



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

18 березня 2020 р.

Севєродонецьк

№ 208

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» обласної державної адміністрації

Керуючись статтями 6, 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статей 20, 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами),

зобов'язую:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» начальника управління розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області обласної державної адміністрації (далі – вакантна посада) та затвердити Умови його проведення, що додаються.

2. Визначити співробітників відділу організації роботи з кадрами райдержадміністрацій та структурних підрозділів облдержадміністрації управління по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації: Білошицьку Інну, начальника відділу, Хозєєву Ірину, головного спеціаліста, адміністраторами під час проведення конкурсу на зайняття вакантної посади.

3. Управлінню по роботі з персоналом апарату облдержадміністрації забезпечити в установленому чинним законодавством порядку оприлюднення цього розпорядження на Єдиному порталі вакансій державної служби та офіційному сайті облдержадміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Сергій ГАЙДАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

18 березня 2020р. № 208

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» начальника управління розвитку та утримання мережі
автомобільних доріг області обласної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво управлінням розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області обласної державної адміністрації (далі – Управління), забезпечує виконання покладених на нього завдань та несе персональну відповідальність за їх якість та результативність.2. Забезпечує виконання завдань, покладених на Управління, щодо:<ol style="list-style-type: none">1) організації проведення заходів щодо будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автодоріг відповідно до державних будівельних норм і стандартів та переліків об'єктів і обсягів бюджетних коштів, передбачених місцевими бюджетами;2) фінансування робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання мережі автодоріг, мостів та штучних споруд згідно із законодавством;3) забезпечення належного маршрутного орієнтування користувачів мережі автодоріг;4) забезпечення сталого функціонування автодоріг, фінансування та розвитку їх мережі.3. Здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні, видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.4. Подає на затвердження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації (далі – голова) Положення про Управління та посадову інструкцію його начальника. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління, посадові інструкції його працівників та розподіляє обов'язки між ними. Здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку в Управлінні.5. Подає на затвердження голови проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою кошторису Управління.
---------------------------	--

	<p>6. Організовує в установленому порядку розгляд звернень громадян та їх об'єднань, підприємств, установ та організацій, запитів та звернень народних депутатів України, депутатів місцевих рад, проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.</p> <p>7. Організовує в межах компетенції підготовку проєктів розпоряджень голови, звітує перед головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи. Може входити до складу колегії облдержадміністрації.</p> <p>8. Забезпечує дотримання працівниками Управління законодавства з питань державної служби, запобігання корупції; у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом в Управлінні; доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління; захист персональних даних; ведення діловодства; виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.</p> <p>9. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.</p> <p>10. Виконує інші обов'язки, що впливають із покладених на Управління завдань.</p>
Умови оплати праці	оплата праці здійснюється відповідно до Закону України «Про державну службу», інших нормативно-правових актів з питань оплати праці працівників державних органів, штатного розпису
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, державної служби (за наявності), досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на</p>

	<p>керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері дорожнього господарства не менше двох років;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує, що вона відповідає встановленим вимогам, зокрема щодо попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі – 7 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби.</p> <p>Документи приймаються 25.03.2020 до 17.00.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі, та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	конкурс проводиться 30.03.2020 о 10.00* за адресою: просп. Центральний, 59 (зала засідань 2-ий поверх), м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93406
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Білошицька Інна Хозєєва Ірина тел.: (06452) 23155, e-mail: kadri@loga.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	вища освіта ступеня магістра за однією із галузей знань: «Архітектура та будівництво», «Транспорт»
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності у сфері дорожнього господарства не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	необов'язково

Вимоги до компетентності

Вимоги		Компоненти вимог
1.	Уміння працювати з комп'ютером	основні принципи роботи на комп'ютері; програмні засоби
2.	Ділові якості	аналітичні здібності, навички управління, контролю, лідерські якості, виваженість, стійкість, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, стратегічне мислення, вміння розподіляти роботу, вести перемовини, визначати пріоритети, аргументовано доводити власну точку зору
3.	Особистісні якості	ініціативність, надійність, дисциплінованість, інноваційність, креативність, порядність, тактовність, емоційна стабільність, відповідальність, неупередженість

Професійні знання

Вимоги		Компоненти вимог
1.	Знання законодавства	Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції	закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про військово-цивільні адміністрації», «Про доступ до публічної інформації», «Про адміністративні послуги», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють питання у сфері управління, розвитку та утримання мережі автомобільних доріг області, практика застосування чинного законодавства у сфері дорожнього господарства

*зазначено дату та час початку проведення тестування

Керівник апарату



Ірина КАЛІНІНА