



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

21 січня 2019 р.

Сєвєродонецьк

№ 50

**Про перейменування юридичної
особи – ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
УНІВЕРСАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ
БІБЛІОТЕКИ ІМ. О.М.ГОРЬКОГО**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», статтею 90 Цивільного кодексу України, відповідно до статті 21 Закону України «Про культуру», підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440, пунктів 9, 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою узгодження установчих документів з вимогами чинного законодавства зобов'язую:

1. Перейменувати юридичну особу – ЛУГАНСЬКУ ОБЛАСНУ УНІВЕРСАЛЬНУ НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ ІМ. О.М.ГОРЬКОГО в Луганську обласну універсальну наукову бібліотеку.

2. Внести та затвердити зміни до Положення про ЛУГАНСЬКУ ОБЛАСНУ УНІВЕРСАЛЬНУ НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ ІМ. О.М.ГОРЬКОГО (далі – Положення), затвердженого розпорядженням голови обласної ради від 28.04.2006 № 148 (зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ УНІВЕРСАЛЬНІЙ НАУКОВІЙ БІБЛІОТЕЦІ ІМ. О.М.ГОРЬКОГО (Моїсєєва С.А.) вжити необхідних заходів, встановлених чинним законодавством, щодо перейменування юридичної особи та державної реєстрації змін до Положення.

4. Уповноважити начальника управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації Адамчук А.О. на підписання Положення та змін до нього (за потреби).

5. Внести зміни у додаток 4 до рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36 «Про Перелік об'єктів спільної власності територіальних громад області, управління якими здійснює Луганська обласна рада, та приведення у відповідність із законодавством України найменувань підприємств, установ та організацій», замінивши у рядку 42 графі «Найменування юридичних осіб» слова «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ. О.М.ГОРЬКОГО» словами «ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА».

6. Внести зміни до Переліку підприємств, установ, організацій, які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області та окремі повноваження з управління якими передані облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови облдержадміністрації від 31.10.2011 № 1402 (у редакції від 27.06.2018 № 513), замінивши у пункті 2 графі 3 слова «Луганська обласна універсальна наукова бібліотека ім. О.М.Горького» словами «Луганська обласна універсальна наукова бібліотека».

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови облдержадміністрації Лішик О.П.

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації



С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

21 серпня 2019 р. № 50

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛУГАНСЬКУ ОБЛАСНУ
УНІВЕРСАЛЬНУ НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ**

м. Старобільськ
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення викладається у новій редакції у зв'язку з перейменуванням юридичної особи та з метою узгодження її установчих документів з вимогами чинного законодавства України.

1.2. Луганська обласна універсальна наукова бібліотека – комунальний заклад культури, що є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює обласна рада або уповноважений нею орган (рішення обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.3. ЛУГАНСЬКУ ОБЛАСНУ УНІВЕРСАЛЬНУ НАУКОВУ БІБЛІОТЕКУ ІМ. О.М.ГОРЬКОГО перейменовано в Луганську обласну універсальну наукову бібліотеку.

Луганська обласна універсальна наукова бібліотека (далі – Бібліотека) є правонаступником ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ УНІВЕРСАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ІМ. О.М.ГОРЬКОГО.

ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА УНІВЕРСАЛЬНА НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМ.О.М.ГОРЬКОГО є правонаступником ОБЛАСНОЇ УНІВЕРСАЛЬНОЇ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ІМ. О.М.ГОРЬКОГО, яку перейменовано згідно з рішенням обласної ради від 23.12.2005 № 22/36.

Обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Бібліотекою, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.4. Бібліотека є юридичною особою, права і обов'язки якої вона набуває з дня її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

1.5. Бібліотека має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав, несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у суді.

1.6. У своїй діяльності Бібліотека керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України та управління культури, національностей та релігій облдержадміністрації, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голів обласної ради та облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, які стосуються її діяльності, та цим Положенням.

1.7. Повне найменування Бібліотеки: Луганська обласна універсальна

наукова бібліотека.

Скорочене найменування Бібліотеки: ЛОУНБ.

1.8. Місцезнаходження Бібліотеки: квартал Дружби, будинок 1А, місто Старобільськ, Старобільський район, Луганська область, Україна, 92700.
Ідентифікаційний код юридичної особи: 02215354.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ І ФУНКЦІЇ БІБЛІОТЕКИ

2.1. Бібліотека – загальнокультурна, просвітницька, інформаційно-бібліографічна неприбуткова установа, універсальна за фондом та категоріями читачів, головною метою якої є всебічне сприяння загальнолюдському духовному та економічному розвитку населення й регіону шляхом організації загальнодоступного користування виданнями друку, а також різними матеріалами, що становлять її фонд.

2.2. В єдиній системі бібліотек регіону Бібліотека є головною і здійснює функції:

- 1) головного книгосховища творів друку, виданих на території області;
- 2) бібліотечного, довідкового, інформаційно-бібліографічного обслуговування економічних, культурних, просвітницьких потреб регіону;
- 3) центру міжбібліотечного абонементу;
- 4) науково-дослідного та науково-методичного центру для бібліотек області;
- 5) у межах регіону – організаційної ланки, яка координує діяльність бібліотек різних типів і видів, забезпечує раціональне використання бібліотечних ресурсів.

2.3. Бібліотека надає свої фонди в користування всім мешканцям області, а також підприємствам, установам, організаціям. Порядок обслуговування визначається Правилами користування Бібліотекою, затвердженими її директором.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ БІБЛІОТЕКИ

3.1. Основними завданнями Бібліотеки є:

- 1) популяризація літератури про загальнолюдські духовні цінності в цілому і, зокрема, про відродження, розвиток культури української нації та культур національних меншин, які проживають на території України;
- 2) сприяння безперервній освіті, досягненням людства в усіх галузях знань і культури;
- 3) диференційоване обслуговування читачів із врахуванням їх віку, освітнього рівня та фахового інтересу. Забезпечення рівноправного обслуговування користувачів, неупереджене ставлення до них, високий професійний рівень задоволення їх потреб;

4) забезпечення збереження документальної інформації суспільного користування. Недопущення вилучення документів з бібліотечного фонду на підставі походження, переконань, політичних та релігійних поглядів авторів та інших осіб, причетних до створення бібліотечних документів згідно зі статтею 19 Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу»;

5) методична та практична допомога бібліотекам регіону з усіх аспектів бібліотечного будівництва;

б) участь у наукових дослідженнях у галузі бібліотекознавства.

3.2. Для виконання вищезазначених завдань Бібліотека:

1) акумулює фонд з усіх галузей знань відповідно до соціально-економічних, культурних, природно-географічних, демократичних особливостей регіону. З максимальною повнотою акумулює твори друку мовами народів, що населяють область, а також краєзнавчу літературу, документи та інформацію, які відображають різні точки зору на питання поточних подій та історії;

2) створює для області єдиний обмінний фонд, організовує обмін і перерозподіл літератури між бібліотеками всіх систем і відомств;

3) поповнює свої фонди шляхом отримання обов'язкового примірника творів друку і безоплатного контрольного примірника місцевих видань, передплати періодичних видань, придбання літератури та документів на різних носіях в установленому порядку через книготорговельну мережу, книгообмін, отримання в дар особистих зібрань творів друку та міжнародний обмін;

4) здійснює облік і наукову обробку фондів, розкриває їх зміст за допомогою довідково-пошукового апарату. Складає та веде зведені каталоги: краєзнавчий, періодичних видань, довідково-бібліографічних видань;

5) організовує виставки, вечори, зустрічі з діячами культури та мистецтва, письменниками, громадськими діячами; проводить читацькі конференції, бібліографічні огляди та інші заходи з популяризації літератури;

б) пропагує основи бібліотечно-бібліографічних знань, культури читання, виховує навички дбайливого ставлення до книги у читачів та співробітників бібліотеки;

7) здійснює прогнозування та перспективне планування розвитку бібліотечної справи регіону: мережі бібліотек, підвищення кваліфікації, змінення технології окремих процесів у зв'язку з комп'ютеризацією та автоматизацією бібліотечної справи, інформатизацією бібліотек;

8) аналізує діяльність бібліотек системи Міністерства культури України, виконання зведених координаційних планів бібліотеками всіх систем і відомств, розташованих на території області, готує відповідну інформацію;

9) удосконалює форми та методи популяризації книги, які забезпечують найбільш повне виконання поставлених перед бібліотеками завдань;

10) вивчає передовий досвід, здійснює його пропаганду та планомірне впровадження в бібліотечну практику;

11) проводить науково-теоретичні та науково-практичні конференції, наради, семінари, практикуми, заняття шкіл передового досвіду, інші заходи з

підвищення кваліфікації бібліотечних працівників усіх категорій;

12) проводить самостійно та разом з іншими бібліотеками регіону локальні дослідження і бере участь у централізованих наукових дослідженнях у галузі бібліотекознавства, бібліографознавства, книгознавства. Впроваджує в практику бібліотек результати наукових досліджень;

13) надає платні послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

14) забезпечує впровадження комп'ютеризації, автоматизації бібліотечно-бібліографічних процесів у практику своєї роботи і сприяє використанню засобів механізації й автоматизації в роботі централізованих бібліотечних систем області.

Функціонування мови в Бібліотеці визначається законодавством України про мови. Бібліотека виявляє піклування про розвиток україномовних форм культурного життя, гарантує рівні права й можливості щодо використання у сфері культури мов усіх національних меншин, які проживають на території регіону.

4. МАЙНО БІБЛІОТЕКИ І ФІНАНСУВАННЯ

4.1. Майно Бібліотеки становлять основні фонди, оборотні засоби та інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі бібліотеки.

4.2. Майно Бібліотеки є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області й закріплене за Бібліотекою на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Бібліотека володіє та користується зазначеним майном і має право здійснювати щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України. Розпорядження майном Бібліотеки здійснюється в порядку, встановленому обласною радою, згідно із чинним законодавством.

4.3. Бібліотека має право продавати, здавати в оренду закріплені за нею споруди, будівлі, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому обласною радою та згідно із чинним законодавством.

4.4. Бібліотека є неприбутковою установою.

4.5. Фінансування Бібліотеки здійснюється за рахунок надходжень згідно з єдиним кошторисом доходів і видатків.

Джерелами фінансування є:

1) кошти обласного бюджету;

2) кошти від надання платних послуг, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України;

3) інші джерела, не заборонені законодавством України.

Єдиний кошторис доходів і видатків затверджується в установленому

порядку.

4.6. Доходи Бібліотеки використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети, завдань та напрямів її діяльності, визначених чинним законодавством України та цим Положенням.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутку) або їх частини серед засновників, працівників Бібліотеки (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних із ними осіб.

4.8. Накопичені Бібліотекою кошти, фонди вилученню не підлягають і можуть бути використані в інші періоди.

4.9. Для Бібліотеки як неприбуткового закладу культури діє сприятливий режим оподаткування, передбачений податковим законодавством (стаття 19 Закону України «Про культуру»).

4.10. Бібліотека має право користуватися банківським кредитом в установленому порядку.

4.11. Бібліотека під час виконання робіт і послуг використовує ціни і тарифи, передбачені затвердженими в установленому порядку прейскурантами, а за їх відсутності – договірні ціни.

4.12. Розрахунки Бібліотеки за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому порядку через установи банків, відділення Державної казначейської служби України, відповідно до правил здійснення розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

4.13. Бібліотека має право в установленому порядку придбавати за безготівковий розрахунок матеріальні ресурси, у тому числі основні засоби, у юридичних та фізичних осіб – підприємців.

4.14. Взаємовідносини між Бібліотекою та іншими юридичними і фізичними особами відбуваються на підставі договорів.

4.15. Бібліотека відповідно до чинного законодавства України має право розпоряджатися доходами від надання платних послуг, придбавати за рахунок цих доходів майно в порядку, встановленому обласною радою.

5. КЕРІВНИЦТВО БІБЛІОТЕКОЮ

5.1. Керівництво Бібліотекою здійснює директор, який призначається та звільняється з посади за рішенням обласної ради (пункт 20 частини першої

статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

Директор Бібліотеки призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу (частина перша статті 21 Закону України «Про культуру»).

5.2. Директор Бібліотеки:

1) організовує роботу бібліотеки, самостійно вирішує питання її діяльності, за винятком повноважень, віднесених до компетенції інших органів управління цією установою;

2) видає накази, затверджує документи, які регламентують діяльність Бібліотеки;

3) розпоряджається коштами й майном Бібліотеки згідно із чинним законодавством, в порядку, встановленому обласною радою, і здійснює від імені Бібліотеки всі операції в фінансових установах, підписує грошові документи, укладає договори, видає доручення, у тому числі з правом передоручення; організовує й контролює облік і збереження бібліотечних фондів та іншого майна бібліотеки, а також бухгалтерський облік і звітність;

4) приймає на роботу та звільняє працівників згідно з трудовим законодавством, в установленому порядку здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5) встановлює працівникам надбавки згідно із чинним законодавством, визначає порядок та розміри преміювання працівників, виходячи з ефективності та якості їх праці за рахунок і в межах економії фонду оплати праці;

6) діє без доручення від імені Бібліотеки, представляє її в громадських організаціях, підприємствах, установах згідно із чинним законодавством.

5.3. Заступники директора Бібліотеки призначаються на посади та звільняються з посад директором Бібліотеки.

Заступники директора координують та несуть відповідальність за результати діяльності відділів Бібліотеки. Розподіл обов'язків між заступниками здійснює директор.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ БІБЛІОТЕКИ. КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

6.1. Трудовий колектив Бібліотеки становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Бібліотекою.

6.2. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Бібліотеки регулюються колективним договором.

Колективний договір укладається між директором і трудовим колективом або уповноваженим органом.

Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного

договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

6.3. Штатний розпис і структура Бібліотеки визначаються на підставі чинних нормативів з урахуванням примірної структури та затверджуються в установленому порядку. Основними структурними підрозділами Бібліотеки є відділи і сектори, організовані за функціональними, галузевими та технологічними ознаками.

6.4. Прийняття на роботу в Бібліотеку здійснюється згідно з кваліфікаційними вимогами.

6.5. Права й обов'язки працівників Бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами трудового розпорядку, затвердженими директором.

Завдання і зміст роботи відділів визначаються положеннями про відділи, затвердженими директором Бібліотеки.

7. ПРИПИНЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

7.1. Припинення Бібліотеки відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7.2. Реорганізація й ліквідація Бібліотеки здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

7.3. У разі припинення Бібліотеки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) все її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників – одній або кільком неприбутковим установам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

7.4. Ліквідація Бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється обласною радою, а при ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом.

7.5. При реорганізації або ліквідації звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

7.6. Бібліотека є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису.

8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Положення затверджуються обласною радою та підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.2. У разі виникнення в діяльності Бібліотеки правовідносин, які не врегульовані цим Положенням, Бібліотека керується нормами чинного законодавства України.