



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

09 лютого 2016 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 28

**Про затвердження Статуту
Лисичанської обласної
психіатричної лікарні
у новій редакції**

Керуючись статтею 6 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, пунктом п’ятим частини третьої статті 4 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, законами України „Основи законодавства України про охорону здоров’я” та „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 „Про утворення військово-цивільних адміністрацій”, з метою створення бухгалтерської служби в структурі Лисичанської обласної психіатричної лікарні:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Лисичанської обласної психіатричної лікарні, затвердженого головою обласної ради 04.03.2003 у редакції розпорядження голови обласної ради від 29.05.2006 № 196 (далі – Статут), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Лисичанській обласній психіатричній лікарні (Будьонний П.В.) вжити необхідних заходів щодо державної реєстрації змін до Статуту відповідно до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”.

3. Розпорядження голови обласної державної адміністрації – керівника обласної військово-цивільної адміністрації від 29.12.2015 № 688 „Про внесення змін № 2 до Статуту Лисичанської обласної психіатричної лікарні” скасувати як таке, що не реалізоване.

Голова обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

Г.Б.ТУКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

09 жовтня 2016р. № 28

СТАТУТ

ЛИСИЧАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ПСИХІАТРИЧНОЇ ЛІКАРНІ

(нова редакція)

м. Лисичанськ

2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛИСИЧАНСЬКА ОБЛАСНА ПСИХІАТРИЧНА ЛІКАРНЯ (далі - Лікарня) є закладом охорони здоров'я, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада або уповноважений нею орган.

1.2. Луганська обласна держадміністрація здійснює окремі повноваження з управління Лікарнею, делеговані обласною радою (рішення обласної ради від 20.02.1998 № 22/11, від 13.01.2005 № 18/37).

1.3. Місцезнаходження Лікарні: вул. Ломоносова, 2 В, м. Привілля, м. Лисичанськ, Луганська область, Україна, 93191.

Ідентифікаційний код юридичної особи 01984560.

1.4. Повне найменування лікарні: ЛИСИЧАНСЬКА ОБЛАСНА ПСИХІАТРИЧНА ЛІКАРНЯ.

Скорочене найменування Лікарні: ЛОПЛ.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЛІКАРНІ

2.1. Лікарня є юридичною особою, прав і обов'язків набуває з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими актами законодавства України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради та обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я обласної державної адміністрації, цим Статутом.

2.3. Лікарня має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Лікарня несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України. Лікарня не відповідає за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, - за зобов'язаннями Лікарні.

2.5. Лікарня є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Лікарня не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ЛІКАРНІ

3.1. Метою діяльності Лікарні є задоволення потреб населення області в послугах кваліфікованої, спеціалізованої лікувально-профілактичної медичної

допомоги, зниження захворюваності, інвалідності, смертності, профілактики психічних захворювань, формування у населення здорового способу життя.

3.2. Предметом діяльності Лікарні є:

здійснення всього комплексу профілактичних, діагностичних, лікувальних і реабілітаційних заходів хворим психіатричного і наркологічного профілю;

діяльність, пов'язана з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів;

медична практика згідно з ліцензією;

проведення платних обов'язкових попередніх та періодичних оглядів.

3.3. Основними завданнями діяльності Лікарні є:

здійснення медичної практики;

надання спеціалізованої, висококваліфікованої лікувально-діагностичної та соціально-реабілітаційної допомоги особам, які страждають психічними розладами, в умовах стаціонару, проведення стаціонарної судово-психіатричної, військової, трудової, лікувально-профілактичної та інших видів експертиз;

забезпечення взаємодії з диспансерним психіатричним і наркологічним відділеннями, денним психіатричним стаціонаром та іншими установами в лікуванні й соціально-трудої реабілітації психічно хворих;

освоєння та впровадження в практику нових організаційних форм, сучасних засобів і методів діагностики і лікування психічних захворювань, заснованих на досягненнях науки, техніки та передового досвіду охорони здоров'я;

забезпечення умов охорони праці і техніки безпеки, дотримання протипожежної безпеки;

здійснення заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Лікарні;

збереження та правильне використання матеріалів і устаткування;

організація своєчасного та правильного розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян, вжиття заходів щодо усунення причин скарг.

3.4. Для реалізації поставлених завдань Лікарня проводить:

вивчення і аналіз нервово-психічної захворюваності працівників промислових підприємств, організацій та установ;

гігієнічне виховання населення і пропаганду здорового способу життя;

розробку програм і заходів щодо профілактики внутрішньо-лікарняних інфекцій;

своєчасне виявлення психічних захворювань, взяття хворих на диспансерний і консультативний облік;

повне та якісне обстеження хворих, своєчасна госпіталізація і виписка хворих з видачею рекомендацій щодо подальшого лікування;

своєчасний початок активного лікування із застосуванням комплексної терапії, лікувально-охоронного режиму та догляду за хворими, своєчасну діагностику і лікування ускладнень;

постійне підвищення рівня професійної підготовки лікарів і середнього медперсоналу шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації, підвищення атестаційних категорій.

3.5. Лікарня забезпечує:

- екстрену та планову психіатричну допомогу хворим;
- взаємодію з лікувально-профілактичними установами і службами охорони здоров'я з надання медичної допомоги населенню;
- постійне вдосконалення форм і методів профілактичної роботи, диспансеризації населення, діагностики та лікування хворих;
- якість догляду за хворими, раціональність і безпеку дієтичного харчування для стаціонарних хворих;
- дотримання норм етики і деонтології;
- своєчасне та якісне проведення лікувально-профілактичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій;
- безперебійну роботу медичної апаратури, машин, механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд;
- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;
- забезпечення структурних підрозділів необхідними засобами й матеріалами медичного та господарського призначення;
- виконання цільових загальнодержавних програм щодо покращання якості медичної допомоги в стаціонарі та на догоспітальному етапі;
- проведення особистого прийому громадян головним лікарем і його заступниками з питань медичного обслуговування;
- розгляд звернень громадян у встановлені законодавством терміни, здійснення їх аналізу.

3.6. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Лікарнею виключно після отримання відповідних ліцензій в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЛІКАРНІ

4.1. Лікарня має право:

- здійснювати господарську діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства;
- організувати свою діяльність із задоволення потреб населення у спеціалізованій психіатричній лікувально-профілактичній допомозі на території області;
- укладати договори про медичне обслуговування населення у межах бюджетної програми та відповідно до вимог чинного законодавства;
- укладати з іншими закладами охорони здоров'я договори про здійснення діагностичних і лабораторних досліджень та лікування, у разі відсутності в Лікарні відповідних умов;
- залучати в установленому порядку до вирішення питань, що належать до

компетенції Лікарні, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також фахових вчених і спеціалістів, скликати наради, конференції та симпозіуми;

брати участь у впровадженні та апробації нових методів лікування психіатричних захворювань;

видавати матеріали аналітичного, наукового та інформаційно-просвітницького характеру для медичної громадськості та різних груп населення;

отримувати в установленому порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, закладів та неурядових організацій довідково-інформаційні матеріали, що необхідні Лікарні для виконання покладених на неї завдань;

надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;

надавати консультативну допомогу з питань організації та надання соціальних послуг, а також діяльність, спрямовану на вжиття заходів виконання соціального замовлення відповідно до чинного законодавства України;

проводити у встановленому порядку міжнародний обмін у рамках медичних та освітніх програм у галузі медицини, брати участь у міжнародних заходах, конференціях, симпозіумах та інших науково-практичних форумах;

брати участь у розробці проектів міжнародних угод та реалізації міжнародних заходів у сфері протидії поширенню психічних хвороб.

4.2. Лікарня зобов'язана:

постійно надавати всі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги відповідно до спеціалізації;

вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;

ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

забезпечувати дотримання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм;

здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці та загальних підсумках роботи;

проводити капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису за погодженням з обласною радою;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно із чинним законодавством;

дотримуватись чинних нормативно-правових актів законодавства з охорони навколишнього природного середовища;

виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІКАРНІ

5.1. Майно Лікарні є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за нею на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Лікарня володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою.

5.3. Майно Лікарні складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні.

5.4. Фінансування Лікарні здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Лікарні є:

кошти обласного бюджету;

гранти, у т. ч. благодійні;

кошти та матеріальні цінності, отримані від благодійників;

кошти, отримані від передачі в оренду майна;

гуманітарна допомога;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Лікарня має право передавати в оренду закріплені за нею на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством та обласною радою.

5.7. Лікарня має право за погодженням з Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації замовляти проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію) об'єктів нерухомого майна.

5.8. Збитки, завдані Лікарні внаслідок порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Лікарні веде бухгалтерія, створена в її структурі.

Право першого підпису банківських та касових документів Лікарні надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру.

5.10. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Лікарні.

6. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ

6.1. Управління Лікарнею здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом, безпосереднє керівництво - головним лікарем, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») і з яким укладається контракт.

6.2. Головний лікар Лікарні призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників Лікарні, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства.

6.3. Головний лікар Лікарні:

здійснює загальне керівництво діяльністю Лікарні, відповідає за організаційно-методичну та адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

самостійно вирішує питання діяльності Лікарні, за винятком віднесених Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу, і несе відповідальність перед обласною радою відповідно до чинного законодавства;

без довіреності діє від імені Лікарні, в межах повноважень представляє її інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, в межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

користується правом розпоряджатися майном і коштами Лікарні відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень обласної ради;

бере участь у розробці умов колективного договору та від імені роботодавця укладає його з представниками трудового колективу;

затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні;

розробляє штатний розпис та подає його на затвердження директору Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації;

затверджує посадові інструкції працівників та правила внутрішнього трудового розпорядку;

у межах наданих повноважень видає накази та контролює їх виконання всіма працівниками Лікарні;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Лікарні;

несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією; здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

7.1. Штатний розпис Лікарні розробляється головним лікарем та затверджується Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом.

7.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Лікарні за рішенням головного лікаря утворюються підрозділи медичного, технічного, господарського та інших напрямів згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.02.2000 № 33 „Про штатні нормативи та типові штати закладів охорони здоров'я”.

7.3. До структури Лікарні входять:
адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговувальний персонал;
амбулаторно-поліклінічне відділення з денним психіатричним стаціонаром;
стаціонар;
лабораторії тощо.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЛІКАРНІ

8.1. Трудовий колектив складають усі працівники Лікарні, які беруть участь у її діяльності на підставі трудових договорів (угод, контрактів), укладених згідно із чинним законодавством.

8.2. Трудовий колектив Лікарні:
розглядає та вирішує питання самоврядування Лікарні;
бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці працівників Лікарні;
вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Лікарні є загальні збори, які скликаються не рідше ніж 2 рази на рік.

8.4. Загальні збори Лікарні уповноважені вирішувати питання у разі наявності не менше 2/3 членів трудового колективу. Рішення ухвалюються більшістю голосів шляхом таємного чи відкритого голосування.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами

трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Лікарні здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Лікарні здійснюється згідно із чинним законодавством України.

10. ПРИПИНЕННЯ ЛІКАРНІ

10.1. Лікарня припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації Лікарні майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.2. Припинення діяльності здійснюється за рішенням обласної ради, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. При реорганізації або ліквідації Лікарні працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. Витрати, пов'язані з припиненням, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, передбачених на утримання Лікарні.

10.5. Лікарня припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису.

11. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЛІКАРНІ

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.