



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
керівника військово-цивільної адміністрації –  
голови обласної державної адміністрації

10 березня 2015 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 46

Про затвердження Статуту  
Луганської обласної  
філармонії у новій редакції

Відповідно до пункту 5 частини третьої статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», Указу Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 «Про утворення військово-цивільних адміністрацій», з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

затвердити Статут Луганської обласної філармонії у новій редакції, що додається.

Керівник обласної військово-цивільної  
адміністрації – голова облдержадміністрації

Г.Г.МОСКАЛЬ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження керівника  
військово-цивільної адміністрації –  
голови облдержадміністрації  
« 10 » березня 2015 № 76

## **СТАТУТ**

### **ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ФІЛАРМОНІЇ**

(Нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Статут викладається у новій редакції у зв'язку із зміною юридичної адреси.

1.2. ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ (далі – Установа) комунальна установа культури – є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області.

1.3. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в управлінні Державного казначейства та в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням та вказівкою на орган місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить, ідентифікаційним кодом, іншими реквізитами, штамп, бланки.

1.4. Установа має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, має право укладати угоди, здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України, виступає позивачем і відповідачем у судах.

Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного їй майна відповідно до чинного законодавства України.

1.5. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

Установа має право створювати структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положень про них, затверджених керівником Установи.

1.6. Установа є неприбутковою й фінансується з обласного бюджету. Установа здійснює некомерційну фінансово-господарську діяльність на основі поєднання бюджетних та позабюджетних джерел фінансування.

1.7. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.8. Повне найменування Установи українською мовою: ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ФІЛАРМОНІЯ.

Повне найменування Установи російською мовою: ЛУГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ.

1.9. Місцезнаходження Установи: просп. Хіміків, буд. 13, м. Сєвєродонецьк, Луганська область, 93400.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Установи є провадження діяльності у сфері культури та мистецтв – творчої, інформаційної, освітньої, культурно-дозвільної та розважальної, спрямованої на створення, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та цінностей для задоволення культурних потреб населення області, підприємств, установ, організацій.

2.2. Предметом діяльності Установи є створення, збереження, розповсюдження і використання культурних благ без мети отримання прибутку.

2.3. Основними видами статутної діяльності Установи є:

- створення умов для забезпечення розвитку творчості, збирання, збереження, використання та поширення інформації про духовні культурні цінності, доступності національного культурного надбання, цілісності національного культурного простору, дотримання прав громадян у сфері культури;

- задоволення суспільних культурних потреб населення територіальних громад області, установ та організацій; створення високохудожніх творів, які сприятимуть відродженню, збереженню та розвитку українського мистецтва, популяризації культурних надбань українського народу та інших національних груп, що проживають в регіоні, формування високих естетичних смаків народу, організація культурного відпочинку та дозвілля населення.

- створення концертних програм та інших високохудожніх форм музичного та сценічного мистецтва, а також сприяння їх розповсюдженню та популяризації;

- організація концертів, фестивалів, конкурсів, творчих вечорів, закритих (корпоративних) і відкритих концертних програм із залученням артистів Установи, зірок української та зарубіжної естради, інших творчих колективів;

- здійснення концертно-гастрольної діяльності на території України та на території іноземних держав;

- організація святкування державних та професійних свят, знаменних дат, інших культурних заходів для установ, організацій, підприємств, працівників окремих сфер;

- обслуговування державних та обласних урочистих і святкових заходів, інших культурних заходів, які здійснюються за участю Луганської обласної ради та Луганської обласної державної адміністрації або під їх патронатом;

- виробництво художніх та рекламних робіт з метою пропаганди діяльності Установи;

- забезпечення технічного обслуговування видовищних заходів;

- організація та забезпечення усіх категорій працівників Установи, вдосконалення професійної майстерності режисерів, диригентів, музикантів, балетмейстерів, солістів-вокалістів, артистів, інших майстрів мистецтва, формування резерву лідерів сфери культури і мистецтва;

- проведення гастрольно-концертної діяльності згідно із чинним законодавством України;

- здійснення в установленому законом порядку інших видів діяльності у сфері культури та мистецтва.

### **3. МАЙНО УСТАНОВИ.**

3.1. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області і закріплюється за Установою на праві оперативного управління.

3.2. Здійснюючи право оперативного управління, Установа володіє й користується зазначеним майном; має право розпоряджатися майном у межах повноважень, в установленому порядку.

3.3. Майно Установи складають закріплені за нею основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

3.4. Установа має право, здавати в оренду закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріали цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

3.5. Установа здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із вимогами чинного законодавства України.

3.6. Джерелами формування майна Установи є:

- кошти обласного бюджету;
- майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.7. Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

3.8. Орган, уповноважений управляти майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через уповноважений нею орган і має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується або використовується нею не за призначенням.

#### **4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.**

4.1. Установа самостійно планує свою діяльність. При визначенні стратегії господарської діяльності Установа зобов'язана враховувати інтереси власника та договірні зобов'язання.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.3. Луганська обласна рада в межах повноважень здійснює фінансування Установи та її матеріально-технічне забезпечення. Фінансування здійснюється через головного розпорядника коштів – управління культури, національностей та релігій Луганської облдержадміністрації.

4.4. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на договірній основі.

4.5. Установа має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

4.6. Умови оплати праці працівників регулюються законодавством України про працю та колективним договором.

4.7. Установа здійснює бухгалтерський оперативний облік, веде статистичну і фінансову звітність згідно із чинним законодавством. Директор і головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку, статистичної і фінансової звітності.

4.8. Контроль за діяльністю Установи здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УСТАНОВИ.

5.1. Для реалізації статутних завдань Установа має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію, зміст та основні напрямки розвитку відповідно до державних, регіональних, інших програм, плану роботи Установи;
- розробляти відповідно до чинного законодавства структуру, штатний розпис, кошторис, плани та звіти про діяльність, та надавати їх на погодження до управління культури, національностей та релігій Луганської облдержадміністрації;
- брати участь у реалізації державних і регіональних програм у сфері культури;
- отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання завдань Установи;
- реалізовувати свої послуги по цінах, які формуються у відповідності із умовами економічної діяльності та рентабельності;
- здійснювати некомерційну господарську діяльність відповідно до мети та предмету діяльності Установи;
- вести торгово-закупівельну діяльність, здійснювати заходи щодо придбання необхідних матеріальних ресурсів для потреб Установи;
- організовувати дозвілля населення, проводити видовищні та інші культурно-масові заходи;
- запрошувати спеціалістів (диригентів, режисерів, артистів, художників та інших діячів та професіоналів в галузі мистецтва) для створення концертних програм та участі в них;
- об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших установ та організацій, у тому числі громадських, на підставі спеціальних договорів, узгоджених із Уповноваженим органом управління;
- здійснювати гастрольну діяльність на території України та поза її межами;
- здійснювати транспортне обслуговування Установи;
- на передачу прав щодо проведення створених нею концертних програм іншим філармоніям, а також іншим юридичним та фізичним особам. Передача таких прав іншим філармоніям, а також іншим суб'єктам господарювання здійснюється на підставі відповідних угод із додержанням законодавства про авторські та суміжні права.

5.2. Установа володіє всіма правами, які забезпечують свободу:

- творчої діяльності;

- вибору художніх напрямів, репертуару;
- публічного виконання творів;
- публікації рекламних матеріалів;
- при здійсненні інших творчо-виробничих заходів, що не суперечить чинному законодавству.

## **6. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ, СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ.**

6.1. Управління Установою здійснюється уповноваженими органами. Безпосереднє керівництво Установою здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється із займаної посади за рішенням Луганської обласної ради.

6.2. Директор Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком повноважень, віднесених до компетенції інших органів управління. Власник майна не має права втручатися в оперативну діяльність директора Установи, якщо вона здійснюється в межах повноважень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом.

6.3. Директор Установи:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Установи, організовує і забезпечує її ефективне функціонування, керуючись у своїй діяльності чинним законодавством, забезпечує правильне використання грошових коштів;
- організує роботу Установи, несе повну відповідальність за стан її діяльності;
- діє без доручення від імені Установи, представляє її інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності та у відносинах з фізичними особами, укладає договори, в т.ч. трудові; здійснює всі фінансові операції в банківських установах, підписує фінансові документи, організує і контролює облік і використання майна, несе персональну відповідальність за стан бухгалтерського обліку і звітності; забезпечує відповідно до вимог чинного законодавства проведення інвентаризації майна та зобов'язань Установи;
- розпоряджається коштами та майном Установи згідно із чинним законодавством;
- здійснює добір кадрів, створює належні умови підвищення фахового рівня працівників Установи;
- відповідно до трудового законодавства України приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;
- складає плани роботи та організує їх виконання, контролює виконання працівниками трудової дисципліни, правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту;
- видає а межах своєї компетенції накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками, контролює їх виконання, видає доручення;

- затверджує положення про структурні підрозділи Установи, посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні документи;

- бере участь у розробці умов колективного договору і від імені власника (адміністрації) підписує його з трудовим колективом в особі голови профспілкової організації;

- відповідно до чинного законодавства та колективного договору встановлює форми та систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок та доплат;

- несе відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління, виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

- виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Заступники директора Установи призначаються на посаду та звільняються з неї директором Установи в установленому порядку.

6.5. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація.

6.6. Трудовий колектив Установи:

- затверджує проект колективного договору;

- вирішує питання самоврядування трудового колективу;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;

- вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

6.7. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу, які скликаються по мірі необхідності, але не менш 2-х разів на рік.

6.8. Загальні збори трудового колективу правомочні вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів від присутніх (але не менш ніж 50% плюс один голос від загального складу колективу) шляхом таємного чи відкритого голосування.

6.9. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання оплати та охорони праці, соціального захисту працівників, виробничі, трудові відносини колективу з адміністрацією Установи.

6.10. Для погодженого обговорення та вирішення питань найважливіших напрямків діяльності Установи можуть створюватися дорадчі органи, персональний склад яких затверджується директором Установи.



6.11. Трудові та соціальні права працівників гарантуються чинним законодавством України.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ.**

7.1. Припинення діяльності Установи відбувається шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації та здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Статуту затверджується та підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

7.3. У разі виникнення в діяльності Установи правовідносин, які не врегульовані цим Статутом, Установа керується нормами чинного законодавства України.