



УКРАЇНА
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

НАКАЗ

3 липня 2017 року

м. Сєверодонецьк

№ 18

**ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ З ПІДГОТОВКИ
БЮДЖЕТНИХ ЗАПИТІВ НА 2018 РІК**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на виконання пункту 3 статті 75 Бюджетного кодексу України, з необхідністю організації підготовки проекту бюджету на 2018 рік, та з метою запервадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів на 2018 рік, що додається.

2. Заступнику директора Департаменту фінансів Луганської обласної державної адміністрації Журавльовій Л. П. забезпечити в установленому порядку подання

цього наказу на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісник Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора Департаменту

Т. В. Анікієва

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області
8 червня 2017 року №??/16??

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

**ДО ПРОЕКТУ НАКАЗУ ДЕПАРТАМЕНТУ ФІНАНСІВ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
«ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ З ПІДГОТОВКИ БЮДЖЕТНИХ ЗАПИТІВ НА 2018 РІК»**

1. ОБґРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ПРИЙНЯТТЯ АКТА

Проект наказу розроблено на виконання пункту 3 статті 75 Бюджетного кодексу України з метою дотримання встановленого порядку складання проекту місцевих бюджетів. Проектом наказу затверджується Інструкція, яка визначає процедуру складання бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету Луганської області.

2. МЕТА І ШЛЯХИ ЇЇ ДОСЯГНЕННЯ

Метою розробки проекту наказу є необхідність запровадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів на 2018 рік, з урахуванням особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період, які доведені Міністерством фінансів України відповідно до вимог частини першої статті 75 Бюджетного кодексу України.

3. ПРАВОВІ АСПЕКТИ

Проект наказу розроблено на виконання пункту 3 статті 75 Бюджетного кодексу України, відповідно до вимог статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Реалізація наказу не потребує внесення змін до чинних чи розроблення нових актів.

Проект наказу не стосується прав та обов'язків громадян.

4. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБґРУНТУВАННЯ

Реалізація наказу не потребує додаткових матеріальних та інших витрат.

5. ПОЗИЦІЯ ЗАІНТЕРЕСОВАНИХ ОРГАНІВ

Проект наказу стосується інтересів самостійних структурних підрозділів Луганської обласної державної адміністрації, які визначені головними розпорядниками коштів обласного бюджету.

6. РЕГІОНАЛЬНИЙ АСПЕКТ

Проект наказу не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць, питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад.

7. ЗАПОБІГАННЯ ДИСКРИМІНАЦІЇ

У проекті наказу відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

8. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

У проекті наказу відсутні правила і процедури, які містять ризики вчинення корупційних правопорушень. Громадська антикорупційна експертиза не проводилась.

9. ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ

Проект наказу не потребує консультацій з громадськістю.

10. ПОЗИЦІЯ СОЦІАЛЬНИХ ПАРТНЕРІВ

Проект наказу не стосується соціально-трудої сфери, інтересів уповноважених представників всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, та прав інвалідів.

11. ОЦІНКА РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

Проект наказу не є регуляторним актом, не стосується питань щодо забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання.

12. ВПЛИВ РЕАЛІЗАЦІЇ АКТА НА РИНОК ПРАЦІ

Реалізація наказу не впливає на ринок праці, збереження існуючих і створення нових робочих місць, підвищення рівня зайнятості населення.

13. ПРОГНОЗ РЕЗУЛЬТАТІВ

Результатом реалізації наказу є забезпечення єдиного підходу до всіх розпорядників бюджетних коштів при формуванні показників проекту обласного бюджету на 2018 рік.

В. о. директора Департаменту

Т. В. Анікієва

**ІНСТРУКЦІЯ
З ПІДГОТОВКИ БЮДЖЕТНИХ ЗАПИТІВ
НА 2018 РІК****ЗАТВЕРДЖЕНО**
Наказ Департаменту фінансів
Луганської обласної
державної адміністрації
« 03 » липня 2017 р. № 18**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Інструкція з підготовки бюджетних запитів на 2018 рік (далі – Інструкція) розроблена відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс) з метою запровадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів, для забезпечення єдиного підходу до всіх розпорядників бюджетних коштів при формуванні показників проекту обласного бюджету.

Інструкція визначає процедуру складання бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету Луганської області.

Для аналізу показників, які застосовуються у формах бюджетного запиту на 2018 рік, використовуються фактичні видатки за 2016 рік, планові показники з урахуванням змін, внесених у ході виконання бюджету за 2017 рік (без урахування кредиторської заборгованості станом на 01 січня 2017 року), проектні показники на 2018 рік.

1.2. Департамент фінансів Луганської обласної державної адміністрації далі – Департамент) на основі розрахованого прогнозного обсягу бюджетних ресурсів на 2018 рік, виходячи з затверджених та очікуваних показників обласного бюджету за 2017 рік, розробляє граничні обсяги видатків загального фонду на 2018 рік.

Форми бюджетного запиту на 2018 рік складаються за функціональною та повною економічною класифікацією.

1.3. Всі показники повинні бути відображеними у гривнях. Розподіл граничного обсягу видатків повинен забезпечувати належне виконання основних завдань головного розпорядника, визначених Кабінетом Міністрів України на 2018 рік, що включають в себе оплату праці, нарахування на заробітну плату, придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів, забезпечення продуктами харчування, стовідсоткове фінансування розрахунків за спожиті енергоносії та трансферти населенню, пов'язані з соціальним захистом та соціальним забезпеченням. Такий розподіл повинен врахувати необхідність зменшення рівня заборгованості минулих періодів та недопущення утворення нової заборгованості за зобов'язаннями 2018 року.

1.4. Бюджетні запити за міжбюджетними трансфертами з державного та обласного бюджету не складаються.

1.5. Департамент на будь-якому етапі складання і розгляду проекту обласного бюджету здійснює аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу директор Департаменту приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд Луганської обласної державної адміністрації, яка готує проект розпорядження про обласний бюджет.

Якщо головний розпорядник у своєму бюджетному запиті подасть розподіл граничного обсягу загальних видатків, структура якого не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування цього головного розпорядника (наприклад, більшість коштів планується

направити на оплату праці, а на утримання установи та оплату комунальних послуг і енергоносіїв тощо - в недостатніх обсягах), Департамент повертає такий бюджетний запит цьому головному розпоряднику для приведення його у відповідність. У разі невиконання головним розпорядником зазначених вимог цієї Інструкції, директор Департаменту має право не включати цей бюджетний запит до пропозиції проекту обласного бюджету на 2018 рік.

Зміни до розподілу видатків надаються головними розпорядниками коштів обласного бюджету згідно з додатком 77 до Інструкції з підготовки бюджетних запитів на 2018 рік у розрізі розпорядників нижчого рівня.

1.6. Бюджетні запити на 2018 рік складаються всіма головними розпорядниками у розрізі бюджетних установ та закладів і надаються до галузевих відділів Департаменту.

1.7. У тижневий термін галузеві відділи Департаменту повинні детально проаналізувати, перевірити обґрунтування головного розпорядника коштів, щодо доцільності включення наданого запиту до пропозицій проекту обласного бюджету. Всі підтвердуючі документи, які додаються до бюджетного запиту, зберігаються у головного розпорядника коштів.

1.8. Головні розпорядники бюджетних коштів несуть відповідальність за своєчасність, достовірність та зміст поданих Департаменту бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту обласного бюджету, згідно з вимогами цієї Інструкції.

1.9. З метою збалансування обласного бюджету головні розпорядники коштів вживають заходів, щодо оптимізації мережі бюджетних установ, визначення кількості бюджетних програм, які доцільно реалізувати у межах наявного фінансового ресурсу.

1.10. В доповнення до додатків цієї Інструкції головні розпорядники коштів подають детальну пояснювальну записку, в якій дається обґрунтування запиту в розрізі економічної структури видатків, а також розроблені заходи з економії коштів.

Якщо запит по кодам економічної класифікації видатків бюджету (далі - КЕКВ) в цілому, або по окремих видах робіт та послуг надається вперше, тобто видатки по якимось кодам в попередні роки не планувались та роботи не виконувались, то в пояснювальній записці робиться детальне обґрунтування необхідності планування цього коду.

1.11. У разі надання необґрунтованих або з порушенням вимог цієї Інструкції бюджетних запитів до проекту обласного бюджету на 2018 рік, відповідні видатки не можуть бути включені до проекту обласного бюджету на 2018 рік.

Кожна форма бюджетного запиту підписується окремо керівником, начальником планово-фінансової служби (головним бухгалтером) та закріплюється печаткою головного розпорядника бюджетних коштів.

1.12. Розрахунок прогнозних показників по заробітній платі на 2018 рік здійснюється з урахуванням

розміру мінімальної заробітної плати та розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунок на місяць, які враховані в проекті Державного бюджету України на 2018 рік.

1.13. Видатки на утримання установ соціального забезпечення передбачаються з урахуванням наказу Міністерства соціальної політики України від 20 березня 2012 року № 150 «Про затвердження Переліку товарів, робіт та послуг, на закупівлю яких спрямовуються кошти, що підлягають перерахуванню Пенсійним фондом України та органами праці та соціального захисту населення установам, де особи перебувають на повному державному утриманні», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 квітня 2012 року за № 516/20829.

1.14. Передбачити видатки на реалізацію постанов Кабінету Міністрів України:

1) від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання,

соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» для виплати:

щорічної допомоги для придбання навчальної літератури в розмірі трьох мінімальних ординарних (звичайних) академічних стипендій особам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням та студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, до завершення навчання;

одноразової грошової допомоги у розмірі шести прожиткових мінімумів учням, студентам з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також учням, студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, що навчалися або виховувалися в навчально-виховних та вищих навчальних закладах і перебували на повному державному утриманні, при їх працевлаштуванні;

2) від 11 травня 2011 року № 524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» на виплату одноразової адресної грошової допомоги у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, устанавленого на 1 січня календарного року випускникам вищих навчальних закладів, які здобули освіту за напрямками і спеціальностями медичного та фармацевтичного профілю та уклали на строк не менш як три роки договір про роботу в закладах охорони здоров'я, що розташовані в сільській місцевості та селищах міського типу, а також про роботу в інших закладах охорони здоров'я на посадах лікарів загальної практики (сімейних лікарів), дільничних лікарів-педіатрів і лікарів-терапевтів;

3) від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» для виплати мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії учням денної форми навчання професійно-технічних та студентам денної форми навчання вищих навчальних закладів I-IV рівня акредитації, учням і студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в розмірах, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах»;

4) від 05 квітня 1999 року № 541 «Про затвердження Порядку надання пільгового проїзду студентам вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міському й приміському пасажирському транспорті та міжмісь-

кому автомобільному і залізничному транспорті території України» на пільговий проїзд студентів вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації та учням професійно-технічних навчальних закладів у міжміському та приміському автомобільному транспорті.

II. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ БЮДЖЕТНИХ ЗАПИТІВ

2.1. При плануванні видатків по закладах освіти за кодом «Оплата праці» (КЕКВ 2110) та «Нарахування на оплату праці» (КЕКВ 2120) розрахунок необхідно здійснити на основі абзаців восьмого - десятого частини першої статті 57 Закону України «Про освіту»; постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами); від 23 березня 2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I - II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (із змінами та доповненнями) для встановлення надбавки у розмірі до 20 відсотків посадового окладу (ставка заробітної плати) педагогічним працівникам дошкільних, позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, вищих навчальних закладів I - II рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування; наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410; Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56.

При плануванні видатків на заробітну плату (КЕКВ 2110) по закладах культури розрахунок необхідно здійснити на основі постанов Кабінету Міністрів України від 14 липня 2006 року № 980 «Про порядок виплати доплати за вислугу років, грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань професійним творчим працівникам театрів державної та комунальної форми власності»; від 22 січня 2005 року № 82 «Про реалізацію окремих положень частини другої статті 28 Закону України «Про музеї та музейну справу» (із змінами); від 22 січня 2005 року № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» (із змінами); від 30 вересня 2009 року № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек»; наказів Міністерства культури і туризму України від 18 жовтня 2005 року № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2005 року за № 1285/11565; від 14 лютого 2011 року № 2 «Про оплату праці працівників закладів культури, яким надано статус академічних», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 2011 року за № 248/18986.

При плануванні видатків на заробітну плату (КЕКВ 2110) по закладах охорони здоров'я та установам соціального захисту та соціального забезпечення розрахунок необхідно здійснити на основі постанов Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2010 року № 875 «Про

встановлення надбавки окремим працівникам установ соціального захисту населення»; від 20 березня 2013 року № 174 «Деякі питання оплати праці працівників протитуберкульозних закладів»; від 27 березня 2013 року № 199 «Деякі питання оплати праці медичних працівників системи екстреної медичної допомоги»; Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418; наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 року за № 1130/11410; Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56; наказу Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2005 року за № 1209/11489; наказу Міністерства соціальної політики України від 18 травня 2015 № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 травня 2015 року за № 597/27042 (із змінами).

При плануванні витрат на заробітну плату по установах фізичної культури і спорту, розрахунок необхідно здійснити на основі постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами); від 17 травня 2002 року № 660 «Про встановлення окремим категоріям працівників спортивних шкіл та спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю надбавок за вислугу років та грошової винагороди за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків»; від 25 липня 2007 року № 955 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників центрів з фізичної культури і спорту інвалідів «Інваспорт»; від 16 листопада 2016 року № 820 «Деякі питання оплати праці працівників сфери фізичної культури і спорту інвалідів»; Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1418; наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23 вересня 2005 року № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2005 року за № 1236/11516; наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 15 березня 2006 року № 792 «Про впорядкування умов оплати праці працівників фізкультурно-спортивних товариств», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 травня 2006 року за № 571/12445.

Витатки на оплату праці працівникам органів місцевого самоврядування повинні бути розраховані відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконав-

чої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами та доповненнями); наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами).

При плануванні витратів на виплату заробітної плати працівникам структурних підрозділів Луганської обласної державної адміністрації у відповідності із Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», розрахунок здійснюється згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 2006 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами) (додатки 1-16).

2.2. При плануванні витрат на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 31 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар») враховується їх фактична наявність в установах по роках придбання, нормативи забезпеченості та пропозиції щодо оновлення їх складу з обґрунтуванням ціни (додаток 17).

2.3. Планування витрат на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 34 «Придбання м'якого інвентарю та обмундирування») по установах освіти здійснюється згідно наказу Міністерства освіти і науки України від 17 листопада 2003 року № 763 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2004 року за № 27/8626, з урахуванням придбаного м'якого інвентарю у 2017 році.

По установах охорони здоров'я витрати на придбання м'якого інвентарю повинні здійснюватися на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21 грудня 1992 року № 187 «Про затвердження табелів оснащення м'яким інвентарем лікарень, диспансерів, пологових будинків, медико-санітарних частин, поліклінік, амбулаторій» згідно затверджених норм по видам м'якого інвентарю, з урахуванням придбаного м'якого інвентарю у 2017 році і ціни, яка склалася в результаті проведених торгів.

По установах соціального захисту, фізичної культури та спорту витрати на придбання м'якого інвентарю повинні бути розраховані виходячи з норм забезпеченості м'яким інвентарем установ на одного підопічного, з урахуванням наявної кількості інвентарю та терміну його придатності (додатки 18-26).

2.4. При плануванні витрат на КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» (код 35 «Оплата транспортних послуг») розрахунок повинен містити дані про склад автотранспортної техніки, фактичні витрати по його утриманню за 2016 рік, затверджений план з урахуванням змін на 2017 рік та розрахунок на 2018 рік: марки автомобілів, плановий пробіг на рік, кількість літрів, витрати на придбання паливно-мастильних матеріалів, технічне обслуговування і т.п. (додаток 27).

2.5. При плануванні витрат за кодом «Медикаменти та перев'язувальні матеріали» (КЕКВ 2220) по закладах охорони здоров'я розрахунок витратів на медикаменти розробляється на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 року № 333

«Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення».

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 року № 34 «Про збільшення норм грошових витрат на харчування та медикаменти в закладах охорони здоров'я для ветеранів війни» вартість 1 ліжка-дня для ветеранів війни в госпіталах, відділеннях, палатах для ветеранів війни у лікувально-профілактичних закладах, повинна бути запланована у розмірі 65,00 грн., крім спеціалізованих відділень і палат, для яких передбачено вищі норми.

По установах фізичної культури та спорту розрахунок витрат на медикаменти та перев'язувальні матеріали розробляється згідно норм витрат, зазначених у розпорядженні голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 вересня 2015 року № 420 «Про затвердження норм витрат на харчування, лікарські засоби та виробу медичного призначення для учасників спортивних заходів обласного рівня, спортсменів школи вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, дитячо-юнацьких шкіл усіх типів та відповідних порядків», зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 30 вересня 2015 року за № 24/1484 (додатки 29-34).

2.6. Планування витрат за кодом «Продукти харчування» (КЕКВ 2230) по установах освіти здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) та цінах, що склалися в результаті проведення відкритих торгів по розпорядникам.

По закладах охорони здоров'я розрахунок витрат на харчування розробляється згідно норм витрат, визначених у постановах Кабінету Міністрів України від 27 січня 2016 року № 34 «Про збільшення норм грошових витрат на харчування та медикаменти в закладах охорони здоров'я для ветеранів війни» вартість 1 ліжка-дня для ветеранів війни повинна бути запланована у розмірі 55,0 грн., крім спеціалізованих відділень і палат, для яких передбачено вищі норми; від 27 грудня 2001 року № 1752 «Про норми харчування у протитуберкульозних закладах для осіб, хворих на туберкульоз, та малолітніх і неповнолітніх осіб, інфікованих мікобактеріями туберкульозу».

По установах соціального захисту населення розрахунок витрат на харчування розробляється згідно норм витрат, визначених у постанові Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 324 «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики».

По установах фізичної культури та спорту розрахунок витрат на харчування розробляється згідно норм витрат, зазначених у розпорядженні голови обласної державної адміністрації - керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 22 вересня 2015 року № 420 «Про затвердження норм витрат на харчування, лікарські засоби та виробу медичного призначення для учасників спортивних заходів обласного рівня, спортсменів школи вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, дитячо-юнацьких шкіл усіх типів та відповідних порядків», зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 30 вересня 2015 року за № 24/1484.

По молодіжних установах, підпорядкованих управлінню молоді та спорту, розрахунок витрат на продукти харчування повинен бути зроблений виходячи з

натуральних добових норм харчування у центрах соціально-психологічної допомоги, затверджених наказом Міністерства України у справах сім'ї, дітей та молоді від 15 вересня 2004 року № 408 «Про затвердження Типових нормативів оснащення центру соціально-психологічної допомоги та харчування осіб, які перебувають у ньому», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2004 року за № 1222/9821, з розрахунку 10 підопічних (при наявності 15 місць у центрі).

По Службі у справах дітей Луганської обласної державної адміністрації розрахунок витрат на харчування розробляється згідно постанови Кабінету Міністрів від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (грамів бруто в день на одну дитину).

По установам ветеринарної медицини підпорядкованих Департаменту агропромислового розвитку, розрахунок витрат на продукти харчування розробляється згідно Порядку безплатної видачі молока або інших рівноцінних харчових продуктів робітникам та службовцям, які зайняті на роботах з шкідливими умовами праці затвердженого постановою Держкомпраці СРСР і Президії ВЦРПС від 16 грудня 1987 року №731/п-13 (додатки 35-40, 74-75, 79).

2.7. При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 35 «Оплата транспортних послуг») розрахунок має містити дані про фактичні витрати на страхування транспортних засобів та медичне страхування водіїв за 2016 рік, план з урахуванням внесених змін на 2017 рік та розрахунок на 2018 рік (додаток 28).

2.8. При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 36 «Оренда») приводяться розрахунки орендованих площ, вартість оренди однієї одиниці у 2016-2017 роках по установах та розрахунок на 2018 рік з обґрунтуванням встановлення вартості оренди та функціональне призначення орендованого майна.

При цьому не допускається планування витрат на оренду майна, що використовується для надання платних послуг, по загальному фонду бюджету (додаток 41).

2.9. При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 37 «Поточний ремонт») вказується найменування об'єкту (обладнання), який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту та сума необхідна на 2018 рік (додаток 42).

2.10. При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 38 «Послуги зв'язку») приводяться дані про фактичну кількість точок зв'язку в розрізі установ, вартість обслуговування у 2016 - 2017 роках (в тому разі послугами міського та міжміського зв'язку), оплата мережі Internet, мобільного зв'язку, оплата за радіоточки, поштові витатки на 2018 рік (додаток 43).

2.11. При плануванні витрат на КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» (код 39 «Оплата інших послуг та інших витрат») здійснюється детальне обґрунтування і розрахунок по кожному виду витрат, виходячи з обсягу фактичного споживання у 2016 році, плану з урахуванням внесених змін на 2017 рік, та необхідності їх проведення в 2018 році. Розрахунки базуються на відповідних нормативах, фактичній ціні на послуги та наявності відповідних об'єктів.

(Для прикладу: витрати на прання білизни повинні базуватись на даних про фактичну наявність білизни по

установі, що використовується для розрахунку витрат на придбання матеріалів) (додаток 44).

2.12. При плануванні витрат на КЕКВ 2800 «Інші точні видатки» надаються дані про фактичні видатки за 2016 рік, план з урахуванням внесених змін на 2017 рік та потреба на 2018 рік (додаток 45).

2.13. Планування за кодом «Видатки на відрядження» (КЕКВ 2250) на 2018 рік базуються на фактичних видатках за 2016 рік та плану з урахуванням внесених змін на 2017 рік, кількості відряджень, добових, проїзду, проживанню (додаток 46).

2.14. Витрати по КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» плануються згідно фактичних видатків по натуральних показниках за 2017 рік з урахуванням збільшення тарифів на коефіцієнт, який доводиться Міністерством фінансів України, до тарифу, який склався на час подання бюджетного запиту (додатки 47-52).

2.15. Витрати по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» плануються згідно фактичних видатків по натуральних показниках за 2017 рік з помісячним розподілом (додаток 53).

2.16. Витрати по КЕКВ 2280 «Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення» на 2018 рік плануються за наявності відповідних нормативних документів, що передбачають проведення відповідних заходів з обласного бюджету, розрахунків витрат на їх проведення (додатки 54 - 55).

Запит на виконання програм та заходів подається по кожній бюджетній установі у розрізі кодів функціональної та економічної класифікації з доданням детального кошторису на кожен захід, при відсутності кошторису та обґрунтування необхідності проведення заходу запит не приймається.

Планування видатків по коду Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування (далі ТКВКБМС) 8600 «Інші видатки» (додаток 56) та інших видатків у складі відповідних функцій, необхідно подати детальну їх розшифровку з обґрунтуванням необхідності їх проведення.

2.17. При плануванні витрат по КЕКВ 2710 «Виплата пенсій і допомоги» надаються дані про фактичні видатки за 2016 рік, план з урахуванням внесених змін на 2017 рік та планова кількість пільгових пенсіонерів і середній розмір пенсії у 2018 році (додаток 57).

2.18. При плануванні витрат на КЕКВ 2720 «Стипендії» надаються дані про фактичні видатки за 2016 рік, план з урахуванням внесених змін на 2017 рік та потреба на 2018 рік з помісячним розподілом. Розрахунки здійснюються згідно відповідної категорії стипендіатів (додатки 58-59).

2.19. Витрати по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» базуються на підставі плану з урахуванням внесених змін на 2017 рік та потреби на 2018 рік: витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, в залежності від кількості хворих і вартості на одного хворого; видатків на державне обов'язкове особисте страхування; виплат за шкоду, заподіяну здоров'ю; видатків на зубопротезування; матеріальної допомоги студентам і учням з числа дітей-сиріт та дітей, які залишились без батьків-

ського піклування; видатків на пільговий проїзд студентів вищих навчальних закладів та учнів професійно-технічних навчальних закладів; оплати путівок на оздоровлення та інших витрат (додатки 60-66).

2.20. При плануванні витрат по КЕКВ 2600 «Поточні трансферти», КЕКВ 3200 «Капітальні трансферти» заповнюється узагальнений додаток 67, до якого треба додавати розшифровки у вигляді додатків, які відповідають напрямкам використання коштів.

(Для прикладу: у разі планування витрат для придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю у якості розшифровки заповнюється додаток 17).

2.21. При плануванні за кодом «Капітальні видатки» (КЕКВ 3000) надаються обґрунтовані пояснення щодо необхідності їх проведення в 2018 році та кошториси щодо їх виконання.

Розрахунок витрат за кодом «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» (КЕКВ 3110) базується на необхідності його оновлення, виходячи з існуючих норм забезпечення, фактичної наявності, терміна служби обладнання та ціни і очікуваного ефекту від його впровадження.

До запиту додаються документи, які підтверджують ціну на замовлене обладнання (прайс, рахунок, тощо) (додаток 68).

Планування витрат за ТКВКБМС 6310 «Реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку території» запит подається згідно з додатком 69.

В розрахунках витрат за кодами «Капітальне будівництво (придбання)» (КЕКВ 3120), «Капітальний ремонт» (КЕКВ 3130) та «Реконструкція та реставрація» (КЕКВ 3140) зазначається найменування об'єкту, який підлягає ремонту та перелік робіт, рік останнього капітального ремонту, виділені аварійні об'єкти (з наданням відповідних документів про аварійність), кошториси витрат на їх проведення (додатки 70-72).

Планування витрат за ТКВКБМС 7470 «Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання» за кодом «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» (КЕКВ 3210) відображаються видатки на внески у статутні капітали суб'єктів господарювання відповідно до законодавства з метою інвестування в необоротні активи з вказівкою підприємства (установи) та напрямків використання (додаток 73).

2.22. Зведення показників спеціального фонду обласного бюджету (додаток 76) подається по кожній бюджетній установі у розрізі кодів функціональної та економічної класифікації.

2.23. Розрахунок потреби в наданні кредитів з обласного бюджету на 2018 рік (додаток 78).

III. ПРОГНОЗ ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ НА 2019-2020 РІК

При здійсненні розрахунку індикативних прогнозних показників місцевих бюджетів на 2019-2020 роки слід враховувати індекс споживчих цін (грудень до грудня попереднього року) виходячи із прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2018 рік та основних макроекономічних індикаторів економічного і соціального розвитку України на 2019 і 2020 роки, затверджених Кабінетом Міністрів України.

В. о. директора Департаменту

Т. В. Анікієва