ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

« 09 » 10 2018 року Сєвєродонецьк № 59

Про проведення у 2018 році оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Департаменту агропромислового розвитку, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»

Керуючись статтею 44 Закону України «Про державну службу», відповідно до Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 (далі – Порядок), з метою визначення якості виконання поставлених завдань та прийняття рішень щодо преміювання державних службовців, планування їх службової кар'єри або визначення потреби у професійному навчанні, **наказую:**

1. Провести оцінювання результатів службової діяльності (далі – оцінювання) державних службовців Департаменту агропромислового розвитку (далі – Департамент), які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», згідно графіку (додаток 1).

2. Затвердити список державних службовців Департаменту, які займають посади категорій державної служби «Б» і «В», оцінювання яких проводиться у 2018 році (додаток 2).

3. Керівникам структурних підрозділів Департаменту:

- у визначені терміни забезпечити виконання заходів передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього наказу;

- у разі відсутності державного службовця, якій підлягає оцінюванню у зв'язку з відрядженням або відпусткою за його заявою провести оціночну співбесіду та визначення результатів оцінювання раніше термінів визначених графіком.

4. Відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи управління бухгалтерського обліку, з питань персоналу та організаційної роботи узагальнити результати оцінювання державних службовців

Департаменту, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» до 17.10.2018 року підготувати проект наказу про затвердження результатів оцінювання із списком державних службовців, які підлягають преміюванню.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор **Л. БИЧКОВА**

Додаток 1
до наказу директора
Департаменту
агропромислового розвитку
09.10.2018 № 59

ГРАФІК
проведення оцінювання державних службовців Департаменту
агропромислового розвитку

Найменування заходу	Термін	Відповідні виконавці
І. Проведення оцінювання державних службовців Департаменту агропромислового розвитку, які займають посади державної служби категорії «В»		
1) подати безпосередньому керівнику звіт у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (далі – звіт) (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту)	до 12.10.2018	головні спеціалісти
2) подати в електронній формі безпосередньому керівнику висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, заповнений в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку та строку його фактичного виконання	до 12.10.2018	головні спеціалісти
3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади головних спеціалістів та підлягають оцінюванню. У разі відсутності такого державного службовця на роботі провести оцінювання без оціночної співбесіди. Завершити заповнення в електронній формі висновку, у тому числі виставити оцінку та навести її обґрунтування. Роздрукувати та підписати заповнений висновок.	до 16.10.2018	безпосередні керівники структурних підрозділів Департаменту (за наявності)
4) ознайомити державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку та передати оформлений висновок до відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи. У разі неможливості ознайомлення державного службовця з результатами оцінювання у зв'язку з його відсутністю передати зазначений висновок до відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи.	протягом 1 календарного дня після проведення оцінювання державного службовця	безпосередні керівники структурних підрозділів Департаменту (за наявності)

II. Проведення оцінювання державних службовців Департаменту агропромислового розвитку, які займають посади категорії «Б»		
1) подати безпосередньому керівнику звіт у довільній формі про свою службову діяльність щодо виконання затверджених завдань і ключових показників (далі – звіт) (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінювання	до 16.10.2018	керівники структурних підрозділів Департаменту
2) подати в електронній формі безпосередньому керівнику висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, заповнений в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку та строку його фактичного виконання	до 16.10.2018	керівники структурних підрозділів Департаменту
3)провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади керівників структурних підрозділів Департаменту та підлягають оцінюванню. У разі відсутності такого державного службовця на роботі провести оцінювання без оціночної співбесіди. Завершити заповнення в електронній формі висновку, у тому числі виставити оцінку та навести її обґрунтування. Роздрукувати та підписати заповнений висновок.	до 17.10.2018	директор Департаменту
4) ознайомити державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку та передати оформлений висновок до відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи. У разі неможливості ознайомлення державного службовця з результатами оцінювання у зв'язку з його відсутністю передати зазначений висновок до відділу з питань управління персоналом та організаційної роботи.	протягом 1 календарного дня після проведення оцінювання державного службовця	директор Департаменту

Додаток 2
до наказу директора Департаменту
агропромислового розвитку
09.10.2018 № 59

Список державних службовців Департаменту агропромислового розвитку, які займають посади категорії «Б» і «В», оцінювання результатів службової діяльності яких проводиться у 2018 році

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові
1	2	4
Відділ економічного аналізу та прогнозування розвитку агропромислового комплексу		
1.	Начальник відділу	Поляков Володимир Олександрович
2.	Головний спеціаліст	Сахань Вікторія Анатоліївна
3.	Головний спеціаліст	Колеснік Ганна Валеріївна
Управління розвитку агропромислового виробництва		
4.	Заступник директора Департаменту – начальник управління	Партала Микола Олександрович
Відділ землеробства, інженерно-технічної роботи та охорони праці		
5.	Начальник відділу	Дрючин Андрій Володимирович
6.	Головний спеціаліст	Синиця Олександр Васильович
7.	Головний спеціаліст	Мироненко Сергій Сергійович
Відділ тваринництва		
8.	Начальник відділу	Іванченко Марія Валеріївна
9.	Головний спеціаліст	Захарова Катерина Миколаївна
Управління бухгалтерського обліку, з питань персоналу та організаційної роботи		
10.	Начальник управління – головний бухгалтер	Затірка Віра Юріївна
Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення		
11.	Начальник відділу	Пеліх Світлана Сергіївна
12.	Провідний спеціаліст	Вєтров Андрій Олександрович
Відділ з питань управління персоналом та організаційної роботи		
13.	Начальник відділу	Школа Анжеліка Миколаївна
14.	Головний спеціаліст з питань управління персоналом державної служби	Мельник Тетяна Костянтинівна