



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

12 серпня 2016 р.

м. Сєвєродонецьк

№ 470

**Про внесення змін до Статуту
Луганського обласного
кардіологічного диспансеру**

Керуючись пунктом 5 частини третьої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України „Про військово-цивільні адміністрації”, законами України „Основи законодавства України про охорону здоров’я”, „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, Указом Президента України від 05.03.2015 № 123/2015 „Про утворення військово-цивільних адміністрацій”, у зв’язку із створенням бухгалтерської служби в структурі Луганського обласного кардіологічного диспансеру, з метою приведення установчих документів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Внести та затвердити зміни до Статуту Луганського обласного кардіологічного диспансеру, затвердженого розпорядженням голови Луганської обласної ради від 10.10.2014 № 174 (далі – Статут), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Луганському обласному кардіологічному диспансеру (В’язовик О.Я.) забезпечити державну реєстрацію змін до Статуту у порядку, передбаченому Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”.

Заступник голови, виконуючий
обов’язки голови обласної державної
адміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

Ю.Ю.КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

12 серпня 2016р. № 470

СТАТУТ

ЛУГАНСЬКОГО ОБЛАСНОГО КАРДІОЛОГІЧНОГО ДИСПАНСЕРУ (нова редакція)

м. Северодонецьк

2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КАРДІОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР (далі – Диспансер) є комунальним лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Луганської області, управління яким здійснює Луганська обласна рада (далі - обласна рада) або уповноважений нею орган (рішення Луганської обласної ради від 23.12.2005 № 22/36).

1.2. Луганська обласна державна адміністрація здійснює окремі повноваження з управління Диспансером, делеговані Луганською обласною радою (рішення Луганської обласної ради від 20.02.1998 № 22/11).

1.3. Повне найменування Диспансеру українською мовою: ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КАРДІОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР.

Скорочене найменування Диспансеру українською мовою: ЛОКД.

1.4. Місцезнаходження Диспансеру: вул. Ломоносова, буд. 19, м. Северодонецьк, Луганська область, 93401.

Ідентифікаційний код юридичної особи 03091693.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ДИСПАНСЕРУ

2.1. Диспансер є юридичною особою, права і обов'язки якої він набуває з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом та іншими реквізитами.

2.2. Диспансер у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Основи законодавства України про охорону здоров'я”, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації та цим Статутом.

2.3. Диспансер має цивільну правоздатність і дієздатність, від свого імені набуває майнових та особистих немайнових прав і несе обов'язки, виступає позивачем і відповідачем у судах.

2.4. Диспансер несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно із чинним законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями обласної ради та уповноваженого нею органу управління, а останні, у свою чергу, - за зобов'язаннями Диспансеру.

2.5. Диспансер є неприбутковим бюджетним закладом.

2.6. Диспансер не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ І ЗАВДАННЯ ДИСПАНСЕРУ

3.1. Метою діяльності Диспансеру є організація та надання спеціалізованої медичної допомоги хворим серцево-судинними захворюваннями.

3.2. Предметом діяльності Диспансеру є здійснення комплексу спеціалізованих лікувально-профілактичних заходів на території області, також співпраця з лікувально-профілактичними закладами області, вищими медичними навчальними закладами, закладами післядипломної освіти, науково-дослідними інститутами, спільна робота із забезпечення лікувально-діагностичного процесу, підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації медичних кадрів та проведення і впровадження в медичну практику медичних наукових досліджень.

3.3. Основними завданнями Диспансеру є:

здійснення медичної практики;

надання висококваліфікованої спеціалізованої консультативної та стаціонарної допомоги хворим серцево-судинними захворюваннями на поліклінічному, догоспітальному та госпітальному етапах;

впровадження в практику нових методів діагностики та лікування, аналіз їх ефективності, поширення передового досвіду роботи;

здійснення контролю якості роботи кардіологічних підрозділів закладів охорони здоров'я області;

надання організаційно-медичної та консультативної допомоги лікувально-профілактичним закладам по організації своєчасного виявлення ранніх форм ішемічної хвороби серця та початкових стадій артеріальних гіпертензій, виявлення осіб, які мають фактори ризику, що сприяють розвитку серцево-судинних захворювань; покращанню якості діагностики, лікування і диспансеризації кардіологічних хворих і вказаних осіб з факторами ризику;

організація і реалізація заходів з проведення первинної та вторинної профілактики ішемічної хвороби серця та артеріальної гіпертензії;

організація і проведення санітарно-просвітницької роботи щодо профілактики серцево-судинних захворювань;

вивчення перспективної потреби розвитку мережі кардіологічних установ в області;

організація конференцій, нарад з питань кардіології;

проведення діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

співпраця з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськими та міжнародними організаціями з питань профілактики та лікування населення на серцево-судинні захворювання.

3.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Диспансером виключно після отримання відповідних ліцензій в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИСПАНСЕРУ

4.1. Диспансер для виконання основних завдань має право:
здійснювати господарську діяльність відповідно до цього Статуту та чинного законодавства;

використовувати наявний кадровий ресурс, медикаменти, медичне обладнання, вироби медичного призначення, спеціалізовані санітарні транспортні засоби, телекомунікаційні та інші засоби для організації ефективного надання спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам;

планувати та провадити власну діяльність у межах наданих повноважень;
запитувати та отримувати необхідну інформацію від лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених завдань;

надавати допомогу закладам охорони здоров'я у проведенні заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

подавати пропозиції щодо залучення закладів охорони здоров'я для надання екстреної медичної допомоги;

розповсюджувати методичні, інформаційні та інші матеріали з питань організації надання медичної допомоги згідно із спеціалізацією;

організовувати і проводити згідно з програмами, затвердженими Міністерством охорони здоров'я України, навчання та практичну підготовку немедичних працівників з питань надання домедичної допомоги;

встановлювати посадові оклади, доплати та надбавки до них;

здійснювати медичну діяльність та надавати платні медичні послуги згідно із чинним законодавством України;

обмінюватися науковою інформацією зі спеціалістами України та інших країн, залучати закордонних спеціалістів до організації навчання та наукової медичної діяльності;

одержувати патенти на виробничі винаходи співробітників згідно з чинним законодавством;

спільно з науково-дослідними та навчальними інститутами використовувати наявну апаратуру, медичне обладнання, технічні засоби навчання, наукове приладдя, ліки та інші засоби медичного і господарського призначення, придбані за рахунок установи, з якою укладені угоди про співробітництво;

отримувати кошти, майно, устаткування від благодійних фондів, організацій, підприємств, інших юридичних та фізичних осіб як гуманітарну допомогу;

укладати договори з юридичними та фізичними особами;

захищати свої законні права та інтереси в судах;

вносити пропозиції до обласної ради та облдержадміністрації щодо вдосконалення організаційної структури, системи управління, планування та взаємодії з іншими медичними закладами.

4.2. Диспансер зобов'язаний:

надавати всі види медичної та лікувально-профілактичної допомоги згідно із спеціалізацією;

вести медичну та іншу документацію за встановленими формами;

ефективно та раціонально використовувати майно та кошти;

раціонально використовувати товари медичного призначення, придбані за бюджетні кошти;

проводити наукові, науково-практичні конференції, семінари щодо контролю за якістю надання медичної допомоги та з інших питань;

публікувати навчально-методичні розробки, посібники, наукові праці;

здійснювати бухгалтерський, статистичний облік та звітність, податкову та фінансову звітність згідно з чинним законодавством України;

здійснювати аналіз фінансово-господарської діяльності, статистичного обліку та звітності;

створювати належні умови для праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та санітарно-епідеміологічних норм у Диспансері;

здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Диспансеру;

здійснювати капітальний ремонт (реконструкцію) основних фондів у межах кошторису та у порядку, передбаченому чинним законодавством;

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

дотримуватись чинних нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища;

виконувати зобов'язання за укладеними договорами.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ДИСПАНСЕРУ

5.1. Майно Диспансеру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплене за ним на праві оперативного управління.

5.2. Здійснюючи право оперативного управління, Диспансер володіє й користується майном, має право розпоряджатися ним у межах повноважень, наданих обласною радою та визначених законодавством.

5.3. Майно Диспансеру складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Диспансеру.

5.4. Фінансування Диспансеру здійснюється з обласного бюджету згідно з кошторисом.

5.5. Джерелами формування майна Диспансеру є: кошти обласного бюджету;

благодійні внески, гранти та дарунки юридичних і фізичних осіб;
кошти, отримані від передачі в оренду майна;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Диспансер має право передавати в тимчасове користування закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому обласною радою та чинним законодавством України.

5.7. Збитки, завдані Диспансеру внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами і органами місцевого самоврядування, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.8. Усі фінансові розрахунки та бухгалтерський облік Диспансеру веде бухгалтерія, створена в його структурі.

5.9. Право першого підпису фінансових, платіжних і розрахунково-касових документів Диспансеру надається головному лікарю, другого підпису – головному бухгалтеру цього закладу.

5.10. Кошториси надходжень та витрат, інші документи, що є підставою для видачі коштів, товарно-матеріальних та інших цінностей, підписуються головним лікарем та головним бухгалтером Диспансеру.

6. СТРУКТУРА ДИСПАНСЕРУ

6.1. Структура та штатний розпис Диспансеру розробляються головним лікарем Диспансеру та затверджуються Департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації згідно з кошторисом.

6.2. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій у складі Диспансеру можуть утворюватись підрозділи медичного, господарського та інших напрямів згідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 23.02.2000 № 33 „Про примірні штатні нормативи закладів охорони здоров'я”.

6.3. До структури Диспансеру входять:
адміністративно-управлінський та господарсько-обслуговувальний персонал;
поліклініка;
стаціонарні відділення з відділенням інтенсивної терапії;
діагностичні відділення та кабінети тощо.

7. УПРАВЛІННЯ ДИСПАНСЕРОМ

7.1. Управління Диспансером здійснюється обласною радою або уповноваженим нею органом. Безпосереднє керівництво Диспансером здійснює головний лікар, який призначається на посаду і звільняється з посади рішенням обласної ради (п. 20 ч. 1 ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). З головним лікарем Диспансеру укладається контракт.

7.2. Головний лікар Диспансеру приймає на роботу та звільняє працівників Диспансеру, застосовує до них заходи заохочення і дисциплінарного стягнення відповідно до чинного законодавства.

7.3. Головний лікар Диспансеру:

здійснює загальне керівництво Диспансером, здійснює організаційно-методичну й адміністративно-господарську діяльність згідно із цим Статутом і чинним законодавством;

самостійно вирішує питання діяльності Диспансеру, за винятком віднесених Статутом до компетенції обласної ради або уповноваженого нею органу;

без довіреності діє від імені Диспансеру, представляє його інтереси в усіх установах, організаціях, підприємствах, судах, правоохоронних органах, в межах чинного законодавства укладає договори, у тому числі трудові, видає довіреності, відкриває в органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку, здійснення всіх фінансових і господарських операцій, збереження бухгалтерських документів протягом встановленого строку, володіє правом першого підпису на фінансових, платіжних, розрахунково-касових та інших документах, забезпечує раціональне використання грошових коштів, основних фондів та інших матеріальних цінностей, вартість яких відображена у самостійному балансі Диспансеру;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами й працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

користується правом розпорядження майном і коштами Диспансеру відповідно до чинного законодавства, цього Статуту;

бере участь у розробці умов колективного договору і від імені роботодавця укладає його з представником працівників або обраним і уповноваженим трудового колективу;

затверджує положення про структурні підрозділи Диспансеру;

затверджує посадові інструкції працівників Диспансеру;

у межах наданих повноважень видає накази і організовує контроль за їх виконанням всіма працівниками Диспансеру;

організовує відповідно до вимог чинного законодавства своєчасне проведення інвентаризації майна та зобов'язань Диспансеру;

несе відповідальність за виконання прийнятих загальними зборами трудового колективу рішень і умов колективного договору;

виконує інші повноваження, визначені посадовою інструкцією та відповідно до чинного законодавства України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ДИСПАНСЕРУ

8.1. Трудовий колектив складають усі працівники Диспансеру, які беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів, а також інших форм, що регулюють трудові відносини.

8.2. Трудовий колектив Диспансеру:
розглядає та вирішує питання самоврядування Диспансеру;
бере участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці Диспансеру;
вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції трудового колективу.

8.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Диспансеру є загальні збори (конференції), які скликаються за необхідності, але не рідше ніж 2 рази на рік.

8.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу, а конференція - не менш як дві третини делегатів. Рішення приймається більшістю голосів присутніх шляхом голосування та оформлюються відповідним протоколом.

8.5. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Диспансеру, питання охорони праці, соціального розвитку та інші регулюються колективним договором.

8.6. Від імені трудового колективу колективний договір підписує уповноважена ним особа, а від імені адміністрації Диспансеру – головний лікар.

8.7. Інтереси трудового колективу представляються загальними зборами трудового колективу або профспілковими органами, що діють відповідно до законодавства України.

9. ОБЛІК, ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ТА ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Диспансеру здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

9.3. Диспансер повинен надавати на вимогу контролюючих органів необхідну документацію з фінансово-господарської діяльності.

10. ПРИПИНЕННЯ ДИСПАНСЕРУ

10.1. Диспансер припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації Диспансеру майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.2. Припинення Диспансеру здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

10.3. При реорганізації або ліквідації Диспансеру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. Витрати, пов'язані з припиненням, здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань.

10.5. Диспансер є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність Диспансеру здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Контроль за діяльністю Диспансеру здійснюється згідно із чинним законодавством України.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, передбаченому для його затвердження.