**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ управління культури,

 національностей, релігій та туризму

 Луганської обласної державної

 адміністрації

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.№\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про юридичну**

**особу – релігійну організацію (релігійну громаду)**

**управління культури, національностей, релігій**

**та туризму Луганської обласної державної адміністрації**

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги |
| 1 | Місцезнаходження | 93405, Луганська обл., м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний,59адреса прийому громадян: м. Сєвєродонецьк, площа Перемоги, 2каб.509 (5 поверх) |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | понеділок-четвер з 8-00 до 17.00перерва з 12-00 до 12-45п’ятниця з 8-00 до 15-45перерва з 12-00 до 12-45 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.: 066-410-75-32,099-485-47-88електронна адреса: kulturaloda@loga.gov.uaвеб-сайт <http://loga.gov.ua/oda/about/depart/dep_culture/uprkit-registration/general> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4 | Закони України | Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969 |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Запит фізичної особи або юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади), які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969);документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей або інформація (реквізити платежу: код квитанції або номер транзакції) про сплату збору (внесення плати), в будь-якій формі.Під час прийняття запиту заявник пред’являє документ, що посвідчує таку особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.У разі подання запиту уповноваженою на те особою пред’являється документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривеньАдміністративний збір складає – **110 грн.,**ГУК у Луг.обл./МТГ м. Сєвєрод./22012700,37991110, Казначейство України (ел.адм.подат.)UA898999980313000126000012515 призначення платежу: плата за надання відомостей з ЄДР |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | У такий самий спосіб, у який подано запит |