



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
керівника військово-цивільної адміністрації

06 березня 2015 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 72

*Про затвердження статуту
Луганського обласного центру
з профілактики та боротьби
зі СНІД у новій редакції*

Відповідно до підпункту п'ятого пункту третього статті 4, підпункту восьмого пункту другого статті 6 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, Указу Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 „Про утворення військово-цивільних адміністрацій”, у зв'язку із зміною місцезнаходження, поновленням втрачених документів та організацією централізованої бухгалтерії при Луганській обласній клінічній лікарні, яка обслуговує заклади охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області:

затвердити статут Луганського обласного центру з профілактики та боротьби зі СНІД у новій редакції, що додається.

Керівник Луганської обласної
військово-цивільної адміністрації –
голова Луганської обласної
державної адміністрації

Г.Г. МОСКАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження керівника

військово-цивільної адміністрації

06 березня 2015 р. № 72

СТАТУТ

ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ З ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІД (нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР З ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІД (надалі – Центр) є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган.

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Центром, делеговані Луганською обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11 та від 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Місцезнаходження Центру: вул. Сметаніна, буд. 5, м. Сєверодонецьк, Луганська область, Україна, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи _____.

1.4. Повне найменування Центру українською мовою: ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР З ПРОФІЛАКТИКИ ТА БОРОТЬБИ ЗІ СНІД.

Скорочене найменування Центру українською мовою: ЛОЦПБСНІД.

1.5. Повне найменування Центру російською мовою: ЛУГАНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И БОРЬБЕ СО СПИД.

Скорочене найменування Центру російською мовою: ЛОЦПБСПИД .

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Центр є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації. Має самостійний баланс, розрахункові рахунки, в тому числі валютний, у територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ), іншими актами законодавства України, рішеннями Луганської обласної ради, розпорядженнями голови Луганської обласної ради та Луганської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я Луганської обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.3. Центр має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Луганської обласної ради та уповноваженого органу управління, а останні, у свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2.5. Центр є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Центр не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Метою діяльності Центру є організація та надання населенню спеціалізованої та високоспеціалізованої (в тому числі і стаціонарної) медичної допомоги з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань, медико-психологічної та соціальної допомоги ВІЛ-інфікованим та хворим на СНІД, представникам груп підвищеного ризику інфікування ВІЛ.

3.2. Предметом діяльності Центру є забезпечення організаційно-методичного керівництва діяльністю закладів охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного рівня надання медичної допомоги населенню з питань надання консультативної, діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги населенню з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань.

3.3. Основними завданнями Центру є:

здійснення медичної практики;

проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

реалізація державних, місцевих та регіональних комплексних і цільових програм в сфері протидії протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та іншим соціально небезпечних захворювань, та є головним закладом з організації і надання медичної допомоги у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу в області;

профілактика поширення ВІЛ-інфекції на території обслуговування Центру;

надання спеціалізованої та/або високоспеціалізованої (в тому числі і стаціонарної) медичної допомоги, медико-психологічної та соціальної допомоги людям, які живуть з ВІЛ, представникам груп підвищеного ризику щодо інфікування ВІЛ, іншим особам; надання паліативної допомоги людям, які живуть з ВІЛ; моніторинг епідемічної ситуації та контроль за здійсненням заходів із запобігання захворюванню на ВІЛ-інфекцію на території області;

науково-освітня діяльність у сфері протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу; організація та забезпечення міжсекторальної взаємодії установ та організацій усіх форм власності та підпорядкування, що працюють у сфері протидії поширенню ВІЛ-інфекції та надання допомоги людям, які живуть з ВІЛ, в процесі реалізації відповідних заходів і програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу на території обслуговування;

організаційно-методичне керівництво діяльністю закладів охорони здоров'я первинного, вторинного та третинного рівня надання медичної допомоги населенню з питань надання консультативної, діагностичної, лікувальної та профілактичної допомоги населенню з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань; моніторинг виконання державної, регіональних і місцевих програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

консультативна допомога висококваліфікованих фахівців у складних клінічних випадках;

забезпечення організації та координації співпраці зацікавлених учасників розробки регіональних і місцевих програм протидії епідемії ВІЛ-інфекції/СНІДу та здійснення моніторингу та оцінки ефективності їх реалізації на території обслуговування;

оцінка прогнозованих потреб, формування та участь у наданні заявок щодо централізованої закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, обласного бюджету лікарських засобів, виробів медичного призначення та обладнання, дезінфекційних засобів, які необхідні для здійснення діагностики і лікування ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД згідно вимог чинного законодавства, стандартів та клінічних протоколів надання медичної допомоги. Забезпечення медико-технічного супроводу закупівлі, розподілу та контролю за ефективним та раціональним використанням лікарських засобів, виробів медичного призначення та обладнання закладами-отримувачами на території обслуговування;

подання до Міністерства охорони здоров'я України офіційної звітної та оперативної інформації згідно вимог чинних нормативно-директивних документів;

участь у роботі, підготовці матеріалів і проведенні засідань Національної ради з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, регіональних рад з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу, колегій МОЗ України та Державної служби України з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу та інших соціально небезпечних захворювань, колегій та апаратних нарад Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

організація, методичне керівництво та впровадження інформаційно-просвітницьких заходів та програм, спрямованих на зменшення ризику інфікування ВІЛ серед різних верств населення, зосереджуючи увагу на групах підвищеного ризику інфікування ВІЛ. Співпраця з засобами масової інформації з висвітлення питань, пов'язаних з проблемами ВІЛ-інфекції/СНІДу. Розробка та впровадження інформаційно-просвітницьких заходів щодо подолання стигми та дискримінації по відношенню до ВІЛ-інфікованих осіб та представників груп підвищеного ризику інфікування ВІЛ;

співпраця з іншими державними, громадськими та міжнародними організаціями з питань протидії ВІЛ-інфекції/СНІДу;

ведення бази даних наявних послуг для ВІЛ-позитивних та хворих на СНІД, включно з послугами, що їх надають неурядові організації, та надання інформації про відповідні послуги пацієнтам.

3.4 Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Центром виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр, для виконання покладених на нього завдань :

організовує свою діяльність щодо забезпечення задоволення потреб в медичній допомозі населення з питань ВІЛ-інфекції/СНІДу на території

обслуговування та виконання договорів на медичне обслуговування населення, надання окремих медичних та немедичних послуг;

укладає договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до вимог законодавства;

у разі відсутності в Центрі відповідних умов для проведення певних діагностичних, лабораторних досліджень та лікувальних заходів, укладає з іншими закладами охорони здоров'я договори про проведення такої діяльності;

здійснює господарську діяльність відповідно до статуту Центру та законодавства;

здійснює заходи з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Центру;

залучає у встановленому порядку до вирішення питань, що належать до компетенції Центру, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також фахових вчених і спеціалістів, скликає наради, конференції, симпозіуми з питань, що належать до компетенції Центру;

бере участь у впровадженні і апробації нових методів у сфері профілактики і боротьби з хворобами, зумовленими ВІЛ, іншими соціально небезпечними хворобами, експертній діяльності;

видає матеріали аналітичного, наукового та інформаційно-просвітницького характеру для медичної громадськості та різних груп населення;

отримує у встановленому порядку від органів державної влади, установ, закладів та неурядових організацій довідково-інформаційні матеріали, що необхідні Центру для виконання покладених на нього завдань;

надає платні послуги відповідно до законодавства;

здійснює консультативну, професійну діяльність у сфері організації та надання соціальних послуг, діяльність, спрямовану на вжиття заходів із виконання соціального замовлення відповідно до законодавства України, в тому числі для забезпечення впровадження ресоціалізації уразливих до соціальних хвороб осіб;

проводить у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх у галузі медицини програм, бере участь у міжнародних заходах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних форумах; 3

бере участь у розробці міжнародних угод України та реалізації міжнародних проектів в сфері протидії поширенню хвороб, зумовлених ВІЛ, туберкульозу та інших соціально небезпечних хвороб.

4.2. Центр зобов'язаний:

постійно надавати всі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги відповідно до своєї спеціалізації;

вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;

ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм;

здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи;

здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища;

виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним в межах повноважень, наданих обласною радою.

5.3. Майно Центру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

5.4. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Центру є:

кошти обласного бюджету;

гранти, в т. ч. благодійні;

кошти та матеріальні цінності, отримані від благодійників;

кошти, отримані від надання оренду майна;

гуманітарна допомога;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Центр має право здавати в оренду закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому нормами чинного законодавства та обласною радою.

5.7. Центр має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію).

5.8. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав

громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Центру веде централізована бухгалтерія, заснована при ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСНІЙ КЛІНІЧНІЙ ЛІКАРНІ (далі – централізована бухгалтерія).

Право першого підпису банківських і касових документів Центру надається головному лікарю ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ.

Право другого підпису банківських і касових документів Центру надається головному бухгалтеру централізованої бухгалтерії.

5.10. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються директором Центру та головним бухгалтером централізованої бухгалтерії.

Документи без підпису головного бухгалтера централізованої бухгалтерії визнаються недійсними.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Управління Центром здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Центром здійснює головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). З головним лікарем Центру укладається контракт.

6.2. Головний лікар Центру призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників Центру, застосовує до них заохочення і заходи дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.3. Головний лікар Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, відповідає за організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом й чинним законодавством;

здійснює координацію роботи станцій швидкої медичної допомоги області;

самостійно вирішує питання діяльності Центру за винятком віднесених Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу і несе відповідальність перед Луганською обласною радою відповідно до чинного законодавства;

без довіреності діє від імені Центру, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, в межах чинного законодавства укладає договори, в тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в установах банків, у територіальних органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

користується правом розпорядження майном і коштами Центру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень Луганської обласної ради;

бере участь у розробці умов колективного договору і від імені роботодавця укладає його з представником працівників або обраним і уповноваженим трудовим колективом;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру;

розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

затверджує посадові інструкції працівників, правила внутрішнього трудового розпорядку;

в межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням всіма працівниками Центру;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Центру;

несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією;

виконує інші функції відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

7.1. Штатний розпис Центру визначається головним лікарем Центру та затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно із кошторисом.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Центру за рішенням головного лікаря Центру утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів у порядку, визначеному МОЗ.

7.3. До структури Центру входять:

адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговувальний персонал;

амбулаторно-поліклінічне відділення;

стаціонар;

відділ профілактичної, організаційно-методичної роботи та епідеміологічного моніторингу.

лабораторії;

відділи;

відділення центру тощо.

7.4. У структурі Центру можуть бути створені відокремлені структурні підрозділи, в тому числі, кабінети «Довіра», які виконують покладені на них функції на території області.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЦЕНТРУ

8.1. Трудовий колектив Центру складають усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), укладених згідно із чинним законодавством.

8.2. Трудовий колектив Центру:

розглядає й вирішує згідно зі Статутом Центру питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці;

уповноважує представників на укладання колективного договору (у разі відсутності профспілкових органів);

вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори трудового колективу Центру, які скликаються за необхідності.

8.4. Загальні збори Центру уповноважені вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх шляхом таємного чи відкритого голосування.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Центру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Центру здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.3. Центр повинен надати на законну вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

10.1. Припинення Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЦЕНТРУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.

11.2. Усі зміни і доповнення до Статуту є його невід'ємною частиною.