



## ГОЛОВНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

### НАКАЗ

02 жовтня 2017 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 480/В

### ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРУ, ЯКІ НЕ ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ ВЧИНЮВАНИМИ НОТАРІАЛЬНИМИ ДІЯМИ, А ТАКОЖ ПОСЛУГ ТЕХНІЧНОГО ХАРАКТЕРУ ДЕРЖАВНИМИ НОТАРІУСАМИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про нотаріат», підпункту 4.44 пункту 4 Положення про Головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 23 червня 2011 р. № 1707/5 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 червня 2011 р. за № 759/19497, Примірного положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04 січня 1998 р. № 3/5 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 1998 р. за № 55/2495, з метою забезпечення державними нотаріусами Луганської області єдиного порядку надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру та необхідністю забезпечення найбільш повного задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій в юридичній допомозі, а також зміцнення матеріально-технічної бази нотаріальних контор,

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про порядок надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру державними нотаріусами Луганської області (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність наказ Головного управління юстиції у Луганській області від 26 червня 2008 року № 1686-3, зареєстрованого у Головному управлінні юстиції у Луганській області 04 липня 2008 року за № 35/877 «Про затвердження Положення про порядок надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру державними нотаріусами Луганської області» (із змінами).

3. В. о. начальника відділу з питань нотаріату Головного територіального управління юстиції у Луганській області Чернявській О. О. забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

4. Цей наказ набирає чинності з дня його опублікування в газеті «Вісті Луганщини», але не раніше дня його державної реєстрації в Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Т. Д. ФІЛАТОВА

Зареєстровано у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області  
13 жовтня 2017 року №114/1714

#### ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру державними нотаріусами Луганської області

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного територіального управління юстиції у Луганській області  
02 жовтня 2017 р.

#### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до вимог статті 59 Конституції України, статті 19 Закону України «Про нотаріат», Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 22 лютого 2012 р. № 296/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 лютого 2012 р. № 282/20595, Примірного положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру,

затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04 січня 1998 р. № 3/5 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 січня 1998 р. за № 55/2495.

1.2. Метою надання державними нотаріусами Луганської області (далі - державні нотаріуси) додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру є забезпечення найбільш повного задоволення потреб фізичних та юридичних осіб у правовій допомозі, а також зміцнення матеріально-технічної бази

нотаріальних контор, які не мають на меті отримання прибутку.

1.3. Надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру (далі — додаткові послуги) включає:

1) правову допомогу, яка надається шляхом роз'яснень з питань чинного законодавства, консультацій правового характеру, усних та письмових довідок із законодавства, складання заяв, проектів правочинів та інших документів, а також надання консультацій та послуг з нарахування доходів (прибутків) при посвідченні договорів купівлі-продажу, міни нерухомого та рухомого майна;

2) послуги технічного характеру, які надаються шляхом використання комп'ютерної, копіювальної техніки для виготовлення документів (друкування, копіювання тощо).

1.4. Надання державними нотаріусами додаткових послуг спрямоване на реалізацію конституційного права кожного на правову допомогу з метою захисту своїх прав, свобод та законних інтересів.

1.5. Організаційне забезпечення та методологічне керівництво роботою державних нотаріусів щодо надання ними додаткових послуг здійснюється Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області.

## II. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ

2.1. Перед наданням додаткових послуг нотаріус зобов'язаний дати роз'яснення щодо умов їх оплати.

2.2. Плата за надання додаткових послуг здійснюється за тарифами, які встановлюються з урахуванням фактичних витрат на забезпечення якісного та термінового обслуговування фізичних та юридичних осіб.

Розміри тарифних ставок затверджуються наказом начальника Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

2.3. Плата за надання додаткових послуг здійснюється особою, що звернулась за отриманням таких послуг (далі - заявник), шляхом безготівкового перерахунку через установи банків на спеціальний реєстраційний рахунок Головного територіального управління юстиції у Луганській області, відкритий в органах Державної казначейської служби України. За надану додаткову послугу заявнику виписується квитанція, у якій зазначається кількість і вартість наданих послуг. Заявником надаються докази про сплату додаткових послуг до державної нотаріальної контори, які заносяться до реєстру надання додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру (далі — реєстр надання додаткових послуг).

2.4. Від сплати за надання додаткових послуг звільняються:

інваліди Великої Вітчизняної війни;  
інваліди I та II груп;

учасники бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення;

громадяни — за надання їм правової допомоги, необхідної для призначення та отримання державних допомог і пенсій;

фонди підтримки індивідуального житлового будівництва на селі (республіканський, обласні, міські) — за надання їм правової допомоги при посвідченні договорів іпотеки;

громадяни — за видачу їм свідоцтв про право на спадщину на вклади в установах Ощадбанку та в інших кредитних установах у зв'язку із компенсаціями втрат від знецінення заощаджень;

громадяни, які постраждали внаслідок стихійного лиха, при посвідченні правочинів з нерухомим майном.

2.5. Працівники державної нотаріальної контори не повинні нав'язувати додаткові послуги, якщо фізична або юридична особа не має в них потреби або від них відмовляється.

## III. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ОТРИМАНИХ ЗА НАДАННЯ ДОДАТКОВИХ ПОСЛУГ

3.1. Надходження, зберігання та використання коштів, отриманих за надання додаткових послуг здійснюється через спеціальний реєстраційний рахунок для обліку коштів, отриманих як плата за послуги, що відкритий в органах Державної казначейської служби України на ім'я Головного територіального управління юстиції у Луганській області в установленому чинним законодавством порядку згідно з кошторисом, затвердженим Міністерством юстиції України.

3.2. Кошти, одержані за надання додаткових послуг, спрямовуються до спеціального фонду Державного бюджету України та використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією надання додаткових послуг, на оплату праці додатково залучених працівників нотаріату, а також на преміювання державних нотаріусів.

3.3. Забороняється забезпечення витрат на організацію надання державними нотаріальними конторами додаткових послуг за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України, відкритого на ім'я Головного територіального управління юстиції у Луганській області.

## IV. ВЕДЕННЯ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

4.1. Облік коштів, які надходять за надання додаткових послуг, здійснюється в реєстрах надання додаткових послуг. У разі відсутності державного нотаріуса функції по обслуговуванню населення та ведення окремого реєстру надання додаткових послуг покладаються на державного нотаріуса іншої державної нотаріальної контори.

4.2. Облік коштів, які надійшли за надання додаткових послуг здійснюється Головним територіальним управлінням юстиції у Луганській області у розрізі кожної державної нотаріальної контори.

4.3. Державні нотаріальні контори щомісячно не пізніше 05 числа місяця, наступного за звітним періодом, надають Управлінню фінансового забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності Головного територіального управління юстиції у Луганській області довідки щодо надання додаткових платних послуг правового та технічного характеру та копії реєстрів надання додаткових послуг за звітний період.

4.4. Відповідальність за належну організацію надання додаткових послуг та за правильність ведення реєстру надання додаткових послуг, зберігання доказів про сплату додаткових послуг та довідок щодо надання додаткових платних послуг правового та технічного характеру несуть завідувачі державними нотаріальними конторами.

4.5. Спори, які виникають при реалізації вимог цього Положення вирішуються у встановленому законодавством порядку.

**В. о. начальника відділу  
з питань нотаріату Головного  
територіального управління  
юстиції у Луганській області**

**О. О. ЧЕРНЯВСЬКА**



## ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО КОЗАЧОГО КІННОГО ТЕАТРУ

06 жовтня 2017 року

Луганська обласна державна адміністрація, відповідно до Закону України «Про культуру», враховуючи Порядок проведення конкурсного добору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.08.2016 № 483, зареєстрований у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 01.09.2016 за № 44/1554, оголошує про проведення конкурсу на посаду директора Луганського обласного козачого кінного театру (Луганська область, Міловський район, смт Мілове, вулиця Центральна, 155), далі – заклад культури.

Вимоги до кандидатів: вища освіта, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіння державною мовою та здатність за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

Не може бути призначена на посаду директора закладу культури особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою або членом сім'ї керівників органу управління.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, упродовж 30 днів з дня оголошення конкурсу надсилає на поштову та електронну адреси органу управління такі документи:

1) заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку, відомості про наявність чи відсутність судимості;

3) копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту;

4) два рекомендаційні листи довільної форми;

5) мотиваційний лист довільної форми.

Перелік документів є вичерпним. Особа може надати інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

Документи приймаються за адресою: м. Сєвєродонецьк, площа Перемоги, 2, каб. 301 (3-й поверх), Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації, E-mail: [kulturaloda@loga.gov.ua](mailto:kulturaloda@loga.gov.ua)

Дата початку приймання документів: 06 жовтня 2017 року.

Дата закінчення приймання документів: 06 листопада 2017 року.

Дата початку формування конкурсної комісії: 06 жовтня 2017 року.

Луганська обласна державна адміністрація не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті облдержадміністрації.

Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів.

Під час другого засідання конкурсної комісії кандидат публічно презентує проекти програм розвитку закладу культури на один і п'ять років.

Проект програми розвитку закладу культури на один рік має містити\*

- загальні положення;

- аналіз поточного стану діяльності закладу культури з визначенням нагальних проблем, на розв'язання яких направлена програма;

- мета та першочергові завдання програми;

- детальний план розвитку закладу культури на один рік, в т.ч. пропозиції щодо виконання закладом культури результативних показників фінансово-господарської діяльності та їх поліпшення у порівнянні з попереднім роком;

- фінансове забезпечення програми;

- очікувані результати виконання програми.

Проект програми розвитку закладу культури на п'ять років має містити\*

- загальні положення;

- аналіз поточного стану діяльності закладу культури, визначення проблем, на розв'язання яких направлена програма;

- визначення мети та завдань програми;

- фінансове забезпечення програми, в т.ч. пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу культури та щодо очікуваної динаміки поліпшення результативних показників фінансово-господарської діяльності закладу культури тощо;

- обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, з аналізом можливих ризиків, з визначенням обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми;

- перспективи розвитку закладу культури, підвищення його конкурентоспроможності;

- очікувані результати виконання програми.

Також проект програми розвитку закладу культури на п'ять років може містити:

- план реформування закладу культури;

- шляхи інтеграції закладу культури в світовий культурний простір;

- додатки.

\*На розсуд кандидата розділи програм розвитку закладу культури можуть змінюватися або доповнюватися.

Телефон для довідок: +380994082303, Похилько Марина Валентинівна, головний спеціаліст з питань персоналу управління культури, національностей та релігій Луганської облдержадміністрації.

З інформацією, що стосується умов праці, матеріально-технічної бази, фінансовою звітністю за попередній бюджетний період закладу культури можна ознайомитись на офіційному веб-сайті Луганської обласної державної адміністрації.





**ОГОЛОШЕННЯ  
ЩОДО ВІДБОРУ КАНДИДАТУР ВІД ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ У СФЕРІ КУЛЬТУРИ  
ДЛЯ ВКЛЮЧЕННЯ ДО СКЛАДУ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ З  
ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ДОБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА  
ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО КОЗАЧОГО КІННОГО ТЕАТРУ**

**06 жовтня 2017 року**

Відповідно до Закону України «Про культуру», враховуючи Порядок проведення конкурсного добору кандидатів на заміщення вакантних посад керівників закладів культури, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області (далі – Порядок), затверджений розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 19.08.2016 № 483, зареєстрований у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 01.09.2016 за № 44/1554, Луганська обласна державна адміністрація розпорядженням голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 06 жовтня 2017 року № 721 оголосила конкурс на посаду директора Луганського обласного козачого кінного театру (далі – заклад культури).

Керуючись частинами четвертою та шостою статті 213 Закону України «Про культуру», пунктом 3.4 Порядку, Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації розпочинає прийом пропозицій від громадських організацій у сфері культури відповідного функціонального спрямування щодо кандидатур для включення до складу конкурсної комісії з проведення конкурсного добору на посаду директора Луганського обласного козачого кінного театру (далі – конкурсна комісія).

Членами конкурсної комісії можуть бути:

незалежні фахівці у сфері культури, публічного або бізнес-адміністрування;

члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, зареєстрованих відповідно до закону;

члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сферах культури.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи органу управління;

є членом трудового колективу закладу культури, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

Відбір кандидатур для включення до складу конкурсної комісії від громадських організацій здійснюється шляхом жеребкування.

Для участі у жеребкуванні громадська організація у сфері культури відповідного функціонального спрямування подає до Управління культури, національностей та релігій Луганської обласної державної адміністрації (м. Северодонецьк, площа Перемоги, 2, каб. 301 (3-й поверх)) до 31 жовтня 2017 року лист у довільній формі, підписаний керівником, із зазначенням трьох кандидатур, до якого додаються заява та анкета за формами, наведеними у додатках 1, 2 до Порядку.

Подані пропозиції розглядаються протягом 01-02 листопада 2017 року.

Жеребкування буде проведено в приміщенні Луганської обласної державної адміністрації (м. Северодонецьк, проспект Центральний, 59) 03 листопада 2017 року.

Телефон для довідок: +380994082303, відповідальна особа – Похилько Марина Валентинівна, головний спеціаліст з питань персоналу управління культури, національностей та релігій Луганської облдержадміністрації, адреса електронної пошти: [kulturaloda@loga.gov.ua](mailto:kulturaloda@loga.gov.ua)

З текстом Порядку можна ознайомитись на офіційному веб-сайті Луганської обласної державної адміністрації.

