



НОВОПСКОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації

04 липня 2018/2

смт Новопсков

№ 399

**Про оголошення та проведення
конкурсу на зайняття вакантної посади
начальника управління агропромислового розвитку
райдержадміністрації**

Відповідно до ст.ст. 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст.ст. 17, 20, 22, 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади начальника управління агропромислового розвитку Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (категорія Б).
2. Затвердити Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника управління агропромислового розвитку Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (додаються).
3. Сектору управління персоналом апарату райдержадміністрації:
 - 3.1 надіслати Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань державної служби у Луганській та Донецькій областях розпорядження про оголошення конкурсу та умови його проведення для оприлюднення на офіційному веб-сайті Нацдержслужби;
 - 3.2 оприлюднити розпорядження про оголошення конкурсу та умови його проведення на офіційному веб - сайті райдержадміністрації.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації



Л.А.ЛАТИШЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
райдержадміністрації
від 04 липня 2018 року № 399

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду начальника управління агропромислового розвитку
Новопсковської районної державної адміністрації Луганської області (категорія Б)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Керує розробкою проектів аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку сфери управління агропромислового комплексу району.2. Регулює та сприяє веденню економічної діяльності та готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку сільської території Новопсковського району.3. Сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до умов конкурентного середовища, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм підприємництва у сільській місцевості, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств.4. Веде облік та звітує про використання коштів державного бюджету, що надходять до товаровиробників як учасників цільових програм державної підтримки сільського господарства.5. Сприяє оптимізації територіального розміщення галузей агропромислового виробництва, їх концентрації та спеціалізації.6. Проводить заходи, спрямовані на залучення інвестицій.7. Бере участь у вирішенні питань, пов'язаних з врегулюванням земельних і майнових відносин, збереженням меліоративних систем.8. Сприяє освоєнню енергозберігаючих технологій та конкурентних систем ведення землеробства, тваринництва та кормовиробництва.9. Забезпечує роботу з ведення діловодства в управлінні, контролює стан трудової та виконавської дисципліни.10. Виконує функції керівника державної служби для державних службовців управління та є роботодавцем для працівників управління, які не є державними службовцями.
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад 7000,00 грн.</p> <p>Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, вислугу років, інші надбавки, доплати, премії та додаткові стимулюючі виплати встановлюються відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами).</p>
Інформація про строковість чи	Безстрокове

безстроковість призначення на посаду	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК)</p> <p>У разі інвалідності – заяву за встановленою формою про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, у тому числі документи про підтвердження досвіду роботи.</p> <p>Строк подання документів 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційних сайтах НАДС та райдержадміністрації.</p> <p>Документи приймаються до 17-30 19.07.2018 за адресою: Луганська обласна державна адміністрація, 93406, Луганська обл., м. Северодонецьк, просп. Центральний, 59, кімната 310.</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	<p>27.07.2018 о 10.00</p> <p>Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації, 93406, Луганська обл., м. Северодонецьк, площа Перемоги, 2, кімната 502.</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Глушенко Ольга Володимирівна (облдержадміністрація) контактний телефон (06452) 2-31-55 e-mail: kadri@loga.gov.ua</p> <p>Старцева Катерина Юріївна (райдержадміністрація) контактний телефон (06465) 2-22-31 e-mail: nvprda@loga.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1	Освіта
2	Досвід роботи
	вища освіта не нижче ступеня магістра аграрного або юридичного спрямування
	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року

3	Володіння державною мовою	вільне володіння
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Якісне виконання поставлених завдань	орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння працювати з інформацією.
2	Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими; уміння працювати в команді; ділове спілкування.
3	Сприйняття змін	відповідальність; системність і самостійність в роботі; уважність до деталей; наполегливість; креативність та ініціативність; орієнтація на саморозвиток; орієнтація на обслуговування; вміння працювати в стресових ситуаціях.
4	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку, знання основних принципів роботи на ПЕОМ та відповідні програми (MS Windows XP, MS Word, MS Excel, MS Internet Explorer, MS Outlook Express)
5	Особистісні компетенції	відповідальність; дисциплінованість; інноваційність; ініціативність; рішучість; надійність; порядність; чесність; тактовність; емоційна стабільність, контроль емоцій; комунікабельність.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України. закони України: «Про державну службу»; «Про запобігання корупції»; «Про місцеві державні адміністрації»; «Про очищення влади»; «Про захист персональних даних»; Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються державної служби та діяльності місцевих державних адміністрацій.
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний	Кодекс законів про працю України; Земельний кодекс України; Податковий кодекс України; Цивільно – процесуальний кодекс України. закони України: «Про оренду землі»; «Про державну підтримку сільського господарства»;

	підрозділ)	«Про відпустки».
3	Професійні знання	<ol style="list-style-type: none">1. Практика застосування чинного законодавства в агропромисловій сфері.2. Порядок підготовки та внесення на розгляд проектів законодавчих та нормативно-правових актів.3. Основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.4. Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.5. Правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.