**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 Наказ управління культури,

 національностей, релігій та

 туризму Луганської обласної

 державної адміністрації

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації**

**створення юридичної особи - релігійної організації** **(релігійної громади)**

 управління культури, національностей, релігій

 та туризму Луганської обласної державної адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1.Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації створення юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій  | Управління культури, національностей, релігій та туризму | В день надходження документів. |
| 2.Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірнику опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації створення юридичної особи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | В день надходження документів. |
| 3.Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | В день надходження документів. |
| 4.Перевірка поданих документів, на наявність (відсутність) підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 4.1.Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для зупинення їх розгляду або повідомлення про відмову у державній реєстрації, із зазначенням підстав, у разі прийняття такого рішення | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |
| 5.Державна реєстрація створення юридичної особи – релігійної ооганізації (релігійної громади)  | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 6.Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги та установчих документів юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури, національностей, релігій та туризму | Після проведення реєстраційної дії. |

.