



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

керівника військово-цивільної адміністрації -  
голови обласної державної адміністрації

06 березня 2015 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 74

***Про затвердження статуту  
Луганського обласного  
протитуберкульозного  
диспансеру у новій редакції***

Відповідно до підпункту п'ятого пункту третього статті 4, підпункту восьмого пункту другого статті 6 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, Указу Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 „Про утворення військово-цивільних адміністрацій”, у зв'язку із зміною місцезнаходження, поновленням втрачених документів та організацією централізованої бухгалтерії при Луганській обласній клінічній лікарні, яка обслуговує заклади охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області:

затвердити статут Луганського обласного протитуберкульозного диспансеру у новій редакції, що додається.

Керівник обласної військово-цивільної  
адміністрації - голова облдержадміністрації

**Г.Г. МОСКАЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника

військово-цивільної адміністрації

06 березня 2015 р. № 74

## СТАТУТ

### ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНОГО ДИСПАНСЕРУ (нова редакція)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР (надалі – Диспансер) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Диспансером, делеговані Луганською обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 та від 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Місцезнаходження Диспансеру: вул. Сметаніна, буд. 5, м. Северодонецьк, Луганська область, Україна, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_.

1.4. Повне найменування Диспансеру українською мовою: ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР.

Скорочене найменування Диспансеру українською мовою: ЛОПТД.

1.5. Повне найменування Диспансеру російською мовою: ЛУГАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ ДИСПАНСЕР.

Скорочене найменування Диспансеру російською мовою: ЛОПТД.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИСПАНСЕРУ

2.1. Диспансер є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Диспансер набуває з дня його державної реєстрації. Має самостійний баланс, розрахункові рахунки, в тому числі валютний, у відділеннях Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради та Луганської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.3. Диспансер має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Диспансер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України. Диспансер не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Диспансеру.

2.5. Диспансер є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Диспансер не має у своєму складі інших юридичних осіб.

### 3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ДИСПАНСЕРУ

3.1. Метою діяльності Диспансеру є організація та надання фтизіатричної допомоги населенню Луганської області на третинному рівні, забезпечення якісної і доступної медичної допомоги та ранньої діагностики захворювань на туберкульоз, надання гарантованого обсягу безоплатної медичної допомоги, зниження захворюваності та смертності.

3.2. Предметом діяльності Диспансеру є здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних заходів на території області, також співпраця з лікувально-профілактичними закладами області, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику медичних наукових досліджень.

3.3. Основними завданнями Диспансеру є:

здійснення медичної практики;

надання медичної допомоги хворим на туберкульоз амбулаторно та в умовах стаціонару відповідно до галузевих стандартів надання медичної допомоги та стандарту інфекційного контролю за захворюванням на туберкульоз;

організація та проведення профілактичних заходів зі своєчасного виявлення туберкульозу, спрямованих на зниження захворюваності, інвалідності та смертності від туберкульозу;

виконання державних та регіональних програм з протидії захворюванню на туберкульоз, ВІЛ/СНІД – інфекції, участь у їх розробленні;

здійснення протитуберкульозних заходів та контроль за їх виконанням закладами охорони здоров'я всіх форм власності;

інформування населення через засоби масової інформації про епідемічну ситуацію щодо захворюваності на туберкульоз у регіоні та заходи, що здійснюються з метою її поліпшення;

впровадження нових методів лікувально-діагностичної роботи та профілактики туберкульозу;

кваліфікована лікарсько-трудова експертиза;

надання нових видів медичної, діагностичної, лікувально-профілактичної допомоги з використанням рекомендаційних методик,

розробка поточних та перспективних планів розвитку Диспансеру;

вивчення та аналіз захворюваності на туберкульоз в регіоні;

розробка та виконання програм з профілактики внутрішніх лікарняних інфекцій;

якісний догляд за хворими, забезпечення раціонального дієтичного харчування хворих на туберкульоз на стаціонарному етапі лікування;

раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів;

дотримання правил та норм охорони праці, протипожежної безпеки, санітарних норм та правил, санітарно-епідемічних та протиепідемічних правил; здійснення діяльності, пов'язаної з використанням джерел іонізуючого випромінювання;

проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

3.4 Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Диспансером виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.5 Диспансер є учбовою і клінічною базою Державного закладу „Луганський державний медичний університет”.

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИСПАНСЕРУ**

4.1. Диспансер для виконання покладених на нього завдань має право:

використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам;

запитувати та отримувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання медичної допомоги;

організувати і проводити згідно з програмами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

здійснювати медичну діяльність та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством України;

обмінюватися науковою інформацією зі спеціалістами України та інших країн;

одержувати патенти на виробничі винаходи співробітників згідно з чинним законодавством;

спільно з науково-дослідними та навчальними закладами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

укладати договори з юридичними та фізичними особами;

захищати свої законні права та інтереси в судах.

- 4.2. Диспансер зобов'язаний:
- постійно надавати всі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;
  - вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;
  - ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;
  - раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;
  - проводити науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання медичної допомоги та з інших питань;
  - публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;
  - здійснювати бухгалтерський, статистичний облік та подавати фінансову звітність згідно з чинним законодавством України;
  - здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Диспансеру;
  - здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;
  - забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
  - виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;
  - виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

## **5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ**

- 5.1. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.
- 5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним в межах повноважень, наданих обласною радою.
- 5.3. Майно Диспансеру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Диспансеру.
- 5.4. Фінансування Диспансеру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.
- 5.5. Джерелами формування майна Диспансеру є:
- кошти обласного бюджету;
  - гранти, в т. ч. благодійні;
  - кошти та матеріальні цінності, отримані від благодійників;
  - кошти, отримані від плати за послуги, що надаються Диспансером;
  - кошти, отримані від надання оренду майна;
  - гуманітарна допомога;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Диспансер має право здавати в оренду закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому нормами чинного законодавства та обласною радою.

5.7. Диспансер має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію).

5.8. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Диспансеру веде централізована бухгалтерія, заснована при ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ КЛІНІЧНІЙ ЛІКАРНІ (далі – централізована бухгалтерія).

Право першого підпису банківських і касових документів Диспансеру надається головному лікарю ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ.

Право другого підпису банківських і касових документів Диспансеру надається головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії.

5.10. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем Диспансеру та головним бухгалтером централізованої бухгалтерії.

Документи без підпису головного бухгалтера централізованої бухгалтерії визнаються недійсними.

## **6. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ**

6.1. Управління Диспансером здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Диспансером здійснює головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). З головним лікарем Диспансеру укладається контракт.

6.2. Головний лікар Диспансеру призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників Диспансеру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.3. Головний лікар Диспансеру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Диспансеру, відповідає за лікувально-діагностичну, організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом й чинним законодавством;

самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру за винятком віднесених Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу і несе відповідальність перед Луганською обласною радою відповідно до чинного законодавства;

без довіреності діє від імені Диспансеру, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, в межах чинного законодавства укладає договори, в тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в установах банків, у відділеннях Державного казначейства розрахункові та інші рахунки;

користується правом розпорядження майном і коштами Диспансеру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень Луганської обласної ради;

бере участь у розробці умов колективного договору і від імені роботодавця укладає його з представником працівників або обраним і уповноваженим трудовим колективом;

затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру;

розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку;

в межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням всіма працівниками Диспансеру;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, розпоряджається кредитами, володіє правом першого підпису на банківських та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Диспансеру;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Диспансеру; несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією;

виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

## 7. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ

7.1. Штатний розпис Диспансеру визначається головним лікарем Диспансеру та затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно із кошторисом.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Диспансеру за рішенням головного лікаря Диспансеру утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному МОЗ.



7.3. До структури Диспансеру входять:  
стаціонарне відділення;  
диспансерне відділення;  
клініко-діагностична лабораторія;  
мікробіологічна лабораторія;  
рентгенологічне відділення, тощо.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДИСПАНСЕРУ**

8.1. Трудовий колектив Диспансеру складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), укладених згідно із чинним законодавством.

8.2. Трудовий колектив Диспансеру:  
розглядає й вирішує згідно зі Статутом Диспансеру питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці;

уповноважує представників на укладання колективного договору (у разі відсутності профспілкових органів);

вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу Диспансеру, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори Диспансеру уповноважені вирішувати питання у разі наявності не менше  $2/3$  членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

## **9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ**

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Диспансеру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.3. Диспансер повинен надати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДИСПАНСЕРУ**

10.1. Припинення Диспансеру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ДИСПАНСЕРУ**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.