ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ управління культури,

 національностей , релігій та

 туризму Луганської обласної

 державної адміністрації

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021р.№\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу - релігійну організацію (релігійну громаду), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у тому числі змін до установчих документів юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади)**

управління культури, національностей, релігій та туризму

**Луганської обласної державної адміністрації**

|  |
| --- |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги |
| 1. | Місцезнаходження  | 93405, Луганська обл., м. Сєвєродонецьк, проспект Центральний,59адреса прийому громадян: м. Сєвєродонецьк, площа Перемоги, 2каб.509 ( 5 поверх) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | понеділок-четвер з 8-00 до 17.00перерва з 12-00 до 12-45п’ятниця з 8-00 до 15-45перерва з 12-00 до 12-45 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.: 066-410-75-32,099-485-47-88електронна адреса: kulturaloda@loga.gov.uaвеб-сайт <http://loga.gov.ua/oda/about/depart/dep_culture/uprkit-registration/general> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України | Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію (релігійну громаду), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади), подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію (релігійну громаду), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою. Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується. документ або інформація (реквізити платежу: код квитанції або номер транзакції) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою;установчий документ юридичної особи – релігійної організації (релігійної громади) в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування\*.Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ,що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) |
| 9. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу – релігійну організацію (релігійну громаду), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою, справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів;у п’ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів.Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов’язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами |
| У разі платності: |
| 10.1 | Розмір плати та реквізити для її внесення | Адміністративний збір складає: **680 грн.**ГУК у Луг.о.бл., /МТГ м.Сєвєрод./ 22010300, 37991110 Казначейство України, (ел.адм.подат)UA598999980313020170000012499 призначення платежу: плата за зміни до відомостей про юридичну особу |
| 10.2 | Розмір плати та реквізити для її внесення у скорочені терміни | Адміністративний збір (скорочені терміни) : протягом шести годин – **1360,00 грн**, протягом двох годин – **3400,00грн** Г УК у Луганськ.обл. Сєвєродон./МТГ м.Сєверод./22012900, 37991110 Казначейство України (ел.адм.подат.)UA778999980313090126000012499 призначення платежу: плата за зміни до відомостей про юридичну особу, у скорочені терміни |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановленийдля державної реєстрації.Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 12. | Перелік підстав для зупинення розгляду документів поданих, для держаної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх поданнянесплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 13. | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;документи суперечать вимогам Конституції та законів України;невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |