



**ЛУГАНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ
РОБОТИ ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

НАКАЗ

06.04.2020

м. Сєвєродонецьк

№ 5

Про внесення змін до наказу Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації від 12 березня 2018 року № 4

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 740 «Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію» (із змінами), з метою раціонального використання бюджетних коштів та затвердження розміру фактичних витрат на копіювання і друк документів, що надаються за запитом на інформацію,
НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації, затвердженого наказом Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації Луганської обласної державної адміністрації від 12 березня 2018 року № 4, зареєстрованого у Головному територіальному управлінні юстиції у Луганській області 11 червня 2018 року за № 45/1801, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'ВЛ' followed by a horizontal line and a vertical stroke.

Вадим ЛАЗНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління з питань
нормативно-правової роботи та
децентралізації Луганської
обласної державної
адміністрації

12 березня 2018 року № 4

(у редакції наказу Управління
з питань нормативно-правової
роботи та децентралізації
Луганської обласної державної
адміністрації

06.04 2020 року
№ 5)

**Розмір фактичних витрат на копіювання або друк документів,
що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є
Управління з питань нормативно-правової роботи та децентралізації
Луганської обласної державної адміністрації**

№ з/п	Послуга, що надається	Вартість послуги
1	2	3
1.	Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру. Двосторонній друк або двостороннє копіювання	0,49 грн (за виготовлення однієї сторінки) 0,82 грн (за виготовлення одного аркуша)
2.	Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру. Двосторонній друк або двостороннє копіювання	0,65 грн (за виготовлення однієї сторінки) 0,98 грн (за виготовлення одного аркуша)
3.	Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо. Двосторонній друк або двостороннє копіювання	0,49 грн (за виготовлення однієї сторінки) 0,82 грн (за виготовлення одного аркуша)

1	2	3
4.	Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,06 грн (за сканування однієї сторінки)

Начальник управління з питань
нормативно-правової роботи та
децентралізації Луганської обласної
державної держадміністрації



Вадим ЛАЗНІКОВ