



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

09 жовтня 2018 р.

Сєвєродонецьк

№ 908

Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Луганський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі»


Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», пунктами 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства **зобов'язую:**

1. Внести та затвердити зміни до Статуту комунального підприємства «Луганський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» (далі – Статут), затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 12.09.2016 № 529, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Луганський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» (Ілюшин О.М.) вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3. Уповноважити заступника начальника управління – начальника відділу містобудування та архітектури, виконуючого обов'язки начальника управління містобудування та архітектури облдержадміністрації Івасішина М.Д. на підписання Статуту та змін до нього (за потреби).

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

 **Ю. КЛИМЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

09 листопада 2018р. № 908

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛУГАНСЬКИЙ
ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО
ЖИТЛОВОГО БУДІВНИЦТВА НА СЕЛІ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут викладається у новій редакції з метою узгодження його положень з вимогами законодавства України.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЖИТЛОВОГО БУДІВНИЦТВА НА СЕЛІ» (далі – Фонд) відповідно до рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій» є комунальним унітарним підприємством та об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада.

1.3. Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Фондом, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 (зі змінами)).

1.4. Місцезнаходження Фонду: вул. Садова, буд. 74 А, місто Сватове, Луганська область, Україна, 92600.

1.5. Фонд має повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЖИТЛОВОГО БУДІВНИЦТВА НА СЕЛІ»; скорочене найменування: КП «ФОНД ІЖБ».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ

2.1. Фонд є юридичною особою публічного права – комунальним унітарним некомерційним спеціалізованим підприємством, небанківською фінансовою установою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків та територіальних органах Державної казначейської служби України, включаючи валютний, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, за яким Фонд включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, штампи, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами. Фонд може мати власну емблему, а також товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства і користування яким є виключним правом Фонду.

2.2. Фонд є правонаступником обласного державного підприємства «Обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі», створеного на підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.05.1997 № 419 та ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЖИТЛОВОГО БУДІВНИЦТВА НА СЕЛІ». Фонд реорганізовано на підставі рішення обласної ради від 22.03.2006 № 25/9 «Про реорганізацію ЛОКП «ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЖИТЛОВОГО БУДІВНИЦТВА НА СЕЛІ» шляхом виділення з нього майна, прав і обов'язків

структурного підрозділу – автомобільної заправної станції та створення дочірнього підприємства.

2.3. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Господарським, Цивільним, Податковим кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими законодавчими і нормативними актами України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.4. Фонд має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах. Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

2.5. Фонд не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2.6. Фонд вважається створеним з дня його державної реєстрації.

2.7. Фонд організує свою роботу, взаємодіючи з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фінансовими установами, громадськими організаціями, іншими юридичними й фізичними особами.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Метою Фонду є реалізація в Луганській області Концепції державної житлової політики, забезпечення організації роботи щодо виконання програм пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, підтримки індивідуального житлового будівництва, енергозбереження та реформування теплового господарства, сільського господарства та розвитку сільських територій, розширення інвестування в будівництво житла та інженерних мереж, створення сприятливих умов для закріплення працездатного населення в сільській місцевості, розвитку особистих селянських господарств, без мети отримання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Фонду є надання фінансових послуг без мети отримання прибутку: надання коштів у позику, у тому числі на умовах фінансового пільгового довгострокового кредиту, індивідуальним забудовникам та іншим позичальникам відповідно до чинного законодавства України та затверджених цільових програм.

3.3. Діяльність, що здійснюється Фондом, підлягає ліцензуванню, якщо це передбачено чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

4.1. Фонд за погодженням з наглядовою радою планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до соціально-економічних прогнозів і пріоритетів.

4.2. Фонд для досягнення мети, зазначеної у розділі 3 цього Статуту та відповідно до чинного законодавства України, має право:

1) надавати кредити позичальникам на умовах, зазначених у правилах надання кредитів, у тому числі за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, виділених для зазначених цілей;

2) приймати рішення й здійснювати самостійно діяльність, що не суперечить чинному законодавству;

3) випускати, придбавати та реалізовувати цінні папери;

4) від свого імені укладати договори, контракти з юридичними і фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, брати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах;

5) вступати до асоціацій та інших об'єднань, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству й іншим нормативним актам України;

6) у порядку, визначеному чинним законодавством, самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, необхідну для реалізації статутних цілей і предмета діяльності, без мети отримання прибутку;

7) відповідно до чинного законодавства і встановленого обласною радою порядку продавати передавати безкоштовно, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування підприємствам, установам, організаціям і фізичним особам належні йому на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що є спільною власністю територіальних громад області, а також списувати їх з балансу;

8) відряджати за кордон своїх фахівців з метою консультацій, роботи з контрактами, обміну досвідом у межах затвердженого кошторису витрат за рахунок власних коштів і коштів зацікавлених організацій, у тому числі закордонних, приймати в Україні іноземних фахівців;

9) одержувати різні види кредитів за попереднім погодженням з наглядовою радою;

10) залучати інвестиції у будівництво житла та розвиток сільських територій;

11) відповідно до чинного законодавства розробляти штатний розклад, визначати форми і розміри заробітної плати, преміювання, порядок встановлення доплат і надбавок до посадових окладів працівників Фонду, інших соціальних пільг і гарантій;

12) за згодою обласної ради виступати засновником і співзасновником юридичних осіб;

13) вживати заходів щодо звернення стягнення й реалізовувати предмети застави для погашення заборгованості за кредитними договорами відповідно до чинного законодавства, без мети отримання прибутку;

14) забезпечувати позичальникам сприятливі умови для спорудження жилих будинків з господарськими, надвірними підсобними приміщеннями, інженерних мереж, підключення їх до існуючих комунікацій тощо;

15) надавати разом з органами місцевого самоврядування практичну допомогу позичальникам у вирішенні питань, пов'язаних з виконанням договірних зобов'язань;

16) виконувати функції, що не суперечать цілям діяльності Фонду та правилам надання кредитів.

4.3. Обов'язками Фонду щодо реалізації статутних завдань є:

1) здійснення контролю за цільовим використанням кредитних ресурсів;

2) забезпечення своєчасної сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України;

3) створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4) організація матеріально-технічного забезпечення діяльності Фонду, придбання із цією метою необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ усіх форм власності, а також фізичних осіб;

5) здійснення бухгалтерського та податкового обліку, ведення статистичної звітності відповідно до чинного законодавства України.

5. МАЙНО ФОНДУ

5.1. Майно Фонду становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в його самотійному балансі.

Статутний капітал Фонду, що становить 9420895,02 грн (дев'ять мільйонів чотириста двадцять тисяч вісімсот дев'яносто п'ять гривень 02 копійки), сформовано на підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації від 08.09.1997 № 907 та рішень обласної ради від 12.04.2001 № 16/12, від 24.01.2002 № 21/6, від 28.04.2005 № 19/25, від 03.12.2009 № 32/15, від 29.05.2010 № 36/23, від 29.05.2010 № 36/58 і від 27.05.2011 № 5/15.

5.2. Майно Фонду є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області й належить йому на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Фонд володіє та користується зазначеним майном згідно із чинним законодавством, а також розпоряджається ним у порядку, встановленому обласною радою відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Джерелами формування майна Фонду є:

1) майно і кошти, передані йому обласною радою;

2) доходи, отримані від надання кредитів: пасивні доходи, отримані Фондом від проведення кредитування позичальників, включаючи кошти, що надходять від сплати відсотків за користування кредитами; плата за їх надання та управління: обслуговування, оформлення документів, моніторинг цільового використання й своєчасного погашення;

3) капітальні вкладення, дотації з бюджетів і виділені бюджетні кошти;

4) залучені на договірних засадах для житлового будівництва кошти підприємств, установ, організацій та окремих громадян – без мети отримання прибутку;

5) інші джерела й пасивні доходи, не заборонені законом – без мети отримання прибутку.

5.4. Фонд є неприбутковою організацією, яку утворено та зареєстровано в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.5. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.6. Забороняється розподіл отриманих Фондом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДОМ

6.1. Управління Фондом здійснюється відповідно до цього Статуту.

6.2. Обласна рада в порядку, встановленому чинним законодавством України:

- 1) приймає рішення про створення, реорганізацію, припинення Фонду;
- 2) затверджує Статут Фонду та вносить зміни до нього;
- 3) вирішує питання щодо списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні Фонду;
- 4) приймає рішення про передачу під заставу майна Фонду;
- 5) здійснює контроль за ефективним використанням майна Фонду;
- 6) затверджує правила надання кредитів за рахунок бюджетних коштів;
- 7) здійснює інші повноваження, встановлені законодавством України для засновників (власників) Фонду.

6.3. З метою контролю і спрямування діяльності Фонду та його генерального директора створюється наглядова рада. Персональний склад наглядової ради Фонду та Положення про неї затверджується головою обласної ради.

6.4. Наглядова рада є колегіальним органом управління Фонду та у межах компетенції:

- 1) контролює правильність та ефективність використання коштів Фонду;
- 2) спрямовує діяльність Фонду щодо реалізації державної політики у сфері кредитування;
- 3) розглядає фінансові звіти Фонду;
- 4) виступає у разі необхідності ініціатором ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Фонду, аналізує їх результати;
- 5) аналізує дії генерального директора щодо управління Фондом;
- 6) вносить обласній раді та генеральному директору пропозиції щодо покращання діяльності Фонду;
- 7) здійснює контроль за виконанням рішень обласної ради;
- 8) не рідше одного разу на рік звітує обласній раді щодо ефективності діяльності Фонду, використання його майна;

- 9) узгоджує кошторис витрат, штатний розклад і положення про оплату праці Фонду;
- 10) погоджує розрахунки плати за фінансові послуги з надання та управління кредитом;
- 11) визначає головні напрями інвестицій, що надходять до Фонду, та затверджує перспективні плани їх використання;
- 12) вживає заходів щодо вдосконалення механізмів залучення та ефективного використання коштів Фонду;
- 13) затверджує правила надання кредитів за рахунок власних коштів Фонду;
- 14) вирішує інші питання, які належать до її компетенції.

6.5. Наглядова рада має право:

- 1) отримувати від генерального директора інформацію та звіти про діяльність Фонду, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- 2) отримувати та перевіряти первинні бухгалтерські документи, які фіксують факти здійснення господарських операцій, у тому числі локальні, зведені кошториси, кошториси доходів та видатків, акти приймання-передачі виконаних робіт, зведені бухгалтерські документи, реєстри бухгалтерського обліку, бухгалтерську звітність з підписами керівника (або особи, яка ним уповноважена) та головного бухгалтера, необхідні для здійснення Фондом своїх господарських обов'язків та повного контролю за рухом активів, капіталу й зобов'язань Фонду;
- 3) отримувати та перевіряти фінансову звітність Фонду: баланс, звіти про фінансові результати та рух грошових коштів;
- 4) здійснювати нагляд за ефективним використанням майна, грошових коштів Фонду, які знаходяться в його оперативному управлінні;
- 5) залучати фахівців місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, підприємств та організацій (за погодженням з їх керівниками) до аналізу окремих питань діяльності Фонду;
- 6) вносити пропозиції обласній раді щодо звільнення генерального директора Фонду в разі наявності документального підтвердження порушення ним умов контракту;
- 7) приймати обов'язкові для виконання Фондом рішення;
- 8) приймати рішення про ініціювання проведення ревізій або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Фонду;
- 9) брати участь у нарадах, засіданнях, комісіях, які проводяться Фондом.

6.6. Керівництво діяльністю Фонду здійснює генеральний директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням обласної ради та з яким укладається контракт із визначенням прав, обов'язків, строків найму, відповідальності, матеріального забезпечення та умов звільнення.

6.7. Генеральний директор Фонду самостійно вирішує питання діяльності Фонду в межах повноважень і порядку, передбаченому законодавством України, Статутом та контрактом, за винятком питань, віднесених Статутом до компетенції інших органів управління.

6.8. Генеральний директор Фонду:

- 1) представляє інтереси Фонду у відносинах з підприємствами, установами, організаціями й фізичними особами, без доручення діє від імені Фонду;
- 2) керує діяльністю Фонду та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків;
- 3) розподіляє обов'язки між заступниками генерального директора і керівниками структурних підрозділів Фонду;
- 4) затверджує, за узгодженням з наглядовою радою, кошторис витрат, штатний розпис і положення про оплату праці;
- 5) укладає будь-які цивільно-правові угоди, видає накази, доручення, розпорядження, інструкції, положення та інші документи й вказівки, обов'язкові для виконання усіма працівниками Фонду, визначає розмір заробітної плати, преміювання, встановлює доплати й надбавки до посадових окладів працівників Фонду в межах штатного розпису та положення про оплату праці;
- 6) здійснює відповідно до законодавства прийом на роботу і звільнення працівників апарату Фонду, його структурних підрозділів, філій, представництв, керівників створених Фондом юридичних осіб;
- 7) виносить рішення про притягнення до дисциплінарної і матеріальної відповідальності посадових осіб та інших працівників Фонду відповідно до чинного законодавства;
- 8) розпоряджається коштами й майном Фонду в установленому порядку;
- 9) вживає заходів за результатами ревізій та перевірок;
- 10) приймає рішення про пред'явлення від імені Фонду претензій і позовів до юридичних та фізичних осіб;
- 11) затверджує статuti заснованих Фондом юридичних осіб і положення про структурні підрозділи, філії і представництва Фонду;
- 12) забезпечує своєчасну виплату заробітної плати відповідно до чинного законодавства.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ ФОНДУ

7.1. Господарська та фінансова діяльність Фонду спрямована на виконання пункту 3.1 цього Статуту і здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.2. Кошти Фонду використовуються відповідно до цього Статуту та правил надання кредитів.

7.3. Витрати на утримання Фонду і створення резервів здійснюються за рахунок коштів, одержаних Фондом від кредитування, у тому числі коштів, що надходять від сплати відсотків за користування кредитами, плати за надання та управління кредитами, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування.

7.4. Дохід, що залишається у Фонді після сплати податків та інших обов'язкових платежів у бюджет, спрямовується на формування відповідних резервів.

7.5. Відносини Фонду з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюються на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

7.6. Умови праці та соціальні гарантії трудового колективу відображаються в колективному договорі відповідно до чинного законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

8.1. Фонд припиняється в результаті реорганізації або ліквідації в порядку, передбаченому чинним законодавством України, на підставі рішення обласної ради, а у деяких випадках – за рішенням суду. У разі реорганізації Фонду його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.2. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи зараховуються до доходу бюджету або передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (разом із правами та зобов'язаннями Фонду).

8.3. Ліквідація Фонду здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється і діє відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Фонд є таким, що припинив діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

9. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

9.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.