ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ управління культури,

 національностей, релігій та туризму

 Луганської обласної

 державної адміністрації

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 р№\_\_\_

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

 адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу - релігійну організацію (релігійну громаду), статут якої зареєстровано до 1 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

управління культури, національностей, релігій

 та туризму Луганської обласної державної адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення) |
| 1.Прийом за описом документів, які подані для включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про юридичну особу – релігійну організацію (релігійну громаду), зареєстровану до 01.01.2013. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | В день надходження документів. |
| 2.Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірнику опису, за яким приймаються документи, що подаються для включення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | В день надходження документів. |
| 3.Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | В день надходження документів. |
| 4.Перевірка поданих документів на наявність (відсутність) підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації. | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів |
| 4.1.Надсилання повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для зупинення їх розгляду або повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазаначенням підстав, у разі прийняття такого рішення | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | Розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. Розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації. |
| 5.Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –підприємців та громадських формувань відомостей про юридичну особу –релігійну організацію (релігійну громаду) зареєстровану до 01.01.2013  | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 6.Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки та результату надання адміністративної послуги | Головний спеціаліст відділу у справах національностей та релігій | Управління культури національностей, релігійта туризму | Після проведення реєстраційної дії. |