



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

14 серпня 2017 р.

м. Северодонецьк

№ 469

**Про реєстрацію статуту
релігійної організації**

Керуючись статтями 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 12, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», на підставі заяви членів релігійної організації, враховуючи висновок управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації від 03.07.2017 № 58/791 СЄВ:

1. Зареєструвати статут релігійної організації «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) ПЕРЕНЕСЕННЯ МОЩЕЙ СВЯТОГО МИКОЛАЯ ЧУДОТВОРЦЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ С. МУРАТОВЕ НОВОАЙДАРСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» за адресою: вул. Молодіжна, буд. 13, с. Муратове, Новоайдарський район, Луганська область згідно з додатком.

2. Управлінню культури, національностей та релігій облдержадміністрації (Адамчук А.О.) видати вищезазначеній релігійній організації відповідні реєстраційні документи.

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Ю.КЛИМЕНКО

Додаток
до розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації
14 липня 2017 р. № 469

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Луганської
обласної державної адміністрації,
керівника обласної військово-
цивільної адміністрації
від _____ 2017 р. № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Екзарх Донецький
Української
Греко-Католицької церкви



Єпископ
Степан

Меньок

Меньок 2017 року

СТАТУТ

**РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ)
ПЕРЕНЕСЕННЯ МОЩЕЙ
СВЯТОГО МИКОЛАЯ ЧУДОТВОРЦЯ
УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ
С. МУРАТОВЕ НОВОАЙДАРСЬКОГО РАЙОНУ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) ПЕРЕНЕСЕННЯ МОЩЕЙ СВЯТОГО МИКОЛАЯ ЧУДОТВОРЦЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ С. МУРАТОВЕ НОВОАЙДАРСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – парафія) є первинним (місцевим) структурним підрозділом Української Греко-Католицької Церкви (далі – УГКЦ).

1.2. Парафія є неприбутковою релігійною організацією і утворюється за добровільною згодою віруючих осіб греко-католицького віросповідання та з благословення Донецького Екзарха УГКЦ (далі – Екзарх).

1.3. Парафія об'єднує віруючих осіб для спільного задоволення релігійних потреб громадян сповідувати і поширювати християнську віру. З цією метою парафією здійснюється:

1.3.1. Проведення богослужінь, релігійних обрядів, ходів та церемоній.

1.3.2. Поширення християнського віровчення та своїх релігійних переконань.

1.3.3. Справи милосердя та добродійність.

1.3.4. Організація релігійної освіти, навчання і виховання.

1.3.5. Сприяння духовному та національному відродженню.

1.3.6. Збереження традицій і звичаїв українського народу.

1.3.7. Інша діяльність, що відповідає правилам і традиціям УГКЦ та не суперечить чинному законодавству України.

1.4. Парафія здійснює свою діяльність при дотриманні чинного законодавства України, Статуту керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ, Статуту релігійного управління Екзархії УГКЦ, а також цього Статуту.

1.5. У своїй діяльності парафія керується рішеннями своїх органів управління, Кодексом Канонів Східних Церков, постановами Синоду УГКЦ, рішеннями вищих церковних управлінь УГКЦ, декретами та іншими розпорядчими документами правлячих архиєреїв Екзархії УГКЦ, а також наказами пароха.

1.6. Парафія у своїй релігійній, адміністративно-фінансовій та господарській діяльності підпорядкована і підзвітна Екзарху.

1.7. Парафія володіє правами юридичної особи з дня державної реєстрації. Парафія як юридична особа користується правами і несе обов'язки відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.8. Парафія має самостійний баланс, рахунки в установах банків, кутовий штамп, бланк із символікою та круглу печатку зі своєю назвою РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) ПЕРЕНЕСЕННЯ МОЩЕЙ СВЯТОГО МИКОЛАЯ ЧУДОТВОРЦЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ С. МУРАТОВЕ НОВОАЙДАРСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» із зображенням в середині кола хреста.

1.9. Місцезнаходження парафії: вул. Молодіжна, буд. 13, с. Муратове Новоайдарського району Луганської області.

1.10. Діяльність парафії поширюється на територію с. Муратове Новоайдарського району Луганської області.

2. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПАРАФІЄЮ

2.1. Вищим органом управління парафією є загальні збори членів парафії (далі – Загальні збори), які за посадою очолює парох. До складу Загальних зборів належать віруючі громадяни греко-католицького віросповідання, які досягли 18-річного віку, визнають обов'язковість вимог п. п. 1.4. і 1.5. цього Статуту, є практикуючими християнами, перебувають у канонічному послухові до пароха і не перебувають під заборонаю, церковним або світським судом, що забороняє повноцінну участь у богослужбовому житті.

2.2. Загальні збори скликаються парохом спільно з Парафіяльною радою або за необхідністю Екзархом, при потребі, але не рідше одного разу на рік.

2.3. Загальні збори працюють на основі порядку денного, поданого парохом спільно з Парафіяльною радою. Роботою Загальних зборів керує парох. Загальні збори обирають зі свого складу секретаря, відповідального за ведення протоколу засідання.

2.4. Загальні збори вважаються чинними за умови присутності на них не менше 2/3 від загальної кількості членів парафії.

2.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів голос головуючого є вирішальним.

2.6. Протокол Загальних зборів підписується головою та секретарем Загальних зборів.

2.7. До компетенції Загальних зборів належить:

2.7.1. Збереження внутрішньої єдності парафії і сприяння її духовно-моральному зростанню.

2.7.2. Вирішення питань про наявність усього необхідного для звершення богослужінь.

2.7.3. Вирішення важливих фінансово-господарських питань, а також питань про фінансування основних напрямків діяльності парафії.

2.7.4. Ухвалення річного бюджету парафії.

2.7.5. Затвердження планів духовної та господарської діяльності парафії.

2.7.6. Прийняття рішення про заснування, реорганізацію (поділ, злиття, приєднання) та ліквідацію парафії.

2.7.7. Обрання з числа своїх членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії.

2.7.8. Ухвалення штатного розкладу.

2.7.9. Прийняття рішень про заснування підприємств, а також добродійних закладів, передбачених чинним законодавством України.

2.7.10. Вирішення питання будівництва нових чи ремонту та реставрації існуючих культових та інших будівель, що пов'язані з діяльністю парафії.

2.7.11. Прийняття Статуту парафії, внесення до нього змін і доповнень.

2.7.12. Подання клопотань парафії Екзарху, зокрема щодо призначення пароха, а також органам державної влади та організаціям.

2.7.13. Подання звітності про діяльність парафії Екзарху за встановленою формою.

2.7.14. Розгляд і ухвалення звітів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії.

2.7.15. Розгляд скарг на членів Парафіяльної ради, Ревізійної комісії і підготовка доповіді Екзарху про результати їхнього розгляду.

2.7.16. Розгляд скарг на пароха під головуванням Екзарха або уповноваженого представника Екзархії УГКЦ.

2.8. Парафіяльна рада є дорадчим та виконавчим органом парафії і підзвітна Загальним зборам та Екзарху. Парафіяльна рада складається з пароха, одного або більше парафіяльних співробітників (священнослужителів), якщо вони призначені відповідно до вимог п. 2.17. цього Статуту. Членами Парафіяльної ради можуть бути вірні, що відзначаються відповідним знанням, досвідом і повагою, які заслуговують на те, щоб до них, як до знавців або порадників, зверталась церковна громада.

2.9. До компетенції Парафіяльної ради належить:

2.9.1. Скликання разом з парохом Загальних зборів і підготовка справ до їх розгляду.

2.9.2. Організація виконання рішень Загальних зборів.

2.9.3. Вирішення поточних господарських питань.

2.9.4. Розпорядження коштами парафії та здійснення їхнього обліку з відома та під контролем пароха.

2.9.5. Турбота про забезпечення храму всім необхідним для належного звершення богослужінь.

2.9.6. Піклування про придбання майна, потрібного для парафії, ведення книги протоколів, інвентарної книги та книги обліку майна парафії: купленого, пожертвованого, а також отриманого від держави згідно договорів.

2.9.7. Прийняття на роботу найманих працівників та звільнення їх за згодою з парохом та відповідно до штатного розкладу.

2.9.8. Подання на розгляд і затвердження Загальним зборам звітів про свою ділову та фінансову діяльність, проекту річного бюджету парафії.

2.9.9. Вирішення всіх питань життєдіяльності парафії, які не входять до виключної компетенції Загальних зборів.

2.10. Парох призначається декретом Екзарха і є головною виконавчою духовно-адміністративною особою парафії. У своїй діяльності парох підзвітний Екзарху та Загальним зборам.

2.11. У разі, якщо парох не призначений, його обов'язки тимчасово виконує адміністратор, якого призначає Екзарх.

2.12. Парох очолює Парафіяльну раду, йому доручена пастирська опіка над душами віруючих. Він несе головну відповідальність перед Богом та Екзархом за дотримання чистоти віровчення, духовний та господарський стан парафії. До його обов'язків належить:

2.12.1. Ведення списку членів парафії.

2.12.2. Нагляд за належним станом храму, за його начинням та вбранням, а також за наявністю всього необхідного для здійснення богослужінь та іншої діяльності парафії у відповідності з її цілями і завданнями.

2.12.3. Скликання разом з Парафіяльною радою Загальних зборів та головування на них.

2.12.4. Призупинення, за наявності достатніх підстав, виконання рішень Загальних зборів та Парафіяльної ради з віронавчальних, канонічних,

богослужбових або господарчих питань з подальшим переданням цих рішень на розгляд Екзарху або уповноваженому представнику Екзархії УГКЦ.

2.12.5. Нагляд за втіленням у життя рішень Загальних зборів.

2.12.6. Керівництво роботою Парафіяльної ради.

2.12.7. Виконання всіх церковних священнодій.

2.12.8. Забезпечення належного зберігання парафіяльних книг.

2.12.9. Ведення богослужбового журналу і забезпечення збереження парафіяльного архіву.

2.12.10. Видача довідок про здійснення таїнств Хрещення, Миропомазання та Вінчання.

2.12.11. Представлення інтересів парафії перед органами державної влади та іншими організаціями.

2.13. Парох відповідає за здійснення рішень Загальних зборів і виконання інших обов'язків, передбачених Статутом керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ, Статутом релігійного управління Екзархії УГКЦ та цим Статутом.

2.14. Парох без довіреності представляє парафію в ділових, фінансово-господарських та адміністративних питаннях, а також у суді. Виступає у цивільних правовідносинах, укладає договори. У разі потреби видає довіреності для виконання відповідних завдань.

2.15. Усі документи парафії підписуються парохом. Банківські та інші фінансово-господарські документи підписуються парохом та скарбником (якщо передбачена така посада).

2.16. У разі відсутності пароха з поважних причин його обов'язки виконує священник, якого призначає Екзарх.

2.17. Парафіяльних співробітників (священослужителів) призначає та відкликає з парафії Екзарх за потреби для пастирської опіки над парафією. Права та обов'язки парафіяльних співробітників (священослужителів) визначаються декретом Екзарха.

2.18. У разі необхідності парафія може мати скарбника, до обов'язків якого входить облік і збереження грошових сум (пожертвувань та інших надходжень), ведення інвентарної книги, здійснення за вказівкою пароха фінансових операцій та складання річного фінансового звіту. Якщо посада скарбника не передбачена, то зазначені обов'язки виконує парох.

2.19. Ревізійна комісія є органом, що здійснює контроль і перевірку за фінансовою та господарською діяльністю парафії, за виконанням рішень органів управління парафії та дотриманням положень цього Статуту по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

2.20. Ревізійна комісія у складі не менше трьох осіб (як правило голови та двох членів) обирається Загальними зборами зі свого складу на період, визначений Загальними зборами, та затверджується Екзархом. Членами Ревізійної комісії не можуть бути обрані особи, які перебувають у родинних зв'язках з парохом та членами Парафіяльної ради. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам та Екзарху.

2.21. До обов'язків Ревізійної комісії належить:

2.21.1. Ревізія наявності коштів, законності й правильності витрат; ведення інвентарної книги, а також книги обліку майна парафії.

2.21.2. Нагляд за станом майна парафії.

2.21.3. Щорічна інвентаризація.

2.21.4. Контроль за пожертвуваннями.

2.22. Ревізійна комісія складає акти про проведення перевірок і подає їх на планове або надзвичайне засідання Загальних зборів та Парафіяльної ради. За наявності зловживань, нестачі майна та коштів, а також при виявленні помилок у веденні й оформленні фінансових операцій Загальні збори приймають відповідне рішення.

2.23. У разі призначення нового складу Парафіяльної ради, а також смерті пароха, Ревізійна комісія складає акт про наявність коштів та майна парафії. Новопризначена Парафіяльна рада приймає матеріальні цінності на підставі такого акта.

3. МАЙНОВИЙ СТАН ПАРАФІЇ

3.1. Кошти парафії утворюються із:

3.1.1. Добровільних пожертвувань віруючих, громадян, громадських, благодійних фондів, підприємств, установ та організацій.

3.1.2. Грошових надходжень, пов'язаних із здійсненням богослужінь.

3.1.3. Коштів від реалізації предметів релігійного призначення.

3.1.4. Надходжень від видавничої і господарсько-виробничої діяльності парафії та заснованих нею підприємств, що не суперечать цьому Статуту, Статуту релігійного управління Екзархії УГКЦ, Статуту керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ та чинному законодавству України.

3.1.5. Пасивних доходів, вкладів по заповітах віруючих, громадян, громадських, благодійних фондів, підприємств, установ та організацій як в Україні, так і з-за кордону.

3.1.6. Інших не заборонених чинним законодавством України надходжень.

3.2. Розпорядником коштів парафії є парох.

3.3. Проведення ревізій фінансової і господарської діяльності парафії здійснюється згідно цього Статуту, Статуту релігійного управління Екзархії УГКЦ, Статуту керівного центру Патріаршої Курії УГКЦ та чинного законодавства України.

3.4. Парафія має право використовувати для своїх потреб будівлі і майно, що надаються їй на договірних засадах державними, громадськими організаціями або громадянами.

3.5. Парафія користується наданими їй земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України та іншими законодавчими актами України.

3.6. Парафія володіє, користується і розпоряджається майном, яке належить їй на праві власності.

3.7. У власності парафії можуть бути будівлі, предмети культу, об'єкти виробничого, соціального і добродійного призначення, транспорт, кошти та інше майно, необхідне для забезпечення її діяльності.

3.8. Майно, придбане або створене парафією за рахунок власних коштів, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями або передане державою, а також придбане на інших законних підставах, є власністю парафії.

3.9. У власності парафії може бути також майно, що знаходиться за межами України.

3.10. Парафія має право звертатися за добровільними фінансовими та іншими пожертвуваннями і одержувати їх.

3.11. Добровільні фінансові та майнові пожертвування, а також інші види надходжень, включаючи кошти, які одержані у зв'язку із здійсненням богослужінь та реалізацією предметів і літератури релігійного призначення не оподатковуються відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Надходження від виробничої діяльності та інші доходи підприємств парафії оподатковуються відповідно до чинного законодавства України у порядку та розмірах, встановлених для підприємств громадських організацій.

3.13. Будівництво культових та інших будівель парафією здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України для об'єктів цивільного призначення.

3.14. Парафія не надає будівель та приміщень, які належать їй або використовуються згідно договору, для проведення зборів, мітингів та інших маніфестацій, що мають політичний характер.

3.15. Доходи (прибутки) громади використовуються виключно для фінансування видатків на утримання громади, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.16. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників, членів парафіяльної ради парафії, крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску.

4. ПРАВА ПАРАФІЇ НА ЗАСНУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВ, ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ, СТВОРЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

4.1. Парафія у порядку, визначеному чинним законодавством України, має право для виконання своїх статутних завдань засновувати видавничі, поліграфічні, виробничі, реставраційно-будівельні, сільськогосподарські та інші підприємства, а також добродійні заклади (притулки, інтернати, лікарні тощо), які діють відповідно до власних Статутів і набувають статус юридичної особи.

4.2. Парафія має право брати участь у громадському житті, а також використовувати нарівні з громадськими об'єднаннями засоби масової інформації та засновувати власні для поширення серед населення результатів своєї діяльності.

4.3. Парафія має право відповідно до своїх внутрішніх настанов створювати для релігійної освіти дітей та дорослих навчальні заклади (недільні школи) і групи, а також проводити навчання в інших формах, використовуючи для цього приміщення, що їй належать або надаються у користування.

4.4. Парафія має виключне право на заснування підприємств для випуску богослужбової літератури і виробництва предметів культового призначення.

4.5. Рішення парафії про створення підприємств, добродійних закладів та недільних шкіл погоджується з Екзархом.

5. БОГОСЛУЖБОВА ТА РЕЛІГІЙНО-ОБРЯДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРАФІЇ

5.1. Парафія має право засновувати і утримувати вільно доступні місця богослужінь або релігійних зібрань, а також місця шановані в УГКЦ (місця паломництва).

5.2. Парафія проводить богослужіння, релігійні обряди, церемонії та процесії безперешкодно в храмах і на прилеглих до них територіях, у місцях паломництва, установах релігійних організацій УГКЦ, на кладовищах, в місцях окремих поховань і крематоріях, квартирах і будинках громадян, а також в установах, організаціях і на підприємствах за ініціативою їх трудових колективів і згодою адміністрації.

5.3. Богослужіння та релігійні обряди в лікарнях, госпіталях, будинках для людей похилого віку та інвалідів, місцях попереднього ув'язнення і відбування покарання проводяться на прохання громадян, які перебувають в них, або за ініціативою парафії. Адміністрація зазначених установ сприяє цьому, визначає час та інші умови проведення богослужіння, обряду або церемонії.

5.4. В інших випадках публічні богослужіння, релігійні обряди, церемонії та процесії щоразу проводяться парафією у порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. ДОБРОДІЙНА ТА КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПАРАФІЇ

6.1. При парафії можуть утворюватися товариства, братства, асоціації, інші об'єднання громадян для здійснення добродійництва, вивчення та розповсюдження релігійної літератури та іншої культурно-освітньої діяльності. Вони можуть мати свої Статути, що реєструються в порядку, встановленому для громадських об'єднань.

6.2. Парафія має право:

6.2.1. Здійснювати добродійну діяльність і милосердя як самостійно, так і через громадські фонди відповідно до чинного законодавства України.

6.2.2. Набувати, володіти і використовувати релігійну літературу, а також інші предмети і матеріали релігійного призначення.

6.2.3. Виготовляти, експортувати, імпортувати і розповсюджувати предмети релігійного призначення, релігійну літературу та інші інформаційні матеріали релігійного змісту.

6.2.4. Встановлювати і підтримувати міжнародні зв'язки та прями особисті контакти, включаючи виїзди за кордон для паломництва, участі в зборах та релігійних заходах.

6.2.5. Отримувати та передавати гуманітарну допомогу у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ В ПАРАФІЇ ТА НА ЇЇ ПІДПРИЄМСТВАХ

7.1. Парафія має право приймати на роботу громадян. Умови праці між парафією і працівником визначаються трудовим договором, який укладається у письмовій формі і реєструється в установленому порядку. У такому ж порядку реєструються документи, що визначають умови оплати праці священнослужителів та осіб, які працюють у парафії на виборних посадах.

7.2. На громадян, які працюють у парафії та створених нею підприємствах, добродійних закладах на умовах трудового договору, поширюється дія чинного законодавства України про працю, порядок оподаткування, соціально-громадянського страхування і соціального забезпечення працівників державних і громадських підприємств, установ і організацій.

7.3. Громадяни, які працюють у парафії, створених нею підприємствах, закладах на умовах трудового договору, а також церковнослужителі та особи, які працюють у парафії на виборних посадах, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню на умовах і в порядку, встановлених чинним законодавством України.

7.4. Усім громадянам, які працюють у парафії, її підприємствах і закладах, державна пенсія призначається і виплачується відповідно до чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПАРАФІЇ

8.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться на розгляд Загальних зборів Парафіяльною радою, які приймають відповідне рішення. Прийняті зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються правлячим архиєреєм Екзархії УГКЦ і реєструються в тому ж порядку що і Статут.

8.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають реєстрації в тому ж порядку і в ті ж терміни, що і реєстрація Статуту парафії та є його невід'ємною частиною.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ТА ІНШИХ ПИТАНЬ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПАРАФІЇ

9.1. Діяльність парафії може бути припинено за рішенням Загальних зборів у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією, після відповідного затвердження Екзархом.

9.2. В разі ліквідації парафії Загальними зборами створюється ліквідаційна комісія, яка здійснює всі майнові та інші питання ліквідації. Рішення ліквідаційної комісії оформлюється протоколом і затверджується правлячим архієреєм Екзархії УГКЦ.

9.3. У разі порушення парафією чинного законодавства України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.

9.4. У разі припинення діяльності парафії (її ліквідації, злиття, поділу, приєднання), її майно надходить у розпорядження Донецького Екзархату УГКЦ або зараховується до бюджету відповідного рівня.

9.5. На майно культового призначення, що належало парафії, не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

9.6. Претензії кредиторів задовольняються протягом місяця з дня прийняття рішення про припинення діяльності парафії, про що ліквідаційна комісія оголошує в місцевій пресі.

9.7. У разі припинення діяльності парафії її правонаступником виступає інша неприбуткова релігійна організація УГКЦ. Після розрахунку з кредиторами та здійснення інших обов'язків по розрахунках майно парафії надходить у розпорядження іншої неприбуткової релігійної організації УГКЦ.

Статут РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА (ПАРАФІЯ) ПЕРЕНЕСЕННЯ МОЩЕЙ СВЯТОГО МИКОЛАЯ ЧУДОТВОРЦЯ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ С. МУРАТОВЕ НОВОАЙДАРСЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ» прийнято на парафіяльних зборах 7 квітня 2017 року.