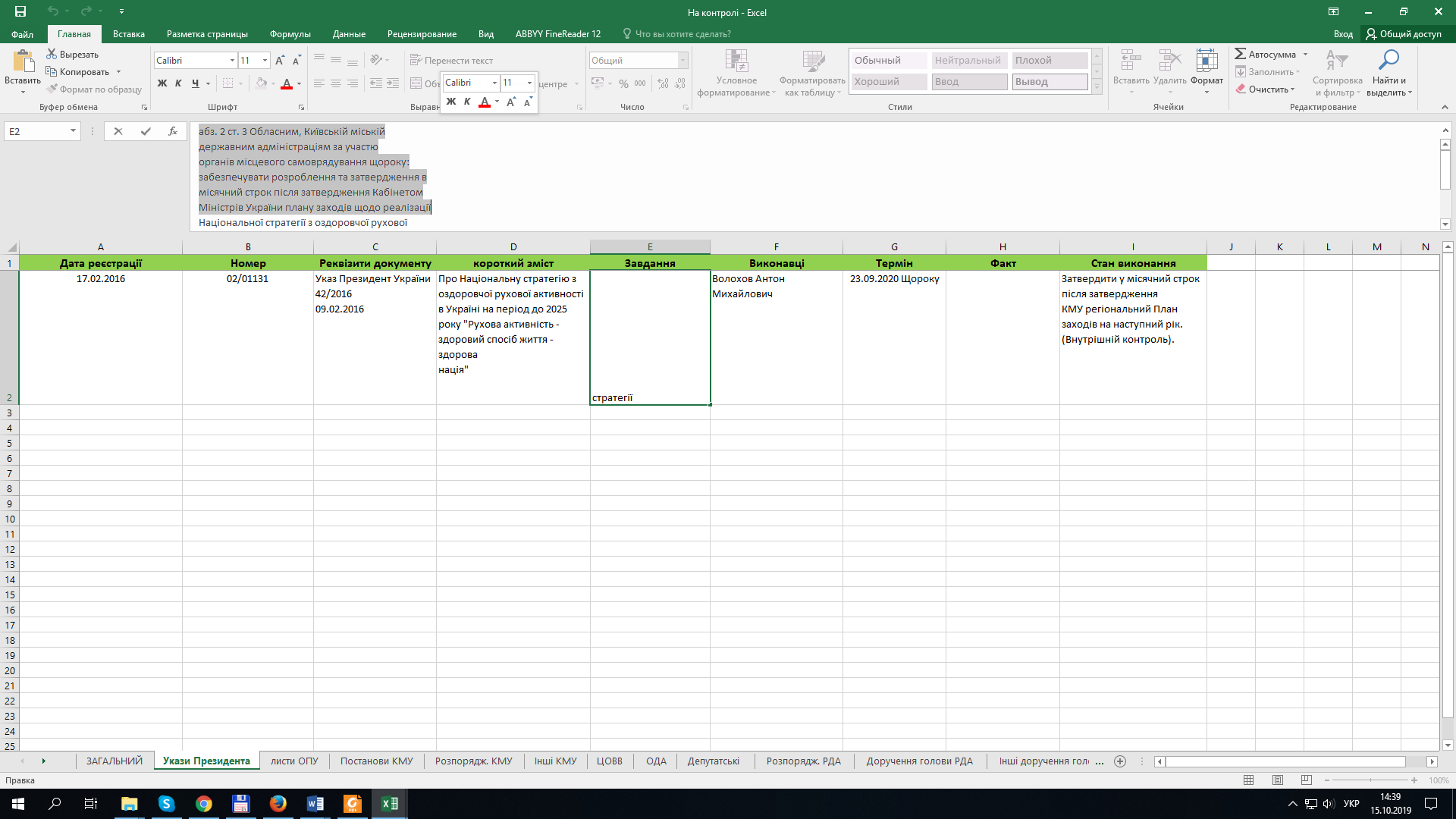
Створено 4 види файлів + 1 дубльований файл нагадування на наступний рік.

У файлах «На контролі по ПУНКТАХ» та «На контролі» створено лист –загальний список, можна й так вести, але я б відмовилась від такого ведення, тому, що ще одне дублювання заплутає остаточно.

Вносити інформацію при копіюванні пропоную тільки до поля ФОРМУЛА, попередньо вибравши відповідну ячейку:



Як приклад виділення:

Червоним – прострочені

Синім – перенесені строки