



УКРАЇНА  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

## НАКАЗ

18 червня 2018 року

Сєверодонецьк

№ 21

### ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ З ПІДГОТОВКИ БЮДЖЕТНИХ ЗАПИТІВ НА 2019 РІК

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання пункту 3 статті 75 Бюджетного кодексу України, з метою запровадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів, та з необхідністю організації підготовки проекту бюджету на 2019 рік,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів на 2019 рік, що додається.
2. Заступнику директора Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації Журавльовій Л. П.

забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Т. В. Анікієва

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області  
19 червня 2018 року №47/1803

## ІНСТРУКЦІЯ з підготовки бюджетних запитів на 2019 рік

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Департаменту фінансів  
Луганської обласної державної адміністрації  
18 червня 2018 р. № 21

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів на 2019 рік (далі – Інструкція) розроблена відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України з метою запровадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів, для забезпечення єдиного підходу до всіх розпорядників бюджетних коштів при формуванні показників проекту обласного бюджету.

Інструкція визначає процедуру складання бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету Луганської області (далі – головний розпорядник).

Для аналізу показників, які застосовуються у формах бюджетного запиту на 2019 рік, використовуються фактичні видатки за 2017 рік, планові показники з урахуванням змін, внесених у ході виконання бюджету за 2018 рік (без урахування кредиторської заборгованості станом на 01 січня 2018 року), проектні показники на 2019 рік.

1.2. Департамент фінансів Луганської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) на основі розрахованого прогнозного обсягу бюджетних ресурсів на 2019 рік, виходячи з затверджених та очікуваних показників обласного бюджету за 2018 рік, розробляє граничні обсяги видатків загального фонду на 2019 рік.

Форми бюджетного запиту на 2019 рік складаються за програмною класифікацією видатків та кредитування та певними кодами економічної класифікації (далі – КЕКВ).

1.3. Всі показники повинні бути відображеними у гривнях. Розподіл граничного обсягу видатків повинен забезпечувати належне виконання основних завдань головного розпорядника, визначених Кабінетом Міністрів України на 2019 рік, що включають в себе оплату праці, нарахування на заробітну плату,

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, забезпечення продуктами харчування, стовідсоткове фінансування розрахунків за спожиті енергоносії та трансферти населенню, пов'язані з соціальним захистом та соціальним забезпеченням. Такий розподіл повинен врахувати необхідність зменшення рівня заборгованості минулих періодів та недопущення утворення нової заборгованості за зобов'язаннями 2019 року.

1.4. Бюджетні запити за міжбюджетними трансфертами з державного та обласного бюджету не складаються.

1.5. Департамент на будь-якому етапі складання і розгляду проекту обласного бюджету здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу директор Департаменту приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд Луганської обласної державної адміністрації, яка готує проект розпорядження про обласний бюджет.

Якщо головний розпорядник у своєму бюджетному запиті подасть розподіл граничного обсягу загальних видатків, структура якого не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування цього головного розпорядника (наприклад, більшість коштів планується направити на оплату праці, а на утримання установи та оплату комунальних послуг і енергоносіїв тощо – в недостатніх обсягах), Департамент повертає такий бюджетний запит цьому головному розпоряднику для приведення його у відповідність. У разі невиконання головним розпорядником зазначених вимог цієї Інструкції, директор Департаменту має право не включати цей бюджетний запит до пропозиції проекту обласного бюджету на 2019 рік.

1.6. Бюджетні запити на 2019 рік складаються всіма головними розпорядниками у розрізі бюджетних установ та закладів і надаються до галузевих відділів Департаменту.

1.7. У двотижневий термін галузеві відділи Департаменту повинні детально проаналізувати, перевірити обґрунтування головного розпорядника, щодо доцільності включення наданого запиту до пропозицій проекту обласного бюджету.

1.8. З метою збалансування обласного бюджету головні розпорядники коштів вживають заходів, щодо оптимізації мережі бюджетних установ, визначення кількості бюджетних програм, які доцільно реалізувати у межах наявного фінансового ресурсу.

1.9. В доповнення до додатків цієї Інструкції головні розпорядники подають детальну пояснювальну записку, в якій дається обґрунтування запиту в розрізі економічної структури видатків, а також розроблені заходи з економії коштів.

Якщо запит по КЕКВ в цілому, або по окремих видах робіт та послуг надається вперше, тобто видатки по якимось кодам в попередні роки не планувались та роботи не виконувались, то в пояснювальній записці робиться детальне обґрунтування необхідності планування цього коду.

1.10. У разі надання необґрунтованих або з порушенням вимог цієї Інструкції бюджетних запитів до проекту обласного бюджету на 2019 рік, відповідні видатки не можуть бути включені до проекту обласного бюджету на 2019 рік.

Кожна форма бюджетного запиту підписується окремо керівником, начальником планово-фінансової служби (головним бухгалтером) та закріплюється печаткою головного розпорядника.

1.11. Розрахунок прогнозних показників по заробітній платі на 2019 рік здійснюється з урахуванням розміру мінімальної заробітної плати та розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, які враховані в проекті Державного бюджету України на 2019 рік.

1.12. У разі внесення протягом року змін до затверджених бюджетних призначень головними розпорядниками подаються зміни до розподілу видатків згідно з додатком 74 до цієї Інструкції.

## II. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ БЮДЖЕТНИХ ЗАПИТІВ

2.1. При плануванні видатків по закладах освіти за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) розрахунок необхідно здійснити на основі абзаців п'ятого - сьомого частини першої статті 57 та частини 4 статті 61 Закону України «Про освіту»; постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників», від 23 березня 2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (із змінами) для встановлення надбавки в граничному розмірі 30 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати), але не менше 5 відсотків, педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування; наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410; Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56.

При плануванні видатків на заробітну плату (КЕКВ 2110) по закладах культури розрахунок необхідно здійснити на основі постанов Кабінету Міністрів України від 14 липня 2006 року № 980 «Про порядок виплати доплати за вислугу років, грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань професійним творчим працівникам театрів державної та комунальної форми власності», від 22 січня 2005 року № 82 «Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України «Про музеї та музейну справу» (із змінами), від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (із змінами), від 30 вересня 2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» (із змінами); наказу Міністерства культури України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції

України 27 жовтня 2005 року за № 1285/11565; наказу Міністерства культури і туризму України від 14 лютого 2011 року № 2 «Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 2011 року за № 248/18986.

При плануванні видатків на заробітну плату (КЕКВ 2110) по закладах охорони здоров'я та установам соціального захисту та соціального забезпечення розрахунок необхідно здійснити на основі постанов Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2010 року № 875 «Про встановлення надбавки окремим працівникам установ соціального захисту населення», від 20 березня 2013 року № 174 «Деякі питання оплати праці працівників протитуберкульозних закладів», від 27 березня 2013 року № 199 «Деякі питання оплати праці медичних працівників системи екстреної медичної допомоги»; Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418; наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410; Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56; наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489; наказу Міністерства соціальної політики України від 18 травня 2015 № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 травня 2015 року за № 597/27042.

При плануванні видатків на заробітну плату по установах фізичної культури і спорту, розрахунок необхідно здійснити на основі постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), від 17 травня 2002 року № 660 «Про встановлення окремим категоріям працівників спортивних шкіл та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю надбавок за вислугу років та грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків», від 25 липня 2007 року № 955 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників центрів з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт» (із змінами); від 16 листопада 2016 року № 820 «Деякі питання оплати праці працівників сфери фізичної культури і спорту інвалідів»; Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418 (із змінами); наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 року № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2005 року за № 1236/11516; наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 15 березня 2006 року № 792 «Про впорядкування умов оплати праці працівників фізкультурно-спортивних товариств» (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2006 року за № 571/12445.

Видатки на оплату праці працівникам органів місцевого самоврядування повинні бути розраховані відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами); наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами).

При плануванні видатків на виплату заробітної плати працівникам структурних підрозділів Луганської обласної державної адміністрації у відповідності із Законом України «Про військово-дипломатичну адміністрацію», розрахунок здійснюється згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами), від 25 січня 2018 року № 24 «Про впорядкування структури заробітної плати

працівників державних органів, судів, органів та установ системи правосуддя у 2018 році»; наказом Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами).

При плануванні витрат на виплату заробітної плати працівникам Державної установи «Луганський обласний контактний центр» розрахунок здійснюється відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 12 березня 2012 року № 128 «Про умови оплати праці працівників контактних центрів Автономної Республіки Крим, області, м. Києва і Севастополя» (із змінами) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2012 року за № 467/20780.

При плануванні витрат на виплату заробітної плати працівникам закладу Луганська комунальна установа «Обласна рятувально-водолазна служба», розрахунок здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами); наказу Міністерства внутрішніх справ України від 14 серпня 2015 року № 975 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій» (із змінами) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 вересня 2015 року за № 1062/27507 (додатки 1-16).

**2.2.** При плануванні витрат на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 31 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар») враховується їх фактична наявність установах по роках придбання, нормативи забезпеченості та пропозиції щодо оновлення їх складу з обґрунтуванням ціни (додаток 17).

**2.3.** Планування витрат на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 34 «Придбання м'якого інвентарю та обмундирування») по установах освіти здійснюється згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2003 року № 763 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2004 року за № 27/8626, з урахуванням придбаного м'якого інвентарю у 2018 році.

По установах охорони здоров'я витрати на придбання м'якого інвентарю повинні здійснюватися на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 грудня 1992 року № 187 «Про затвердження таблиць оснащення м'яким інвентарем лікарень, диспансерів, пологових будинків, медико-санітарних частин, поліклінік, амбулаторій» згідно затверджених норм по видам м'якого інвентарю, з урахуванням придбаного м'якого інвентарю у 2018 році і ціни, яка склалась в результаті проведених торгів.

По установах соціального захисту, фізичної культури та спорту витрати на придбання м'якого інвентарю повинні бути розраховані виходячи з норм забезпеченості м'яким інвентарем установ на одного підопічного, з урахуванням наявної кількості інвентарю та терміну його придатності (додатки 18-26).

**2.4.** При плануванні витрат на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 35 «Оплата транспортних послуг») розрахунок повинен містити дані про склад автотранспортної техніки, фактичні витрати по його утриманню за 2017 рік, затверджений план з урахуванням змін на 2018 рік та розрахунок на 2019 рік, а саме: марки автомобілів, плановий пробіг на рік, кількість літрів, витрати на придбання паливно-мастильних матеріалів, технічне обслуговування і т.п. (додаток 27).

**2.5.** При плануванні витрат за кодом «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» (КЕКВ 2220) по закладах охорони здоров'я розрахунок витратів на медикаменти розробляється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 року № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» (із змінами).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 року № 34 «Про збільшення норм грошових витрат на харчування та медикаменти в закладах охорони здоров'я для ветеранів війни» вартість 1 ліжко-дня для ветеранів війни в госпіталах, відділеннях, палатах для ветеранів війни у лікувально-профілактичних закладах, повинна бути запланована у розмірі 65 грн, крім спеціалізованих відділень і палат, для яких передбачено вищі норми.

По установах фізичної культури та спорту розрахунок витратів на медикаменти та перев'язувальні матеріали розробляється згідно норм витрат, зазначених у розпорядженні голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 вересня 2015 року № 420 «Про затвердження норм витрат на харчування, лікарські засоби та вироби медичного призначення для учасників спортивних заходів об-

ласного рівня, спортсменів школи вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, дитячо-юнацьких шкіл усіх типів та відповідних порядків», зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 30 вересня 2015 року за № 24/1484 (із змінами) (додатки 29-34).

**2.6.** Планування витрат за кодом «Продукти харчування» (КЕКВ 2230) по установах освіти здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) та цінах, що склалися в результаті проведення відкритих торгів по розпорядниках.

По закладах охорони здоров'я розрахунок витратів на харчування розробляється згідно норм витрат, визначених у постанові Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 року № 34 «Про збільшення норм грошових витрат на харчування та медикаменти в закладах охорони здоров'я для ветеранів війни» вартість 1 ліжко-дня для ветеранів війни повинна бути запланована у розмірі 55 грн, крім спеціалізованих відділень і палат, для яких передбачено вищі норми, від 27 грудня 2001 року № 1752 «Про норми харчування у протитуберкульозних закладах для осіб, хворих на туберкульоз, та малолітніх і неповнолітніх осіб, інфікованих мікобактеріями туберкульозу» (із змінами).

По установах соціального захисту населення розрахунок витратів на харчування розробляється згідно норм витрат, визначених у постанові Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 324 «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики» (із змінами).

По установах фізичної культури та спорту розрахунок витратів на харчування розробляється згідно норм витрат, зазначених у розпорядженні голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 вересня 2015 року № 420 «Про затвердження норм витрат на харчування, лікарські засоби та вироби медичного призначення для учасників спортивних заходів обласного рівня, спортсменів школи вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, дитячо-юнацьких шкіл усіх типів та відповідних порядків», зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 30 вересня 2015 року за № 24/1484 (із змінами).

По молодіжних установах, підпорядкованих управлінню молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації, розрахунок витратів на продукти харчування повинен бути розроблений виходячи з натуральних добових норм харчування у центрах соціально-психологічної допомоги, затверджених наказом Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 15 вересня 2004 року № 408 «Про затвердження Типових нормативів оснащення центру соціально-психологічної допомоги та харчування осіб, які перебувають у ньому», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2004 року за № 1222/9821, з розрахунку 10 підопічних (при наявності 15 місць у центрі).

По Службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації розрахунок витратів на харчування розробляється згідно постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) (грамів бруто в день на одну дитину) (додатки 35-40, 71-72).

**2.7.** При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 35 «Оплата транспортних послуг») розрахунок має містити дані про фактичні витрати на страхування транспортних засобів та медичне страхування водіїв за 2017 рік, план з урахуванням внесених змін на 2018 рік та розрахунок на 2019 рік (додаток 28).

**2.8.** При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 36 «Оренда») приводяться розрахунки орендованих площ, вартість оренди однієї одиниці у 2017-2018 роках по установах та розрахунок на 2019 рік з обґрунтуванням встановлення вартості оренди та функціональне призначення орендованого майна.

При цьому не допускається планування витрат на оренду майна, що використовується для надання платних послуг, по загальному фонду бюджету (додаток 41).

**2.9.** При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 37 «Поточний ремонт») вказується найменування об'єкту (обладнання), який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту та сума необхідна на 2019 рік (додаток 42).

**2.10.** При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 38 «Послуги зв'язку») приводяться дані про фактичну кількість точок зв'язку в розрізі установ, вартість обслуговування у 2017-2018 роках (в тому разі послугами міського та міжміського зв'язку), оплата мережі Internet, мобільного зв'язку, оплата за радіоточки, поштові витрати на 2019 рік (додаток 43).

**2.11.** При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 39 «Оплата інших послуг та інших видатків») здійснюється детальне обґрунтування і розрахунок по кожному виду витрат, виходячи з обсягу фактичного споживання у 2017 році, плану з урахуванням внесених змін на 2018 рік, та необхідності їх проведення в 2019 році. Розрахунки базуються на відповідних нормативах, фактичній ціні на послуги та наявності відповідних об'єктів (додаток 44).

**2.12.** При плануванні витрат на КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» надаються дані про фактичні видатки за 2017 рік, план з урахуванням внесених змін на 2018 рік та потреба на 2019 рік (додаток 45).

**2.13.** Планування за кодом «Видатки на відрядження» (КЕКВ 2250) на 2019 рік базуються на фактичних видатках за 2017 рік та плану з урахуванням внесених змін на 2018 рік, кількості відряджень, добових, проїзду, проживанню (додаток 46).

**2.14.** Витрати по КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» плануються згідно фактичних видатків по натуральних показниках за 2018 рік з урахуванням збільшення тарифів на коефіцієнт, який доводиться Міністерством фінансів України, до тарифу, який склався на час подання бюджетного запиту (додатки 47-52).

**2.15.** Витрати по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» плануються згідно фактичних видатків по натуральних показниках за 2018 рік з помісячним розподілом (додаток 53).

**2.16.** Витрати по КЕКВ 2280 «Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення» на 2019 рік плануються за наявності відповідних нормативних документів, що передбачають проведення відповідних заходів з обласного бюджету, розрахунків витрат на їх проведення (додатки 54, 55).

При плануванні видатків на проведення заходів на 2019 рік необхідно подати детальний кошторис на проведення кожного заходу з обґрунтуванням необхідності їх проведення.

За відсутності кошторису та обґрунтування необхідності проведення відповідного заходу запит не приймається.

**2.17.** При плануванні витрат по КЕКВ 2710 «Виплата пенсій і допомоги» надаються дані про фактичні видатки за 2017 рік, план з урахуванням внесених змін на 2018 рік та планова кількість пільгових пенсіонерів і середній розмір пенсії у 2019 році (додаток 56).

**2.18.** При плануванні витрат по КЕКВ 2720 «Стипендії» надаються дані про фактичні видатки за 2017 рік, план з урахуванням внесених змін на 2018 рік та потреба на 2019 рік з помісячним розподілом. Розрахунки здійснюються відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050) «Питання стипендіального забезпечення» для виплати мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії учням денної форми навчання професійно-технічних навчальних закладів та студентам денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації, учням і студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в розмірах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (із змінами) (додатки 57-58).

**2.19.** Витрати по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» базуються на підставі плану з урахуванням внесених змін на 2018 рік та потреби на 2019 рік: витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, в залежності від кількості хворих і вартості на одного хворого згідно Порядку визначення розміру відшкодування вартості лікарських засобів, вартість яких підлягає відшкодуванню, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 березня 2017 р. № 152 «Про забезпечення доступності лікарських засобів» (із змінами), видатків на державне обов'язкове особисте страхування, виплат за шкоду, заподіяну здоров'ю, видатків на зубопротезування, матеріального допомоги студентам і учням з числа дітей-сиріт та дітей, які залишилися без батьківського піклування згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (із змінами) для здійснення наступних виплат: щорічної допомоги для придбання навчальної літератури в розмірі трьох соціальних стипендій особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням та студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися

без батьків, до завершення навчання; одноразової грошової допомоги у розмірі шести прожиткових мінімумів учням, студентам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також учням, студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, що навчалися або виховувалися в навчально-виховних та вищих навчальних закладах і перебували на повному державному утриманні, при їх працевлаштуванні; видатків на виплату одноразової адресної грошової допомоги у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року, випускникам вищих навчальних закладів, які здобули освіту за напрямами і спеціальностями медичного та фармацевтичного профілю та уклали на строк не менш як три роки договір про роботу в закладах охорони здоров'я, що розташовані в сільській місцевості та селищах міського типу, а також про роботу в інших закладах охорони здоров'я на посадах лікарів загальної практики (сімейних лікарів), дільничних лікарів-педіатрів і лікарів-терапевтів згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами); видатків на пільговий проїзд студентів вищих навчальних закладів та учнів професійно-технічних навчальних закладів згідно постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1999 року № 541 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міському й приміському пасажирському транспорті та міжміському автомобільному і залізничному транспорті територією України» (із змінами); оплати путівок на оздоровлення та інших витрат (додатки 59-64).

**2.20.** При плануванні витрат по КЕКВ 2600 «Поточні трансферти» заповнюється узагальнений додаток 65, до якого треба додавати розшифровки у вигляді додатків, які відповідають напрямкам використання коштів.

**2.21.** При плануванні за кодом «Капітальні видатки» (КЕКВ 3000) надаються обґрунтовані пояснення щодо необхідності їх проведення в 2019 році та кошториси щодо їх виконання.

Розрахунок витрат за кодом «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» (КЕКВ 3110) базується на необхідності його оновлення, виходячи з існуючих норм забезпечення, фактичної наявності, терміна служби обладнання та ціни і очікуваного ефекту від його впровадження.

До запиту додаються документи, які підтверджують ціну на замовлене обладнання (прайс, рахунок, тощо) (додаток 66).

В розрахунках витрат за кодами «Капітальне будівництво (придбання)» (КЕКВ 3120), «Капітальний ремонт» (КЕКВ 3130) та «Реконструкція та реставрація» (КЕКВ 3140) зазначається найменування об'єкту, який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту, виділені аварійні об'єкти, кошториси витрат на їх проведення (додаток 67).

При плануванні витрат по КЕКВ 3200 «Капітальні трансферти» заповнюється узагальнений додаток 68, до якого треба додавати розшифровки у вигляді додатків, які відповідають напрямкам використання коштів.

**2.22.** Зведення показників спеціального фонду обласного бюджету (додаток 69) подається по кожній бюджетній установі у розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування та економічної класифікації.

**2.23.** Розрахунок потреби в наданні кредитів з обласного бюджету на 2019 рік (додаток 70).

**2.24.** Бюджетний запит на 2019-2021 рік подається за кожною бюджетною програмою (підпрограмою) з наданням підтверджуючих документів по штатах та контингентах (додаток 73).

Проект видатків за кожним кодом економічної класифікації має підтверджуватися детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями, відповідати вимогам щодо жорсткого режиму економічних бюджетних коштів, впорядкування фінансових зобов'язань та узгодження їх з реальними можливостями обласного бюджету.

**2.25.** Згідно розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2018 року № 315-р «Про схвалення проекту Основних напрямів бюджетної політики на 2019-2021 роки» при здійсненні розрахунку індикативних прогнозних показників місцевих бюджетів на 2019-2021 роки слід враховувати індекс споживчих цін (грудень до грудня попереднього року) виходячи із основних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2019 рік - 106,5 відсотка, 2020 рік - 105,0 відсотків, 2021 рік - 104,8 відсотка.

Директор Департаменту

Т. В. Анікієва