

# Складання індивідуальної програми програми підвищення рівня професійної компетентності

(індивідуальної програми професійного розвитку)

# Нормативні ДОКУМЕНТИ

- Закон України «Про державну службу»
- Закон України «Про освіту»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640 (зі змінами) «Про затвердження Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців»
- Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»
- Наказ НАДС від 15.10.2019 № 188-19 «Про затвердження Методики та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування»
- Наказ НАДС від 04.12.2019 № 221-19 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо складання та моніторингу виконання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності державного службовця (індивідуальної програми професійного розвитку)»
- Наказ НАДС від 10.10.2019 № 185-19 «Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, та депутатів місцевих рад»
- Роз'яснення НАДС від 03.12.2019 № 82-р/з щодо складання індивідуальної програми підвищення рівня професійної компетентності (індивідуальної програми професійного розвитку)
- Перелік пріоритетних напрямів/тем для підвищення кваліфікації за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами

ЗАТВЕРДЖУЮ\*

\_\_\_\_\_ (найменування посади)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА**  
**підвищення рівня професійної компетентності державного**  
**службовця, який займає посаду державної служби категорії "Б" або**  
**"В",**  
**на \_\_\_\_\_ рік**

Найменування державного органу \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Б  В

(категорія посади)

Найменування посади \_\_\_\_\_

Найменування структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Найменування самостійного структурного підрозділу \_\_\_\_\_

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
---	---	--

\_\_\_\_\_ (найменування посади державного службовця) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (найменування посади безпосереднього керівника) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (найменування посади уповноваженого працівника служби управління персоналом) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) \_\_\_\_\_ (дата)

\* Зазначається у разі, коли керівник самостійного структурного підрозділу не є безпосереднім керівником державного службовця.

Загальні та спеціальні програми підвищення кваліфікації за тривалістю та інтенсивністю поділяються на:

- професійні програми підвищення кваліфікації (сертифікатні)

**від 2 кредитів  
ЄКТС**

- короткострокові програми підвищення кваліфікації

**0,2-1 кредит  
ЄКТС**

# Орієнтовний план участі у підвищенні кваліфікації державного службовця

ПІБ	Найменування компетентності	Вид підвищення кваліфікації	Напрямок підготовки*
Петров І.О.	Знання законодавства	Самоосвіта на робочому місці	зазначаються закони України, що підлягають вивченню
	Професійні знання	Спеціальна професійна програма (сертифікатна)	Управління ризиками
	Технічні вміння	Самоосвіта	
Іванов С.М.	Знання законодавства	Спеціальна короткострокова програма	Публічні закупівлі
	Комунікація та взаємодія	Спеціальна короткострокова програма	Комунікація та зв'язки з громадськістю
Сидоров М.І.	Професійні знання	Підготовка за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»	Публічне управління та адміністрування (зазначається у рік завершення навчання)
Сімонов Т.В.	Професійні знання	Загальна професійна програма (сертифікатна)	Загальна професійна (сертифікатна) програма (1 раз на три роки)
Марков С.М.	Професійні знання	Короткострокова програма	Європейська інтеграція

# Перелік пріоритетних напрямів для підвищення кваліфікації затверджені НАДС

## Загальні професійні (сертифікатні) програми :

- вперше призначених на посади державної служби (протягом року з дня їх призначення)
- які займають посади державної служби (не рідше одного разу на три роки):
  - загальна професійна (сертифікатна) програма з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності;
  - програма підвищення кваліфікації з іноземних мов (англійська мова);
  - загальна професійна (сертифікатна) програма з питань управління публічними фінансами .

## Загальні короткострокові програми

- |  |  |   |
|--|--|---|
| • Гендерна рівність                                | • Європейська інтеграція                             | • Стратегічне управління та планування      |
| • Державна мова                                    | • Забезпечення прав та інтересів осіб з інвалідністю | • Стратегічні комунікації                   |
| • Державна політика цифрового розвитку             | • Запобігання корупції та забезпечення доброчесності | • Управління змінами                        |
| • Детінізація доходів                              | • Інформаційна безпека                               | • Управління персоналом на державній службі |
| • Дотримання прав людини та протидія дискримінації | • Комунікація та взаємодія                           | • Управління публічними фінансами           |
| • Електронне урядування та електронна демократія   | • Лідерство  |   |
| • Євроатлантична інтеграція                        | • Національно-патріотичне виховання дітей та молоді  |   |

# Напрями професійного навчання в НАДУ при Президентіві України та її Харківському регіональному інституті

## Спеціальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації (м. Київ)

- з питань становлення та розвитку системи державного управління для проходження конкурсу та подальшої роботи на посадах державної служби
- з питань аналізу політики
- з питань управління ризиками
- з питань запобігання корупції на публічній службі

## Загальні професійні (сертифікатні) програми підвищення кваліфікації (м. Харків)

- вперше призначені на посаду державної служби
- які займають посади державної служби, раз на три роки

# Напрями професійного навчання в НАДУ при Президентові України та її Харківському регіональному інституті

## загальні короткострокові програми

- Мобільний офіс керівника.
- Адміністративні процедури та надання адміністративних послуг.
- Адміністративно-територіальна реформа та децентралізація влади.
- Взаємодія органів влади з інститутами громадянського суспільства.
- Державна інформаційна політика та цифрові технології.
- Державна політика: аналіз та механізми впровадження.
- Ділова українська мова в публічному управлінні.
- Ділове спілкування як складова адміністративної культури.
- Електронне врядування.
- Європейська та євроатлантична інтеграція України.
- Сучасна гендерна політика. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків. Запобігання торгівлі людьми.
- Законодавство України про державну службу.
- Запобігання корупції в органах влади.
- Захист персональних даних: особливості правового регулювання, відповідальність за порушення законодавства.
- Інноваційно-інвестиційний розвиток регіону.
- Інформаційні технології та електронний документообіг.
- Інформаційно-комунікативна діяльність органів влади.
- Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування.
- Конфлікти, стреси та маніпулювання в управлінській діяльності, тощо.

# Напрями професійного навчання в Луганському національному університеті імені Т.Шевченка

## спеціальні короткострокові програми

1. Оновлений інтегрований курс для державних службовців – один раз на три роки, 1 кредит ЄКТС, 540 ₴
2. Основи сучасної української мови для державних службовців  
1 кредит ЄКТС, 540 ₴
3. Ключові компетентності державного службовця на шляху реформування державної служби: лідерство; комунікація та взаємодія; забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків; впровадження змін  
0.5 кредита ЄКТС, 250 ₴
4. Ключові компетентності державного службовця на шляху реформування державної служби: управління організацією роботи; командна робота та взаємодія; сприйняття змін 0.5 кредита ЄКТС, 250 ₴

# Приклад

## заповнення змістовної частини індивідуальної програми

Найменування професійної компетентності	Види професійного навчання (підготовка, підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) та/або короткостроковими програмами, стажування, самоосвіта)	Орієнтовні напрями/ теми професійного навчання
Професійні знання	Підготовка за програмою підготовки «Публічне управління та адміністрування»	Публічне управління та адміністрування
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною професійною (сертифікатною) програмою	Управління публічними фінансами*
Професійні знання	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою	Європейська інтеграція*
Лідерство	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою	Лідерство*
Знання законодавства	Підвищення кваліфікації за спеціальною короткостроковою програмою	Публічні закупівлі**
Комунікація та взаємодія	Стажування	Робота з відвідувачами, отримувачами послуг ЦНАП**
Робота з інформацією	Самоосвіта	Аналіз даних/Обробка і аналіз великих даних**

# Вимоги Положення про систему професійного навчання щодо:

- обов'язковості підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними **(сертифікатними)** програмами для державних службовців (пункт 14 Положення про систему професійного навчання):
  - - **вперше призначених на посаду державної служби протягом року з дня їх призначення на посаду;**
  - - **які займають посади державної служби, не рідше одного разу на три роки;**
- обов'язковості підвищення кваліфікації за загальними та/або спеціальними **короткостроковими програмами** для державних службовців не рідше одного разу на три роки (пункт 15 Положення про систему професійного навчання);
- необхідності набрання державним службовцем **не менше одного кредиту ЄКТС** протягом календарного року, які підлягають обліку, що ведеться службами управління персоналом (пункт 7 Положення про систему професійного навчання);
- встановлення частки самоосвіти серед інших видів професійного навчання **не менше 10 % і не більше 20 %** загальної кількості отриманих кредитів ЄКТС (пункт 20 Положення про систему професійного навчання).

# Проект Порядку нарахування кредитів ЄКТС

<b>Види професійного навчання</b>	<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>
Підготовка магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»	<b>нараховується у рік присвоєння кваліфікації</b>
Підвищення кваліфікації за загальними або спеціальними професійними (сертифікатними) програмами	<b>не менше 2-х кредитів ЄКТС</b>
Підвищення кваліфікації за загальними або спеціальними короткостроковими програмами	<b>не менше 0,2 та не більше 1-го кредиту ЄКТС</b>
Підвищення кваліфікації за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у відповідних закладах освіти за кордоном	<b>визначається програмою підвищення кваліфікації</b>
Стажування в органах, на які поширюється дія законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»	<b>0,3 кредиту ЄКТС</b>
Стажування за кордоном	<b>0,6 кредиту ЄКТС</b>

# Проект Порядку нарахування кредитів ЄКТС

Види професійного навчання	Кількість кредитів ЄКТС
<b>Самоосвіта</b>	
Участь у заходах з обміну досвідом, які проводяться за рахунок коштів асоціацій органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, міжнародних та іноземних установ, організацій та коштів міжнародної технічної допомоги, органів державної влади та місцевого самоврядування тощо	<b>за кордоном : 0,2 кредиту ЄКТС в Україні: 0,1 кредиту ЄКТС</b>
Онлайн-навчання (дистанційне навчання за онлайн-курсами на освітніх е-платформах, зокрема Prometheus, EdEra, Відкритий Університет Майдану, Coursera, edX, Academic Earth, University of the People, Open2Study тощо)	<b>0,1 кредиту ЄКТС - для українських ресурсів; 0,2 кредиту ЄКТС - для іноземних ресурсів</b>
Участь у конференції, круглому столі, фаховому семінарі, майстер-класі, тренінгу тощо без доповіді та публікації тез	<b>0,05 кредиту ЄКТС</b>
Доповідь на конференції, фаховому семінарі, майстер-класі, виступ на тренінгу тощо	<b>за кордоном : 0,2 кредиту ЄКТС в Україні: 0,1 кредиту ЄКТС</b>
Публікація тез доповіді на конференції, фаховому семінарі, круглому столі тощо	<b>0,1 кредиту ЄКТС</b>
Підготовка монографій, навчальних підручників, навчальних посібників, словників, довідників	<b>0,2 кредиту ЄКТС</b>
Навчання на робочому місці	<b>0,2 кредиту ЄКТС</b>
Інші види самоосвіти	<b>0,01 кредиту ЄКТС</b>

