



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

керівника обласної військово-цивільної адміністрації

28 травня 2015р.

м. Сєвєродонецьк

№ 208

**Про затвердження кошторису витрат на підготовку та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути)**

Відповідно до статті 7 Закону України «Про автомобільний транспорт» та Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 (зі змінами):

затвердити кошторис витрат на підготовку та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути), що додається.

Керівник обласної  
військово-цивільної адміністрації

**Г.Г.МОСКАЛЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Розпорядження керівника  
 обласної військово-цивільної  
 адміністрації  
 28.05.2015 № 208

### КОШТОРИС

витрат на підготовку та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області (внутрішньообласні маршрути)

№ з/п	Стаття витрат	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю	Сума, грн
1.	Підготовка пропозицій щодо об'єктів та умов конкурсу	-	-	-	-
2.	Розміщення інформації про об'єкти та умови конкурсу в засобах масової інформації				23810,40
2.1	Умови конкурсу з переліком об'єктів (3000 см <sup>2</sup> )	шт.	2	9000,0	18000,0
2.2	Оголошення про зміни в умовах (не більше 3-х)	шт.	6	968,40	5810,40
3	Організація приймання документів, перевірка достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації, аналіз та оцінка відповідності пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету, доведення результатів конкурсу до відома перевізників-претендентів:				3661,25
3.1	Придбання канцтоварів, обладнання, у тому числі:				3091,25
	конверти, марки	шт.	100	2,80	280,00
	ручки	шт.	20	5,50	110,00
	папка-накопичувач	шт.	25	48,0	1200,00
	папки пластикові для комісії	шт.	12	37,0	444,00
	папки картонні	шт.	40	2,05	82,00

	папір	пачок	7	95,0	665,00
	листування, умови, рішення, протоколи засідань				
	скоби для степлеру	уп.	1	10,0	10,00
	скріпки (28 мм)	уп.	2	7,25	14,50
	скріпки (50 мм)	уп.	1	15,75	15,75
	файли А-4	шт.	100	0,50	50,00
	флешка 8 Мв	шт.	1	220,00	220,00
3.2	Заправка картриджів	шт.	3	90,0	270,00
3.3	Відправка замовленої кореспонденції	листи	20	15,0	300,00
	Всього				27471,65

Заступник керівника апарату



**А.В.КУШЕЛЕВА**