



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації –  
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

05 серпня 2020 р

Севеодонецьк

№ 535

**Про встановлення норми витрати палива для службового легкового автомобіля VOLKSWAGEN PASSAT, який обслуговує апарат облдержадміністрації**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.06.2003 № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» (зі змінами), від 26.12.2011 № 1399 «Про встановлення ліміту легкових автомобілів, що обслуговують органи виконавчої влади» (зі змінами), наказу Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43 «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» (зі змінами) (далі – Наказ № 43), з метою упорядкування використання легкового автомобіля, який обслуговує апарат облдержадміністрації, забезпечення обліку та списання палива **зобов'язую:**

1. Встановити норму витрати палива для службового легкового автомобіля VOLKSWAGEN PASSAT у розмірі 11,4 л бензину на 100 км відповідно до базової лінійної норми витрат палива (№ з/п 221 таблиці А 2.3 Наказу № 43), яку застосовувати з 03.08.2020.

2. Затвердити коефіцієнти коригування і надбавки до норми витрати палива, що додаються.

3. Встановити, що:

1) водій, який експлуатує автомобіль, зобов'язаний фіксувати у подорожньому листі умови руху та експлуатаційні фактори, що є підставами для застосування коефіцієнтів коригування. Витрати палива розраховувати з одним десятковим знаком згідно з нормами, затвердженими цим розпорядженням;

2) службовий легковий автомобіль у вихідні та святкові дні використовується, а також виїжджає за межі області на відстань, що перевищує

200 км, лише з дозволу голови облдержадміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації або посадової особи, яка виконує його обов'язки.

4. Управлінню фінансово-господарського забезпечення апарату облдержадміністрації здійснювати помісячне списання палива на службовий легковий автомобіль починаючи з 03.08.2020 згідно з подорожніми листами та відомостями видачі талонів на нього.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Калініну Ірину.

Голова обласної державної  
адміністрації – керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації



**Сергій ГАЙДАЙ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
держадміністрації – керівника обласної  
військово-цивільної адміністрації

*05 серпня 2020 р.* № *535*

## Коефіцієнти коригування і надбавки норми витрати палива

№ з/п	Коефіцієнти і надбавки	Умова застосування	Значення коефіцієнта, надбавки	
			%	л
1.	Надбавка за роботу в холодну пору року	залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища (пп. 3.1.1 наказу Мінтрансу від 10.02.1998 № 43, далі – Наказ № 43): від 0°C (включно) та до -5°C включно	2	0,2
		нижче ніж -5°C та до -10°C включно	4	0,5
		нижче ніж -10°C та до -15°C включно	6	0,7
		нижче ніж -15°C та до -20°C включно	8	0,9
		нижче ніж -20°C та до -25°C включно	10	1,1
		нижче ніж -25°C	12	1,4
2.	Надбавка за роботу в міських умовах	робота в межах м. Северодонецька (пп. 3.1.4 Наказу № 43)	10	1,1
3.	Коефіцієнт за роботу, яка потребує частих зупинок	пп. 3.1.5 Наказу № 43	10	1,1
4.	Надбавка при використанні кондиціонера	пп. 3.1.13 Наказу № 43	4	0,5
5.	Надбавка на підтримання прийнятних температурних умов у салоні автомобіля, забезпечення належної оглядності	пп. 3.1.13 Наказу № 43	2	0,2
6.	Коефіцієнт за роботу в надважких дорожніх умовах на дорогах загального користування в період сезонного бездоріжжя, снігових заметів, сильного снігопаду та ожеледиці	пп. 3.1.8 Наказу № 43	30	3,4

Примітки: 1. Надбавка, зазначена у пункті 1, застосовується залежно від фактичної середньої температури в межах повного діапазону, за даними Українського гідрометеорологічного центру ДСНС.

2. Надбавка, зазначена у пункті 2, у разі експлуатації автомобіля поза межами м. Северодонецька не застосовується.

Заступник керівника апарату – начальник  
управління фінансово-господарського  
забезпечення – головний бухгалтер



**Світлана КРАСЮК**