**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ управління культури,

національностей, релігій та

туризму Луганської обласної

державної адміністрації

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про юридичну особу - релігійну організацію (релігійну громаду)**

**управління культури, національностей, релігій**

**та туризму Луганської обласної державної адміністрації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| 1.Прийом запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та документу (копії квитанції, виданої банком, або копії платіжного доручення з відміткою банку), що підтверджує внесення плати за отримання відповідного документа | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | У день отримання запиту про надання  витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| 2.Реєстрація запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | У день отримання запиту про надання  витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичнихосіб-підприємців та громадських формувань |
| 3.Перевірка документів поданих для отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на відсутність підстав для відмови в розгляді запиту про надання витягу | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | Протягом 24 годин,крім вихідних та святкових днів, після надходження запиту. |
| 4.Оформлення та видача заявнику витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій формі, у разі відсутності підстав для відмови в розгляді запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | Протягом 24 годин,крім вихідних та святкових днів, після надходження запиту. |