інформаційні потоки, технологічні процеси передачі, одержання, використання, розповсюдження і зберігання інформації, проводить необхідні вимірювання;
- 5) визначає наявність та технічний стан засобів забезпечення технічного захисту інформації (далі – ТЗІ);
- 6) перевіряє наявність в апараті нормативних документів, які забезпечують функціонування систем захисту інформації, організацію проектування будівельних робіт з урахуванням вимог щодо ТЗІ, а також нормативної та експлуатаційної документації, яка забезпечує ІД;
- 7) виявляє наявність транзитних, незадіяних (повітряних, настінних, зовнішніх та закладених у каналізацію) кабелів, кіл і проводів;
- 8) визначає технічні засоби і системи, застосування яких не обґрунтовано службовою чи виробничою необхідністю і які підлягають демонтуванню;
- 9) визначає технічні засоби, що потребують переобладнання (перемонтування) та встановлення засобів ТЗІ;
- 10) визначає ступінь обмеження доступу до інформації, яка оброблятиметься технічними засобами або озвучуватиметься на об'єкті;
- 11) проводить обстеження середовища функціонування інформаційно-телекомунікаційної системи;
- 12) визначає вид категоріювання, яке необхідно провести;
- 13) встановлює категорію об'єкта;
- 14) складає та подає на затвердження голові акти обстеження та категоріювання об'єктів;
- 15) складає доповнення до актів обстеження (за необхідності).

5. Комісія має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- 2) на різних етапах проведення обстеження та категоріювання одержувати необхідні відомості від працівників апарату, які володіють інформацією про об'єкти;
- 3) залучати до роботи зовнішні організації, які мають ліцензії на відповідний вид діяльності у сфері захисту інформації (за потреби).

6. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови та включає голову Комісії та її членів.

7. Категоріювання та обстеження об'єктів апарату проводиться повним складом Комісії.

Голова Комісії та її члени забезпечують додержання правил проведення обстеження та категоріювання, правильність та своєчасність оформлення відповідних матеріалів.

8. Об'єкти, строки проведення їх обстеження та категоріювання визначаються у графіку, затвердженому головою Комісії.

9. За результатами роботи Комісії складаються відповідні акти, які підписуються головою Комісії та її членами і надаються на затвердження голові.

Акти складаються у двох автентичних примірниках та зберігаються у загальному відділі апарату.

Акт категоріювання об'єкта є чинним протягом 5 років з моменту складання, якщо не змінилася ознака, за якою була встановлена категорія об'єкта.

Акт обстеження об'єкта є чинним до моменту оформлення доповнення до нього, в якому пояснюється причина його складання та наводяться номери і зміст пунктів цього акта, які доповнюються, змінюються або замінюються.

10. Голова Комісії організовує її діяльність, спрямовує роботу членів Комісії та несе відповідальність за виконання покладених на неї завдань.

11. Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення апарату.

Керівник апарату



**I.M.KALINA**