



ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації –
керівника обласної військово-цивільної адміністрації

22 грудня 2018р.

Севєродонецьк

№ 1043

**Про затвердження графіка особистого
прийому громадян керівництвом та
керівником апарату обласної
державної адміністрації на 2019 рік**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтею 22 Закону України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації прав громадян зобов'язую:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом та керівником апарату обласної державної адміністрації на 2019 рік (далі – особистий прийом), що додається.

2. Встановити, що особистий прийом проводиться щотижня у понеділок – четвер, з 09.00 до 17.00, за адресою: просп. Центральний, 59, каб.103, м. Севєродонецьк, враховуючи, що особистий прийом головою обласної державної адміністрації здійснюється за попереднім записом.

3. Департаменту масових комунікацій обласної державної адміністрації (Костенко О.В.) забезпечити оприлюднення графіка особистого прийому в офіційних друкованих виданнях обласної державної адміністрації – обласної військово-цивільної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В. о. голови обласної державної
адміністрації – керівник обласної
військово-цивільної адміністрації

С. ФІЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови обласної
держадміністрації – керівника обласної
військово-цивільної адміністрації

22 червня 2018р. № 1043

**Графік
особистого прийому громадян керівництвом та керівником апарату
обласної державної адміністрації на 2019 рік**

№ з/п	Посада особи, яка проводить особистий прийом	Дні прийому
	1	2
1.	Голова обласної державної адміністрації – керівник обласної військово-цивільної адміністрації	середа, із 14.00 до 16.00
2.	Перший заступник голови	вівторок, з 13.00 до 15.00
3.	Заступник голови з питань промислової політики, житлово-комунального господарства, архітектури, оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами	вівторок, з 15.00 до 17.00
4.	Заступник голови із соціальних та гуманітарних питань	середа, з 09.00 до 12.00
5.	Заступник голови з питань зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності, нормативно-правової роботи та децентралізації, комунікацій, архівної справи та роботи з дітьми	четвер, із 14.00 до 16.00
6.	Керівник апарату	понеділок, з 10.00 до 12.00

Керівник апарату



І. КАЛІНІНА