



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

11 вересня 2017 р.

м. Северодонецьк

№ 650

**Про затвердження вимог до осіб,
які претендують на зайняття посад
державної служби категорії «Б»
Департаменту економічного розвитку,
торгівлі та туризму облдержадміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про державну службу», Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 27.04.2016 за № 647/28777, враховуючи розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 17.07.2017 № 480 «Про внесення змін до штатного розпису Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму Луганської обласної державної адміністрації на 2017 рік»:

1. Затвердити вимоги до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації (додаються):

заступника директора Департаменту – начальника управління економічного і соціального розвитку;

заступника директора Департаменту – начальника управління інвестиційної діяльності, підприємництва та цінової політики.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 30.12.2016 № 812 «Про затвердження вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» структурних підрозділів облдержадміністрації» в частині затвердження вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» Департаменту економічного

розвитку, торгівлі та туризму облдержадміністрації:

заступника директора Департаменту – начальника управління соціально-економічного розвитку;

заступника директора Департаменту – начальника управління бюджетної політики, інвестиційної діяльності та туризму.

Заступник голови, виконуючий
обов'язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації



В.Р.ДАНІЄЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

19 вересня 2017 р. № 650

ВИМОГИ

до осіб, які претендують на зайняття посади заступника директора
Департаменту – начальника управління інвестиційної діяльності,
підприємництва та цінової політики
Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму
Луганської обласної державної адміністрації
категорія «Б»

I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища освіта за однією із спеціальностей: «Економіка», «Туризм», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», «Публічне управління та адміністрування»
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про військово-цивільні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про Кабінет Міністрів України»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про адміністративні послуги»; «Про засади запобігання і протидії дискримінації в Україні»; «Про очищення влади»;

		<p>«Про звернення громадян»; «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України»; «Про інвестиційну діяльність»; «Про ціни і ціноутворення»; «Про підприємництво»; «Про туризм»; «Про курорти»; «Про індустріальні парки»; «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; «Про ліцензування видів господарської діяльності»; «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; 3) Кодекс законів про працю України; 4) Бюджетний кодекс України; 5) Господарський кодекс України; 6) Податковий кодекс України; 7) Митний кодекс України; 8) Цивільний кодекс України; 9) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання у сфері економічного розвитку, торгівлі та туризму</p>
3.	Професійні знання	<p>1) практика застосування чинного законодавства у сферах державної служби, державної політики з питань управління персоналом та діловодства; 2) основи законодавства про працю; 3) практику застосування чинного законодавства у сфері економічного розвитку, торгівлі та туризму; 4) основи державного управління, економіки та управління персоналом; 5) практика застосування чинного законодавства у сферах розвитку підприємництва, надання адміністративних послуг, державної регуляторної політики, торгівлі та побутових послуг; 6) основи підприємницької діяльності,</p>

		<p>регуляторної, цінової політики та надання адміністративних послуг;</p> <p>7) основи конфліктології та соціології;</p> <p>8) основи права, політології та ринку праці;</p> <p>9) основи бюджетного законодавства;</p> <p>10) форми та методи роботи із засобами масової інформації;</p> <p>11) правила ділового етикету;</p> <p>12) правила етичної поведінки державного службовця;</p> <p>13) правила та норми охорони праці та протипожежного захисту</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій у сфері економіки не менше двох років
5.	Лідерство	<p>1) ведення ділових переговорів;</p> <p>2) вміння обґрунтовувати власну позицію;</p> <p>3) досягнення кінцевих результатів</p>
6.	Прийняття ефективних рішень	<p>1) вміння вирішувати комплексні завдання;</p> <p>2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні);</p> <p>3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації;</p> <p>4) вміння працювати з великими обсягами інформації;</p> <p>5) вміння працювати при багатозадачності;</p> <p>6) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;</p> <p>7) забезпечення співвідношення ціни і якості</p>
7.	Комунікації та взаємодії	<p>1) вміння ефективної комунікації та публічних виступів;</p> <p>2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;</p> <p>3) відкритість</p>
8.	Впровадження змін	<p>1) реалізація плану змін;</p> <p>2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них;</p> <p>3) оцінка ефективності здійснення змін</p>
9.	Управління організацією роботи та персоналом	<p>1) організація і контроль роботи;</p> <p>2) управління проектами;</p>

		<ul style="list-style-type: none">3) управління якісним обслуговуванням;4) вміння працювати в команді та керувати командою;5) оцінка і розвиток підлеглих;6) вміння розв'язання конфліктів
10.	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none">1) аналітичні здібності;2) дисципліна і системність;3) самоорганізація та орієнтація на розвиток;4) дипломатичність та гнучкість;5) незалежність та ініціативність;6) вміння працювати в стресових ситуаціях;7) орієнтація на обслуговування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

11 Вересня 2017 р. № 650

ВИМОГИ

до осіб, які претендують на зайняття посади заступника директора
Департаменту – начальника управління економічного і соціального
розвитку Департаменту економічного розвитку, торгівлі та туризму
Луганської обласної державної адміністрації
категорія «Б»

I. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2.	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II. СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1.	Освіта	вища освіта за однією із спеціальностей: «Економіка», «Менеджмент», «Публічне управління та адміністрування»
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про військово-цивільні адміністрації»; «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про Кабінет Міністрів України»; «Про центральні органи виконавчої влади»; «Про доступ до публічної інформації»; «Про засади запобігання і протидії дискримінації в Україні»; «Про очищення влади»; «Про звернення громадян»; «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і

		<p>соціального розвитку України»; «Про інвестиційну діяльність»; «Про туризм»; «Про курорти»; «Про індустріальні парки»; «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні»; «Про ліцензування видів господарської діяльності»; «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; 3) Кодекс законів про працю України; 4) Бюджетний кодекс України; 5) Господарський кодекс України; 6) Податковий кодекс України; 7) Митний кодекс України; 8) Цивільний кодекс України; 9) акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання у сфері економічного розвитку, торгівлі та туризму</p>
3.	Професійні знання	<p>1) практика застосування чинного законодавства у сферах державної служби, економічного розвитку, торгівлі та туризму, державної політики з питань управління персоналом та діловодства; 2) основи законодавства про працю; 3) основи державного управління, економіки та управління персоналом; 4) основи конфліктології та соціології; 5) основи права, політології та ринку праці; 6) основи бюджетного законодавства; 7) форми та методи роботи із засобами масової інформації; 8) правила ділового етикету; 9) правила етичної поведінки державного службовця; 10) правила та норми охорони праці та протипожежного захисту</p>
4.	Спеціальний досвід роботи	<p>досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних</p>

		посадах підприємств, установ та організацій у сфері економіки не менше двох років
5.	Лідерство	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів
6.	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 3) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 4) вміння працювати з великими обсягами інформації; 5) вміння працювати при багатозадачності; 6) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; 7) забезпечення співвідношення ціни і якості
7.	Комунікації та взаємодії	1) вміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість
8.	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснення змін
9.	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням; 4) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) оцінка і розвиток підлеглих; 6) вміння розв'язання конфліктів
10.	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 4) дипломатичність та гнучкість; 5) незалежність та ініціативність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях; 7) орієнтація на обслуговування